

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2026 09:45:00
Уникальный программный код:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d7775efda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности



Программа дисциплины (модуля)

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: Программист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ
3. Перечень результатов обучения по дисциплине
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК - 09 в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК - 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	110
лабораторные работы	0
самостоятельная работа	34
консультации	0
промежуточная аттестация	0
Форма промежуточной аттестации	зачет в 4, 6 семестрах; другая форма контроля в 3, 5 семестрах
Всего	144

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по учебному плану	Коды компетенций по учебному плану
1	2	3	ОК - 09
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		64	ОК - 09
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	9	ОК - 09
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2. Роль образования в	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные	12	ОК - 09

современном мире	местоимения		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	1	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3.	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	15	ОК - 09
Значение иностранного языка в освоении профессии	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме	1	

	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	3	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	14	ОК - 09
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	1	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	3	

	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	14	ОК - 09
	В том числе практических занятий	7	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	3	

	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		9	ОК - 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	9	ОК - 09
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		15	ОК - 09
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	15	ОК - 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее	2	

	чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	1	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание¹		56	ОК - 09
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	12	ОК - 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

		Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	1	
		Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	3	
		Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование станки	и	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	12	ОК - 09
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
		Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	1	
		Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	3	
		Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.3. Техника безопасности охрана труда	и	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	17	ОК - 09
		В том числе практических занятий	9	
		Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	

	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	3	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	3	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	9	ОК - 09
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	1	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.5. Саморазвитие в	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	6	ОК - 09

профессии	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Промежуточная аттестация		0	ОК - 09
Всего по темам		144	ОК - 09

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2026. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2026. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2026. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2026. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2026. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2026. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2026 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2026— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.

лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	---

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются практико-ориентированные, коммуникативные, проблемные, интерактивные и цифровые образовательные технологии. Основу занятий составляют практические формы работы, направленные на развитие навыков профессионального общения на иностранном языке, чтения и перевода профессионально ориентированных текстов, ведения диалога в типовых профессиональных ситуациях, подготовки письменных сообщений, деловой переписки и устных высказываний по тематике специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

В процессе освоения дисциплины применяются технологии коммуникативного обучения, работа в парах и малых группах, ролевые и деловые игры, анализ профессиональных ситуаций, выполнение лексико-грамматических упражнений, работа с профессионально ориентированными текстами, составление диалогов, подготовка сообщений, выполнение переводческих заданий, использование электронных словарей, справочных ресурсов и цифровых образовательных материалов.

На практических занятиях используются следующие образовательные технологии:

- практическое занятие с коммуникативными заданиями;
- работа в парах и малых группах;
- ролевая игра по профессиональной ситуации;
- деловая игра по теме трудоустройства и профессионального общения;
- анализ профессионально ориентированного текста;
- перевод текста по специальности со словарем и без словаря;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- составление диалогов и монологических высказываний;
- подготовка резюме, делового письма, электронного сообщения;
- аудирование профессионально ориентированных текстов;
- работа с электронными словарями, справочниками и образовательными ресурсами;
- защита индивидуального или группового сообщения по теме специальности.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение лексического и грамматического материала, выполнение письменных заданий, подготовку к практическим занятиям, перевод профессионально ориентированных текстов, подготовку устных сообщений, работу с электронными словарями и цифровыми источниками, повторение терминологии по теме информационных технологий, программирования и разработки программного обеспечения.

Выполнение заданий требует использования учебников и учебных пособий, профессионально ориентированных текстов, электронных образовательных ресурсов, двуязычных и толковых словарей, справочных грамматических материалов, презентаций, аудио- и видеоматериалов, материалов преподавателя и цифровых инструментов для оформления письменных работ.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 1	My future profession. The profession of a programmer	Практическое занятие с элементами диалога, подготовка монологического высказывания о будущей профессии	2
Тема 2	Professional vocabulary in IT	Лексико-грамматический практикум, работа с профессиональной терминологией, составление словаря терминов	2
Тема 3	Computer systems and software	Чтение и перевод профессионально ориентированного текста, выполнение	2

