

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.03.2026 16:49:50  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d701178

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Елабужского института КФУ  
 Е.Е. Мерзон  
«23» 03 2024 г.  
МП

**Программа дисциплины (модуля)**  
**Исследование систем управления**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., [vasvladlev@mail.ru](mailto:vasvladlev@mail.ru)

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- на продвинутом уровне инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Должен уметь:

- применять знания (на продвинутом уровне) инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Должен владеть:

- Владеет навыками решения практических и (или) исследовательских задач с помощью знаний (на продвинутом уровне) инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Б1.О.02.01» основной профессиональной образовательной программы 38.04.01-Экономика (Региональная экономика) и относится к дисциплинам обязательной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа – 32 часа(ов), в том числе лекции – 16 часа(ов), практические занятия – 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): экзамен в 1 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия исследования систем управления	1	4	4		10
2.	Тема 2. Этапы, принципы и методы исследования систем управления	1	6	6		15
3.	Тема 3. Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления	1	6	6		15
	Итого 108 ч. (в том числе 36 ч. контроль)		16	16		40

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1.** Сущность и содержание исследования систем управления. Характерные черты научного исследования. Объект и предмет исследования: определение и взаимоотношения. Место исследования в экономической жизни общества и в менеджменте. Понятия «метод», «методика», «методология». Практическая формула диалектического подхода к исследованию. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Приемы проведения анализа и обоснования. Типы исследования: статистические, монографические, расчетно-конструктивные, балансовые, экспериментальные, абстрактно-логические, экономико-математические, социологические.

**Тема 2.** Этапы, принципы и методы исследования систем управления. Роль и место системного анализа в исследовании систем управления. Система управления как объект исследования в условиях изменяющейся внешней среды. Типовые подходы к представлению систем управления. Структура и функции системы управления. Виды систем управления. Управление системой. Управляющая и управляемая подсистемы, взаимодействие между ними. Механизм обратной связи. Классификация систем управления. Параметры систем управления. Энтропия системы управления. Устойчивость системы управления. Этапы проведения системного анализа: особенности постановки задачи. Выделение системы, подлежащей исследованию, ее структуризация, составление экономико-математической модели изучаемой системы управления. Этапы управления экономическими системами. Принципы кибернетики в исследовании систем управления.

**Тема 3.** Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления. Генезис мышления. Типология мышления. Формы теоретического мышления. Основные законы логического мышления. Методология исследования. Основные принципы методологии. Единство методологии и организации исследования управления. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Типология мышления и методологические схемы исследования. Информационная база исследования. Основы теории измерений в исследовании систем управления. Шкалы измерений. Методы субъективных измерений.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа

подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный

университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour>
2. Официальный сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, интерактивная трибуна (с микрофоном на гусиной шее и монитором), проектор, колонка, экран мультимедийный, меловая доска настенная, портреты выдающихся историков, картина, веб-камера. Выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Исследование систем управления*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
*Исследование систем управления*

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 - Реферат
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Экзамен
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1 Знает продвинутое инструментальные методы экономического анализа</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований с помощью продвинутое инструментальных методов экономического анализа</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос по темам Тема 1. Основные понятия исследования систем управления Тема 2. Этапы, принципы и методы исследования систем управления Тема 3. Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления Реферат по темам Тема 1. Основные понятия исследования систем управления Тема 2. Этапы, принципы и методы исследования систем управления Тема 3. Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ОПК-2.	Знает все продвинутое инструментальные методы экономического анализа	Знает простейшие и частично продвинутое инструментальные методы экономического анализа	Знает ограниченное количество простейших инструментальных методов экономического анализа	Не знает инструментальные методы экономического анализа
	Умеет применять все продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	Умеет применять простейшие и частично продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных	Умеет применять ограниченное количество простейших инструментальных методов экономического анализа в	Умеет применять инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных

исследованиях	и (или) фундаментальных исследованиях	прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	исследованиях
Владеет навыками проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований с помощью всех продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Владеет навыками проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований с помощью простейших и частично продвинутых инструментальных методов экономического анализа	Владеет навыками проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований с помощью ограниченного количества простейших инструментальных методов экономического анализа	Владеет навыками решения только практических и частично фундаментальных исследований с помощью всех продвинутых инструментальных методов экономического анализа

