

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 17.03.2026 16:46:03

Уникальный программный ключ:

48505f11ec15aca386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Елабужский институт (филиал) КФУ



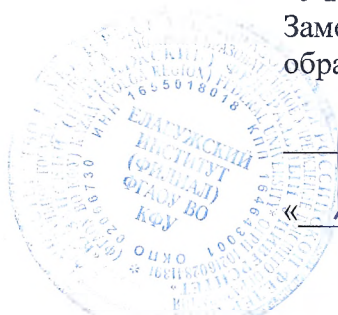
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 19 » 05 2025 г.

МП



Программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Управление воспитательной работой в образовательной организации

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
 5. БАЗЫ ПРАКТИКИ
 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.п.н. (старший преподаватель) Тальшева И.А. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), ira.talysheva@mail.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная
 Способ проведения практики: стационарная
 Форма (формы) проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
 Тип практики: педагогическая

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знать способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2	Уметь определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
УК-6.3	Владеть навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ПК-1.	Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.1	Знать способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.2	Уметь обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.3	Владеть способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-2	Способен анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
ПК-2.1	Знать способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
ПК-2.2	Уметь анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
ПК-2.3	Владеть навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-6 Способен определять и	Знает эффективные способы определения и реализации приоритетов

<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации. Владеет навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
<p>ПК-1 Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>	<p>Знает способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Умеет обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Владеет способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p>	<p>Знает способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды Умеет анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды Владеет навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики» Б2.В.02(П) основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление воспитательной работой в образовательной организации». Проходит на 2 курсе в 4 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Психолого-педагогические технологии в педагогической деятельности, Ознакомительная практика.*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.*

4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Прохождение практики предусматривает:

- А) Контактную работу – 8 часов.
- Б) Самостоятельную работу – 312 часов.
- В) Контроль - 4 часа

5. Базы практики

Базой практики является кафедра педагогики Елабужского института КФУ, в том числе учебная аудитория (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 73) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория проблемно-ориентированного образования). В аудитории имеется комплект мебели. Компьютер AMD A6. Монитор LG FLATRON W1934S 19d. Проектор ViewSonic PJD 5553 LWS. Интерактивная доска SmartBoard 150d. Трибуна. Маркерные доски настенные. Меловая доска передвижная. Веб-камера. Интерактивная панель. Парты. Столы круглые. Кондиционер. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

6. Содержание практики

Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие магистранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле самостоятельной работы студентов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования магистранта, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе педагогической практики магистранта, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Формирование готовности магистрантов к взаимодействию с образовательной средой вуза. Распределение магистрантов по учебным дисциплинам, читаемым на кафедре, в рамках которых они должны проходить практику. Знакомство магистрантов со спецификой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава вуза. 3. Встречи магистрантов с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые студент должен провести. Составляется расписание «пассивной» практики и расписание занятий, которые будет проводить магистрант. 5. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок. 6. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.	2		30	УК-6, ПК-1, ПК-2.
2	Эмпирический	1. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики. 2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам.	2		120	УК-6, ПК-1, ПК-2

		<p>3.Разработка содержания учебных семинарских занятий по предмету.</p> <p>4.Проведение семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 3-х).</p> <p>5.Проведение промежуточной аттестации в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий.</p> <p>6. Подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских/практических занятий, составление задач и т.д.) и/или подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля и/или составление конспекта и отчета-рецензии на занятия, проводимые ведущими преподавателями вуза, а также магистрантами в рамках педагогической практики.</p>				
3	Аналитический	<p>Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов педагогической работы. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения аспиранта по итогам завершения педагогической работы.</p> <p>Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной педагогической работы.</p> <p>Анализ допущенных ошибок в педагогической деятельности по программам. Подготовка доклада по итогам проведенной педагогической работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального педагогического сообщества. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее аналитического этапа.</p>	2		120	УК-6, ПК-1, ПК-2
4	Заключительный	<p>Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов.</p> <p>Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.</p>	2		42	УК-6, ПК-1, ПК-2
ИТОГО: 324, из них 4 ч. – контроль (зачет с оценкой)			8		312	УК-6, ПК-1, ПК-2

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой в 4 семестре.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
- Elsevier (Science Direct) – предметные коллекции журналов издательства «Elsevier» по всем отраслям знаний. - URL: <https://www.sciencedirect.com/>
- Web of Science – аналитическая и цитатная база данных журнальных статей. - URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=C4IGcE31ZeiTunXWipp&preferencesSaved=
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/>
- Коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Педагогическая периодика - <http://periodika.websib.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогики Елабужского института КФУ.

Для прохождения практики магистрантам предоставляется учебная аудитория (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 73) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория проблемно-ориентированного образования).