		заданий на понимание содержания	
Тема 4	Software development and programming languages	Работа в малых группах, составление диалога о выборе языка программирования и этапах разработки ПО	2
Тема 5	Business communication in IT	Ролевая игра: деловое общение в IT-команде, обсуждение задач проекта, согласование сроков выполнения работы	2
Тема 6	Applying for a job. CV and job interview	Деловая игра: составление резюме и прохождение собеседования на должность junior developer	2
Тема 7	Business correspondence and e-mail writing	Практическая работа по написанию делового письма, электронного сообщения и ответа на запрос	2
Тема 8	IT projects and teamwork	Мини-проект: подготовка и защита сообщения о программном продукте или IT-проекте	2
Всего по дисциплине			16

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится в ходе изучения разделов и тем дисциплины. Формами текущего контроля являются лексико-грамматический тест, устный опрос, чтение и перевод текста, выполнение письменных заданий, составление диалогов, монологическое высказывание, аудирование, подготовка сообщения, деловая игра, написание резюме, делового письма или электронного сообщения.

Текущий контроль включает следующие виды оценочных средств:

1. Лексико-грамматический тест.

Цель задания: проверить знание профессиональной лексики, грамматических конструкций и умение применять их в профессионально ориентированном контексте.

Примерные тестовые задания:

1. Choose the correct translation of the word “software”:

- a) оборудование;
- b) программное обеспечение;
- c) сеть;
- d) база данных.

Correct answer: b.

2. Choose the correct translation of the word “developer”:

- a) пользователь;
- b) разработчик;
- c) заказчик;
- d) администратор.

Correct answer: b.

3. Complete the sentence: A programmer ____ code.

- a) write;
- b) writes;
- c) writing;
- d) wrote.

Correct answer: b.

4. Choose the correct variant: This program ____ tested yesterday.

- a) is;
- b) was;
- c) were;
- d) are.

Correct answer: b.

5. Choose the correct translation: “database management system”.

- a) система управления базами данных;
- b) операционная система;
- c) локальная сеть;
- d) язык программирования.

Correct answer: a.

6. Complete the sentence: We use Git ____ version control.

- a) for;
- b) at;
- c) in;
- d) on.

Correct answer: a.

7. Choose the correct term: A person who uses a computer system is a ____.

- a) server;
- b) user;
- c) compiler;
- d) framework.

Correct answer: b.

8. Complete the sentence: The application ____ by the team.

- a) develop;
- b) develops;
- c) is developed;
- d) developing.

Correct answer: c.

9. Choose the correct translation: “to fix a bug”.

- a) создать базу данных;
- b) исправить ошибку;
- c) установить программу;
- d) удалить файл.

Correct answer: b.

10. Complete the sentence: If the system fails, the user ____ an error message.

- a) receive;
- b) receives;
- c) receiving;
- d) received.

Correct answer: b.

Критерии оценивания теста:

Оценка «5» выставляется при выполнении 90–100% заданий.

Оценка «4» выставляется при выполнении 70–89% заданий.

Оценка «3» выставляется при выполнении 50–69% заданий.

Оценка «2» выставляется при выполнении менее 50% заданий.

2. Практическая работа № 1. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста.

Цель задания: сформировать умение читать, понимать и переводить текст по специальности с использованием профессиональной лексики.

Задание:

Прочитайте профессионально ориентированный текст на английском языке по одной из тем:

1. The profession of a programmer.
2. Software development.
3. Computer systems.
4. Programming languages.
5. Databases.
6. Computer networks.
7. Information security.
8. Web development.
9. Mobile applications.
10. IT project teamwork.

Порядок выполнения:

1. Прочитайте текст.
2. Выпишите 10–15 профессиональных терминов.
3. Переведите термины на русский язык.
4. Определите основную тему текста.
5. Ответьте на вопросы по содержанию текста.
6. Переведите выделенный фрагмент текста на русский язык.
7. Составьте краткое резюме текста на английском языке из 5–7 предложений.

Пример вопросов к тексту:

1. What is the text about?
2. What professional terms are used in the text?
3. What problem is described in the text?
4. What are the main functions of the system, program or technology?
5. How can this information be used in professional activity?

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся правильно понял содержание текста, выписал и перевел профессиональные термины, дал полные ответы на вопросы, выполнил перевод без существенных смысловых ошибок и составил связное резюме.

Оценка «4» выставляется, если содержание текста понято в целом верно, но имеются отдельные неточности в переводе терминов или формулировке ответов.

Оценка «3» выставляется, если обучающийся понял основную мысль текста, но допустил ошибки в переводе, ответах или резюме.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся не понял содержание текста, не выполнил перевод или допустил существенные смысловые ошибки.