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию 1 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого  $25 + 25 = 50$  баллов

Промежуточная аттестация:

Экзамен - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок за экзамен:

85-100 - отлично

72-84 - хорошо

56-71 – удовлетворительно

0-55 – не удовлетворительно

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

**4.1.1. Устный опрос по темам.** Тема 1. Основные понятия исследования систем управления, Тема 2. Этапы, принципы и методы исследования систем управления, Тема 3. Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления

##### 4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

##### 4.1.1.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для устного опроса:

1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности.
2. Объект и предмет исследования систем управления. Гипотеза, цель и задачи исследования.
3. Общая характеристика структуры системы управления.
4. Основные понятия теории систем.
5. Классификация систем.
6. Сложность систем. Различные подходы к понятию сложности.
7. Синтез сложных систем.
8. Закономерности систем. Целостность.
9. Закономерности систем. Иерархичность.
10. Закономерности систем. Закономерность целеобразования.
11. Классификация методов описания систем. Понятие о качественных методах.
12. Методы типа «мозговой атаки».
13. Методы типа сценариев.
14. Методы типа «Дельфи».
15. Морфологические методы.

**4.1.2. Реферат по темам.** Тема 1. Основные понятия исследования систем управления, Тема 2. Этапы, принципы и методы исследования систем управления, Тема 3. Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления

##### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:  
поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;  
ориентация страницы: книжная;  
шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);  
красная строка: 1 мм;  
междустрочный интервал: полуторный;  
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для реферата:

1. Системный анализ как теоретическая основа исследования систем управления.
2. Значение и роль исследовательской работы в деятельности менеджмента.
3. Система управления как объект организационных исследований.
4. Понятие, классификация и требования к формулировке управленческих проблем.

5. Общая схема диагностики управленческих проблем.
6. Сравнительная характеристика методов исследования.
7. Функции и задачи субъекта исследования.
8. Классификация и краткая характеристика основных объектов исследования.
9. Содержание методологической и организационно-методологической частей исследования.
10. Критерии выбора конкретного метода исследования.
11. Содержательный смысл и последовательность разработки программы исследования.
12. Особенности исследования власти и лидерства.
13. Содержание и значение логического анализа, понятий при разработке программы исследования.
14. Особенности, исследовательские возможности и область применения наблюдения.
15. Организационная культура как объект исследования системы управления.

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Экзамен.** Тема 1. Основные понятия исследования систем управления, Тема 2. Этапы, принципы и методы исследования систем управления, Тема 3. Логический аппарат и алгоритмы исследования систем управления

### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по тестам. Два варианта. В каждом варианте 20 тестовых вопросов.

### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Максимальный балл за тестирование - 50 баллов

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил 1 - 2 ошибки

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил от 3 до 5 ошибок

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил от 6 до 9 ошибок

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**  
допустил более 10 ошибок

### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

## **Вопросы для проверки компетенции: ОПК-2**

### **Вариант 1**

**1. Выберите один правильный ответ.** 1. Что такое система управления в компании?

1. Это график отпусков
2. Это офисная мебель и компьютеры
3. Это связь между целями, людьми и процессами, чтобы всё работало
4. Это логотип компании

Ответ: 3

**2. Выберите один правильный ответ.** Зачем изучать систему управления?

1. Чтобы увеличить зарплату директора
2. Чтобы найти слабые места и улучшить работу
3. Чтобы заказать новую вывеску
4. Чтобы уволить половину сотрудников

Ответ: 2

**3. Выберите один правильный ответ.** Какой самый простой способ узнать о проблемах в управлении?

1. Спросить сотрудников
2. Купить дорогую программу
3. Нанять иностранного консультанта
4. Переехать в другой город

Ответ: 1

**4. Выберите один правильный ответ.** Что такое «обратная связь» в управлении?

1. Когда начальник ставит задачи
2. Когда сотрудники сообщают о проблемах, а руководство их слушает
3. Когда все молчат и работают
4. Когда компания платит премии