Комплект мебели (посадочных мест) 50 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Монитор LG FLATRON W1934S 19d 1 шт. Проектор ViewSonic PJD 5553 LWS 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Трибуна 1 шт. Маркерные доски настенные 6 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Веб-камера 1 шт. Интерактивная панель 1 шт. Парты. Столы круглые 5 шт. Кондиционер 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников
- например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Управление воспитательной работой в образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств по производственной практике
Б2.В.02(П) Педагогическая практика**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код наименования компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>Владеть навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>	Индивидуальное задание; Отчет по практике
ПК-1 Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	<p>Знает способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p> <p>Умеет обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p> <p>Владет способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>	Индивидуальное задание; Отчет по практике
ПК-2 Способен анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	<p>Знает способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Умеет анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p> <p>Владет навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p>	Индивидуальное задание; Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)

УК-6	В совершенстве знает эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	В достаточной степени знает эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	В целом знает эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Не знает эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	В совершенстве умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	В достаточной степени умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	В целом умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	Не умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
	В совершенстве владеет навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В достаточной степени владеет навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В целом владеет навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Не владеет навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ПК-1	Знает эффективные современные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает современные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает традиционные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Не знает способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности

	<p>Умеет обобщать современный педагогический опыт и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>Умеет обобщать современный педагогический опыт и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Умеет обобщать традиционный педагогический опыт и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>	<p>Не умеет обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>
	<p>Владет эффективными современными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>Владет современными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Владет традиционными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>	<p>Не владеет способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности</p>
ПК-2	<p>Знает эффективные современные способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, инновационные технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды, в соответствии с требованиями</p>	<p>Знает современные способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды, в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Знает базовые способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, традиционные технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p>	<p>Не знает способы анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологии принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды</p>

	образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования			
	Умеет анализировать процесс и качественно управлять в соответствии с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе, корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Умеет анализировать процесс и управлять в соответствии с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Умеет анализировать процесс и по предложенному алгоритму управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной	Не умеет анализировать процесс и управлять ресурсами в образовательной организации, принимать управленческие решения, в том числе корректировать процесс управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды
	Владеет эффективным анализом ресурсами в образовательной организации, инновационными технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов	Владеет навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, современными технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Владеет отдельными навыками анализа и управления по предложенному алгоритму ресурсами в образовательной организации, базовыми технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды	Не владеет навыками анализа и управления ресурсами в образовательной организации, технологиями принятия управленческих решений, в том числе коррекции процесса управления на основе результатов анализа в условиях электронной информационно-образовательной среды

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 4 семестре.

Зачёт с оценкой оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику на базе кафедры педагогики Елабужского института КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей;
- посещение научно-методических консультаций;
- посещение и анализ занятий других магистрантов;
- подготовка к занятиям;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- проведение учебных занятий;
- самоанализ проведенных занятий, анализ занятий с преподавателем.

Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % (отлично) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;
- грамотно оформил и вовремя сдал документацию;
- осуществил адекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- На контрольном занятии продемонстрировал высокий уровень владения материалом.
- На контрольном занятии продемонстрировал высокий уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками.
- Продемонстрировал высокий уровень владения воспитательными методиками и технологиями.
- Проанализировал урок правильно и полно.

Баллы в интервале 71-85 % (хорошо) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;
- грамотно оформил и вовремя сдал документацию;
- осуществил адекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- На контрольном занятии продемонстрировал хороший уровень владения материалом.
- На контрольном занятии продемонстрировал хороший уровень владения современными педагогическими

технологиями и методиками.

- Продемонстрировал хороший уровень владения воспитательными методиками и технологиями.
- Проанализировал урок правильно и полно.

Баллы в интервале 56-70 % (удовлетворительно) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил в срок и на удовлетворительном уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял педагогический такт;
- грамотно оформил и вовремя сдал документацию;
- На контрольном занятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- На контрольном занятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками.
- Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения воспитательными методиками и технологиями.
- Проанализировал урок правильно

Баллы в интервале 0-55 % (неудовлетворительно) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил не в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил неумение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, не проявлял творческий подход и педагогический такт;
- не вовремя оформил и сдал документацию;
- осуществил неадекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;
- На контрольном занятии не продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- На контрольном занятии не продемонстрировал удовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками.
- Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения воспитательными методиками и технологиями.
- Проанализировал урок неверно или совсем не проанализировал.