3. Практическая работа № 2. Диалог по профессиональной ситуации.

Цель задания: сформировать умение вести диалог на иностранном языке в типовой профессиональной ситуации.

Задание:

Составьте и разыграйте диалог на одну из профессиональных тем:

1. Discussing a software project.
2. Reporting a bug.
3. Talking to a user about a technical problem.
4. Choosing a programming language for a project.
5. Planning tasks in an IT team.
6. Discussing deadlines.
7. Explaining how an application works.
8. Asking for technical support.
9. Presenting a database structure.
10. Discussing information security rules.

Требования к диалогу:

1. Объем — не менее 10 реплик.
2. Участие двух или более обучающихся.
3. Использование не менее 8 профессиональных терминов.
4. Наличие приветствия, основной части и завершения разговора.
5. Соблюдение норм профессионального общения.
6. Правильное использование лексики и грамматических конструкций.

Пример начала диалога:

- Hello. We need to discuss the new software project.
- Good morning. What tasks should we complete first?
- First, we need to design the database and create the user interface.
- Who will be responsible for testing?

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если диалог логичен, профессиональная лексика использована правильно, реплики связаны между собой, обучающиеся соблюдают нормы общения и демонстрируют уверенное владение материалом.

Оценка «4» выставляется, если диалог в целом соответствует заданию, но имеются отдельные лексические или грамматические ошибки.

Оценка «3» выставляется, если диалог составлен формально, содержит ограниченный набор профессиональной лексики и отдельные нарушения логики общения.

Оценка «2» выставляется, если диалог не соответствует теме, содержит грубые ошибки или не демонстрирует умение общаться в профессиональной ситуации.

4. Практическая работа № 3. Монологическое высказывание о будущей профессии.

Цель задания: сформировать умение строить связное устное высказывание на иностранном языке по профессиональной теме.

Задание:

Подготовьте монологическое высказывание на тему “My future profession is a programmer”.

В высказывании необходимо раскрыть следующие вопросы:

1. What profession have you chosen?
2. Why did you choose this profession?
3. What does a programmer do?
4. What professional skills does a programmer need?
5. What programming languages or technologies are important?
6. Where can a programmer work?
7. What are your professional plans?

Требования к высказыванию:

1. Объем — 10–12 предложений.
2. Использование профессиональной лексики.
3. Логичная структура: вступление, основная часть, вывод.
4. Соблюдение норм произношения и грамматики.
5. Умение ответить на 2–3 дополнительных вопроса преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если высказывание логично, полно раскрывает тему, содержит профессиональную лексику, грамматические ошибки отсутствуют или не мешают пониманию.

Оценка «4» выставляется, если тема раскрыта в целом верно, но имеются отдельные ошибки в грамматике, произношении или употреблении терминов.

Оценка «3» выставляется, если высказывание короткое, тема раскрыта частично, словарный запас ограничен.

Оценка «2» выставляется, если обучающийся не может построить связное высказывание по теме.

5. Практическая работа № 4. Деловая переписка.

Цель задания: сформировать умение составлять деловое письмо или электронное сообщение на иностранном языке.

Задание:

Составьте электронное письмо на одну из тем:

1. Request for technical support.
2. Reply to a user's request.
3. Message to a project manager.
4. Application for an internship.
5. Sending a project report.
6. Asking for information about software requirements.
7. Informing about a bug.
8. Confirming a meeting with an IT team.

Требования к письму:

1. Наличие темы письма.
2. Наличие обращения.
3. Четкое изложение цели письма.
4. Использование вежливых формул.
5. Логичная структура.
6. Завершающая фраза и подпись.
7. Объем — 80–120 слов.

Пример структуры письма:

Subject: Request for Technical Support

Dear Sir or Madam,

I am writing to ask for technical support with the application. The program does not start correctly and shows an error message. I have already restarted the computer and checked the Internet connection.

Could you please help me solve this problem?

Best regards,

Student's name

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если письмо оформлено правильно, соответствует теме, содержит необходимые элементы делового письма, лексика и грамматика использованы верно.

Оценка «4» выставляется, если письмо в целом соответствует заданию, но имеются отдельные языковые или стилистические неточности.

Оценка «3» выставляется, если письмо содержит основные элементы, но оформлено неполно или содержит заметные ошибки.

Оценка «2» выставляется, если письмо не соответствует теме или не имеет структуры делового сообщения.