Ответ: 2

**5. Выберите один правильный ответ.** Если решения в компании согласуются месяц — это:

1. Отлично, всё проверено
2. Проблема управления (бюрократия) ✓
3. Нехватка сотрудников
4. Признак быстрого роста

Ответ: 2

**6. Выберите один правильный ответ.** Что чаще всего мешает работе компании?

1. Старые компьютеры
2. Путаница в обязанностях и долгие согласования
3. Отсутствие печенья в столовой
4. Слишком короткий рабочий день

Ответ: 2

**7. Выберите один правильный ответ.** Что такое «организационная структура»?

1. Расписание рабочего дня
2. Схема подчинения (кто кому начальник) ✓
3. Список сотрудников
4. План офиса

Ответ: 2

**8. Выберите один правильный ответ.** Что исследуют в системе управления?

1. Только финансовые отчёты
2. Процессы, связи, проблемы, эффективность
3. Только зарплаты топ-менеджеров
4. Количество совещаний

Ответ: 2

**9. Выберите 3 варианта ответа.** Что такое «организационная структура»?

1. Схема, кто кому подчиняется.
2. Распределение отделов и должностей.
3. Определение зон ответственности.
4. График уборки офиса.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**10. Выберите 3 варианта ответа.** Что может мешать эффективной работе компании?

1. Непонятные обязанности сотрудников.
2. Долгое согласование решений.
3. Отсутствие чётких целей.
4. Отсутствие кактусов на окнах.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**11. Выберите 3 варианта ответа.** Что такое «обратная связь» в управлении?

1. Когда подчинённые говорят начальнику о проблемах.
2. Когда руководитель учитывает мнение команды.
3. Когда результаты работы анализируются для улучшений.
4. Когда все поздравляют друг друга с пятницей.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**12. Выберите 3 варианта ответа.** Как можно узнать о проблемах в управлении?

1. Спросить у сотрудников, что им мешает.
2. Посмотреть, сколько времени уходит на согласования.
3. Проанализировать, часто ли срываются сроки.
4. Измерить температуру в офисе.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**13. Выберите 3 варианта ответа.** Зачем изучать систему управления?

1. Чтобы найти, где работа «застревает».
2. Чтобы сотрудники меньше ссорились из-за задач.
3. Чтобы быстрее достигать целей компании.
4. Чтобы выбрать самый красивый логотип.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**14. Выберите 3 варианта ответа.** Что такое «система управления» в компании?

1. Связь между начальниками и подчинёнными.
2. Правила, как принимать решения.
3. Способ распределения задач между отделами.
4. Меню в столовой на неделю.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**15. Установите соответствие между термином и его определением:**

Термины:

- А) Система управления
- Б) Обратная связь
- В) Организационная структура
- Г) Процесс

Определения:

1. Схема подчинения: кто главный, кто кому подчиняется.
2. Когда сотрудники сообщают начальству о проблемах, а начальство их учитывает.
3. Последовательность шагов для выполнения задачи (например, «приём заказа - выполнение - отчёт»).

4. Всё, что помогает компании ставить цели и достигать их: люди, правила, связи.

Ответы: А-4, Б-2, В-1, Г-3

**16. Установите соответствие между термином и примером:**

Термины:

- А) Регламент
- Б) Эффективность
- В) Оптимизация
- Г) Контроль

Примеры:

- 1. Компания выполнила план за полгода вместо года, потратив меньше денег.
- 2. Отдел продаж упростил работу с клиентами, убрав лишние бумаги.
- 3. В компании есть инструкция «Как согласовать отпуск».
- 4. Директор раз в месяц проверяет, все ли отделы выполнили задачи.