Критериями оценивания сформированности у магистранта профессиональных компетенций являются:

- полнота представления требуемой Отчетной документации;
- соответствие назначения выполненных работ целям практики;
- качество выполнения работ;
- качество оформления Отчетной документации;
- уровень подготовленных в ходе педагогической практики магистрантом методических разработок (рабочих программ, презентаций практических занятий, фондов оценочных средств и пр.);
- оценка результатов педагогической практики ее руководителем;
- уровень ответов на вопросы, заданные в ходе отчета на кафедре с использованием фонда оценочных средств.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики. Практика оценивается на основании предоставленных документов.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных и оценка «отлично» ставится, если:

- документы оформлены полно и грамотно: представлены на бумажном носителе или/и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов; вторая и последующие страницы имеют сквозную нумерацию; номера страниц проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы свободно распространяемые бесплатные шрифты (рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14, кроме таблиц); абзацный отступ текста документа - 1,25 см., заголовки разделов и подразделов напечатаны с абзацным отступом или центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан через 1 - 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах – обычный; интервал между словами - один пробел; текст документа выровнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания всех составляющих отчета получены развернутые пояснения, в т.ч.: разъяснен ход выполнения пунктов индивидуального задания (календарного плана-графика),

продемонстрировано соответствие содержания дневника прохождения практики пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных и оценка «хорошо» ставится, если:

- документы в целом оформлены полно и грамотно, но имеют незначительные отклонения от требований, например: не все страницы имеют сквозную нумерацию (но не более 10% от общего объема отчета); не все номера страниц (но не более 10% от общего объема отчета) проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы специфические бесплатные шрифты или шрифты различного размера (кроме таблиц); абзацный отступ текста документа не соответствует требованиям или отсутствует, заголовки разделов и подразделов напечатаны без абзацного отступа или не центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан более чем через 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах и между словами отличается от требуемого; текст документа не выровнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания основных составляющих отчета получены полные, но не исчерпывающие пояснения, в т.ч.: не в полной мере разъяснен ход выполнения пунктов индивидуального задания (календарного плана-графика), продемонстрировано неполное соответствие содержания дневника прохождения практики пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных и оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- документы оформлены в полном объеме, но со значительными ошибками и небрежно: не все страницы имеют сквозную нумерацию (более 10%, но менее 20% от общего объема отчета); не все номера страниц (более 10%, но менее 20% от общего объема отчета) проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы специфические бесплатные шрифты или шрифты различного размера (кроме таблиц); абзацный отступ текста документа не соответствует требованиям или отсутствует, заголовки разделов и подразделов напечатаны без абзацного отступа или не центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан более чем через 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах и между словами отличается от требуемого; текст документа не выровнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания основных составляющих отчета получены частичные пояснения, в т.ч.: ход выполнения пунктов индивидуального задания (календарного плана-графика) очерчен в самых общих чертах, продемонстрировано существенное несоответствие содержания дневника прохождения практики пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных и оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- документы не предоставлены или оформлены неверно: не все страницы имеют сквозную нумерацию (более 20% от общего объема отчета); не все номера страниц (более 20% от общего объема отчета) проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы специфические бесплатные шрифты, шрифты различного размера или в тексте присутствуют посторонние символы; абзацный отступ текста документа не соответствует требованиям или отсутствует, заголовки разделов и подразделов отсутствуют или напечатаны без абзацного отступа или не центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан более чем через 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах и между словами отличается от требуемого; текст документа не выровнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания основных составляющих отчета отсутствуют или получены формальные пояснения, в т.ч. содержание дневника прохождения практики абсолютно не соответствует пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

4.1.3. Содержание оценочного средства

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практики с отметкой о выполнении руководителем практики. В приложении к дневнику указываются оценки сформированности компетенций руководителем практики о прохождении практики обучающегося.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969590>. – Режим доступа: по подписке.
2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 403 с. — www.dx.doi.org/10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027031>. – Режим доступа: по подписке.
3. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 194 с. - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181039>. – Режим доступа: по подписке.
4. Практикум по решению профессиональных задач : учебно-методическое пособие / авт.-сост. С. В. Курашева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 155 с. - ISBN 978-5-9765-2194-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142501>. – Режим доступа: по подписке.
5. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: Учебно-методическое пособие / Меренков А.В., Куньщиков С.В., Гречухина Т.И., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 78 с. ISBN 978-5-9765-3082-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947269>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. ISBN 978-5-9558-0471-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525397>. – Режим доступа: по подписке.
2. Алексеев, Г. В. Основы разработки электронных изданий [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. / Г. В. Алексеев, И. И. Бриденко, Е. И. Верболоз, М. И. Дмитриченко. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2009. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/460109>. – Режим доступа: по подписке.
3. Шмакова, А. П. Формирование готовности будущего учителя к педагогическому творчеству средствами информационных технологий [Электронный ресурс] : монография / А. П. Шмакова. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1578-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462991>. – Режим доступа: по подписке.
4. Коршунова, В. В. Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967754>. – Режим доступа: по подписке.
5. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110>. – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»