6. Практическая работа № 5. Составление резюме и прохождение собеседования.

Цель задания: сформировать умение представлять профессиональную информацию о себе на иностранном языке.

Задание 1. Составьте резюме на английском языке для позиции junior developer или trainee programmer.

В резюме необходимо указать:

1. Personal information.
2. Education.
3. Professional skills.
4. Programming languages.
5. Software and tools.
6. Project experience.

7. Personal qualities.
8. Contact information.

Задание 2. Подготовьте диалог “Job interview”.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Tell me about yourself.
2. Why do you want to become a programmer?
3. What programming languages do you know?
4. What IT projects have you done?
5. Can you work in a team?
6. How do you solve technical problems?
7. What are your strengths?
8. Why should we choose you?

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если резюме оформлено логично и грамотно, содержит профессионально значимую информацию, обучающийся уверенно отвечает на вопросы собеседования.

Оценка «4» выставляется, если резюме и ответы в целом соответствуют заданию, но имеются отдельные неточности.

Оценка «3» выставляется, если резюме составлено неполно, ответы на вопросы короткие и содержат языковые ошибки.

Оценка «2» выставляется, если резюме не соответствует заданию или обучающийся не может ответить на вопросы собеседования.

7. Практическая работа № 6. Мини-проект “Presentation of an IT project”.

Цель задания: сформировать умение представлять результаты профессиональной деятельности на иностранном языке.

Задание:

Подготовьте краткую презентацию на английском языке о программном продукте или учебном IT-проекте.

В презентации необходимо раскрыть:

1. Project title.
2. Project goal.
3. Target users.
4. Main functions.
5. Technologies used.
6. Team members and their roles.
7. Project result.
8. Possible improvements.

Требования к презентации:

1. 5–7 слайдов.
2. Устное выступление 3–5 минут.
3. Использование профессиональной лексики.
4. Наличие визуальных материалов.
5. Ответы на вопросы преподавателя и обучающихся.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если проект представлен логично, профессиональная лексика использована правильно, слайды оформлены аккуратно, выступление связное, ответы на вопросы полные.

Оценка «4» выставляется, если презентация соответствует заданию, но имеются отдельные языковые или содержательные неточности.

Оценка «3» выставляется, если презентация раскрывает тему частично, выступление недостаточно связное.

Оценка «2» выставляется, если презентация не соответствует теме или обучающийся не может представить результат работы.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета в 4 и 6 семестрах. В 3 и 5 семестрах проводится другая форма контроля в соответствии с учебным планом.

Цель промежуточной аттестации — определить уровень освоения обучающимися содержания дисциплины, сформированность навыков профессионально ориентированного общения на иностранном языке, умение читать и переводить профессиональные тексты, использовать терминологию специальности, строить монологическое и диалогическое высказывание, выполнять письменные задания профессионального характера.

Форма проведения промежуточной аттестации:

1. Выполнение лексико-грамматического задания.
2. Чтение и перевод профессионально ориентированного текста.
3. Ответы на вопросы по содержанию текста.
4. Устное высказывание или диалог по профессиональной теме.
5. Выполнение письменного задания: деловое письмо, резюме, краткое описание проекта или сообщение.

Примерные темы и задания для промежуточной аттестации:

1. Professional vocabulary in IT.
2. The profession of a programmer.
3. Software development.
4. Programming languages.
5. Computer systems.
6. Databases.
7. Computer networks.
8. Information security.
9. Web development.
10. Mobile applications.
11. Business communication in IT.
12. Job interview.
13. CV writing.
14. Business e-mail.
15. IT project presentation.
16. Teamwork in software development.
17. Technical support.
18. User interface.
19. Testing and debugging.
20. Software requirements.

Примерные теоретико-практические задания к зачету:

Задание 1. Reading and translation.

Read the professional text and translate the selected passage into Russian. Answer the questions after the text.

Questions:

1. What is the text about?
2. What professional terms are used in the text?
3. What problem or technology is described?
4. What is the main idea of the text?
5. How can this information be used in professional activity?

Задание 2. Professional vocabulary.

Translate the following terms into Russian and make sentences with five of them:

software, hardware, database, network, application, user interface, bug, testing, developer, programming language, source code, server, client, framework, security.

Задание 3. Dialogue.

Make up a dialogue on one of the topics:

1. Discussing a software project.
2. Reporting a bug.
3. Talking to a user about a technical problem.
4. Job interview for a junior developer position.
5. Discussing deadlines in an IT team.

The dialogue must include at least 10 lines and professional vocabulary.

Задание 4. Monologue.

Prepare a monologue on one of the topics:

1. My future profession.
2. The role of English in IT.
3. My favorite programming language.
4. Software development process.
5. Information security in everyday life.
6. My educational IT project.

The monologue must include 10–12 sentences and professional vocabulary.

Задание 5. Business writing.

Write one of the following texts:

1. A business e-mail to a project manager.
2. A reply to a user's request.
3. A CV for a junior developer position.
4. A short description of an IT project.
5. A message about a technical problem.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и правильно выполняет задания, понимает содержание профессионально ориентированного текста, грамотно переводит текст, правильно использует профессиональную лексику, строит связное устное высказывание или диалог, допускает незначительные языковые неточности, не нарушающие понимание.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся в целом правильно выполняет задания, понимает основное содержание текста, использует профессиональную лексику, но допускает отдельные лексические, грамматические или фонетические ошибки, не искажающие общий смысл ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполняет задания частично, понимает основную мысль текста, но испытывает затруднения при переводе, построении устного высказывания или использовании профессиональной лексики, допускает ошибки, частично затрудняющие понимание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не понимает содержание текста, не владеет базовой профессиональной лексикой, не может построить устное или письменное высказывание по теме, допускает грубые ошибки, препятствующие пониманию.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется с учетом правильности выполнения лексико-грамматического задания, качества чтения и перевода текста, полноты ответов на вопросы, уровня владения профессиональной лексикой, качества устного высказывания, диалога или письменной работы.

6.3. Оценочные материалы по дисциплине

В состав оценочных материалов по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят задания текущего контроля и материалы

промежуточной аттестации, обеспечивающие проверку результатов обучения по дисциплине.

Оценочные материалы включают:

- лексико-грамматические тесты;
- задания на чтение и перевод профессионально ориентированных текстов;
- задания на понимание содержания текста;
- задания на использование профессиональной лексики;
- темы диалогов и монологических высказываний;
- задания по деловой переписке;
- задания по составлению резюме;
- задания по подготовке презентации IT-проекта;
- вопросы и задания к зачету;
- критерии оценивания устных, письменных и практических работ.

Примерные задания текущего контроля:

1. Выполнить лексико-грамматический тест по теме “Professional vocabulary in IT”.

2. Перевести профессионально ориентированный текст по теме “Software development”.

3. Ответить на вопросы по тексту “Computer systems”.

4. Составить диалог “Discussing an IT project”.

5. Подготовить монологическое высказывание “My future profession”.

6. Написать электронное письмо “Request for technical support”.

7. Составить резюме на позицию junior developer.

8. Подготовить презентацию “My IT project”.

Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации:

1. Read and translate a professional text.

2. Answer the questions about the text.

3. Translate professional IT terms.

4. Make up a dialogue on a professional topic.

5. Speak about your future profession.

6. Write a business e-mail.

7. Prepare a short CV.

8. Present an IT project.

9. Explain the stages of software development.

10. Speak about the role of English in IT.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии
5	Задание выполнено полностью, профессиональная лексика использована правильно, содержание текста понято, перевод точный, устное или письменное высказывание логично, существенные ошибки отсутствуют
4	Задание выполнено в основном верно, имеются отдельные лексические, грамматические или стилистические неточности, не искажающие общий смысл
3	Задание выполнено частично, допущены ошибки, но основное содержание понятно и освоение базовых элементов подтверждено
2	Задание не выполнено или результат не подтверждает освоение материала, имеются грубые ошибки, препятствующие пониманию

7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

При освоении дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимся необходимо регулярно посещать практические занятия, вести словарь профессиональных терминов, своевременно выполнять практические и

самостоятельные задания, работать с основной и дополнительной литературой, электронными словарями, грамматическими справочниками и профессионально ориентированными текстами.

Перед практическими занятиями следует повторять лексический и грамматический материал, изучать профессиональную терминологию, готовить ответы на вопросы, подбирать необходимые источники информации, выполнять письменные задания и оформлять результаты работы в соответствии с требованиями преподавателя.

При работе с профессионально ориентированным текстом рекомендуется сначала определить тему текста, выделить ключевые термины, определить основную мысль, затем выполнить перевод сложных фрагментов, ответить на вопросы и составить краткое резюме текста.

При подготовке устного высказывания необходимо заранее составить план ответа, подобрать профессиональную лексику, использовать простые и грамматически правильные конструкции, соблюдать логическую структуру высказывания и быть готовым ответить на дополнительные вопросы.

При подготовке диалога следует учитывать профессиональную ситуацию общения, роли участников, цель общения, использовать речевые клише, вежливые формы обращения, профессиональные термины и логически завершать разговор.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить профессиональную лексику по основным темам, выполнить тренировочные лексико-грамматические задания, повторить правила чтения и перевода профессионально ориентированных текстов, подготовить устные темы, потренироваться в составлении деловых писем, резюме и диалогов.

Особое внимание следует уделять умению применять иностранный язык в профессиональном контексте специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»: при чтении технической документации, обсуждении программного проекта, описании функций приложения, общении с пользователями, участии в командной работе и подготовке к трудоустройству.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для реализации дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используется учебный кабинет, обеспечивающий проведение практических занятий, индивидуальной и групповой работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебный кабинет, оснащенный рабочим местом преподавателя и рабочими местами для обучающихся;
- комплект учебной мебели для организации индивидуальной, парной и групповой работы;
- доску аудиторную или интерактивную панель;
- мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций, учебных видеоматериалов, аудиоматериалов, схем, таблиц и профессионально ориентированных текстов;
- персональный компьютер или ноутбук преподавателя с доступом к локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- персональные компьютеры или ноутбуки для обучающихся при выполнении практических заданий, работе с электронными образовательными ресурсами, словарями, текстами и презентационными материалами;
- комплект раздаточных материалов, профессионально ориентированных текстов, карточек с заданиями, грамматических таблиц, лексических упражнений и методических материалов преподавателя;

– аудиоматериалы и видеоматериалы для развития навыков аудирования и профессионально ориентированного общения.

Программное обеспечение дисциплины включает:

– операционную систему с графическим пользовательским интерфейсом;
– пакет офисных программ для подготовки текстовых документов, таблиц и презентаций;

– браузер для работы с электронными образовательными ресурсами, электронными библиотечными системами и справочными материалами;

– средства просмотра PDF-документов;

– антивирусное программное обеспечение;

– электронные словари и переводческие справочные ресурсы;

– программные средства для воспроизведения аудио- и видеоматериалов;

– электронные образовательные ресурсы и материалы преподавателя по дисциплине.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины должно обеспечивать возможность проведения практических занятий, работы с профессионально ориентированными текстами, выполнения письменных и устных заданий, аудирования, подготовки презентаций, выполнения индивидуальных и групповых заданий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/584840> (дата обращения: 24.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563835> (дата обращения: 24.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — ISBN 978-5-16-107040-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2176865> (дата обращения: 24.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

9.2. Дополнительная литература

1. Колобова, И. А. Английский язык для ИТ-специалистов : учебник / И. А. Колобова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М. А. Бонч-Бруевича, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-89160-241-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279725> (дата обращения: 24.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ахренова, Н. А. Английский язык для инженерных классов и инженерных специальностей СПО : учебное пособие / Н. А. Ахренова, Ю. А. Евграфова, Н. С. Селюков. — Москва : Просвещение, 2025. — 189 с. — (Язык. Профиль. Карьера). — ISBN 978-5-09-129998-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233299> (дата обращения: 24.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Англо-русский словарь по информационным технологиям и программированию : справочные материалы для обучающихся по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением». — Текст : электронный.

4. Методические материалы преподавателя по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности». — Текст : непосредственный.

9.3. Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

2. Znanium : электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.ru> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

3. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

4. Cambridge Dictionary : онлайн-словарь английского языка. — URL: <https://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

5. Oxford Learner's Dictionaries : онлайн-словарь английского языка. — URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

6. Microsoft Learn : учебные материалы и справочная документация по информационным технологиям. — URL: <https://learn.microsoft.com> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

7.

10. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организуется с учетом индивидуальных особенностей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации. При необходимости используются адаптированные задания, увеличение времени выполнения работ, индивидуальные консультации, электронные образовательные ресурсы, доступные формы представления учебной информации и щадящий режим учебной нагрузки.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации допускается выбор формы ответа, использование технических средств обучения, предоставление дополнительного времени и создание условий, обеспечивающих равный доступ к освоению дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».