Ответы: А-3, Б-1, В-2, Г-4

**17. Напишите ответ на вопрос. Что такое «процесс» в управлении?**

Ответ: «Последовательность шагов для выполнения задачи (например: принять заказ - выполнить - выставить счёт)»

**18. Напишите ответ на вопрос. Что такое «регламент» в компании?**

Ответ: Письменное правило, которое объясняет, как именно нужно выполнять определённую работу

**19. Установите правильную последовательность:**

- 1. Предложить решения проблем и внедрить их.
- 2. Найти проблемы в работе компании по собранной информации.
- 3. Собрать информацию (опросы, документы, наблюдение).
- 4. Проанализировать найденные проблемы.

Правильный порядок: 3, 2, 4, 1

**20. Установите правильную последовательность решения проблемы в рамках исследования:**

- 1. Внедрить улучшенный процесс и обучить сотрудников.
- 2. Описать текущий процесс (как работают сейчас).
- 3. Найти «узкие места» и проблемы по текущему процессу.
- 4. Разработать новый, более эффективный вариант.

Правильный порядок: 2, 3, 4, 1

**Вариант 2**

**1. Выберите один правильный ответ. Какой признак хорошей системы управления?**

- 1. Начальник всегда прав
- 2. Быстрые решения и довольные сотрудники
- 3. Много бумажных отчётов
- 4. Все работают сверхурочно

Ответ: 2

**2. Выберите один правильный ответ. Что такое «оптимизация процессов»?**

- 1. Увольнение сотрудников
- 2. Упрощение работы, чтобы делать быстрее и без ошибок
- 3. Закупка дорогой техники

4. Увеличение количества совещаний

Ответ: 2

**3. Выберите один правильный ответ.** Если в отделе бардак и все делают что хотят — это проблема:

1. Нехватки денег
2. Плохого управления (нет чётких правил)
3. Слишком молодого коллектива
4. Отсутствия кофе-машины

Ответ: 2

**4. Выберите один правильный ответ.** Что такое «моделирование» в исследовании систем?

1. Показ мод в офисе
2. Создание упрощённой схемы процесса для анализа
3. Фотосессия для сайта компании
4. Запись разговоров сотрудников

Ответ: 2

**5. Выберите один правильный ответ.** Зачем нужны регламенты в компании?

1. Чтобы усложнить жизнь сотрудникам
2. Чтобы все понимали, как и что делать
3. Чтобы было много бумаг
4. Чтобы оправдать работу менеджеров

Ответ: 2

**6. Выберите один правильный ответ.** Что такое «эффективность системы управления»?

1. Количество приказов в день
2. Достижение целей с минимальными затратами
3. Число сотрудников в компании
4. Стоимость офиса

Ответ: 2

**7. Выберите один правильный ответ.** Если компания не реагирует на изменения рынка — это:

1. Признак стабильности
2. Проблема системы управления (негибкость) ✓
3. Сильная сторона
4. Вина бухгалтерии

Ответ: 2

**8. Выберите один правильный ответ.** Какой вопрос задают при исследовании системы управления?

1. «Сколько стоит аренда офиса?»
2. «Почему решения принимаются так медленно или не правильно?»
3. «Какого цвета стены в кабинете директора?»
4. «Сколько растений в офисе?»

Ответ: 2

**9. Выберите 3 варианта ответа.** Что улучшает система управления?

1. Скорость принятия решений.
2. Чёткость задач для сотрудников.
3. Координацию между отделами.
4. Цвет униформы охраны.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**10. Выберите 3 варианта ответа.** Что исследуют в системе управления?

1. Как информация движется в компании.
2. Как принимаются важные решения.
3. Как контролируются результаты.
4. Какой кофе пьёт директор.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**11. Выберите 3 варианта ответа.** Что такое «процесс» в управлении?

1. Последовательность шагов для решения задачи.
2. Действия, которые повторяются регулярно.
3. Алгоритм работы отдела.
4. Маршрут курьера для доставки пиццы.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**12. Выберите 3 варианта ответа.** Для чего нужны правила (регламенты) в компании?

1. Чтобы все понимали, как действовать.
2. Чтобы уменьшить путаницу и ошибки.
3. Чтобы новые сотрудники быстрее входили в работу.
4. Чтобы выбрать самый громкий будильник в офисе.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**13. Выберите 3 варианта ответа.** Что такое «эффективность управления»?

1. Достижение цели с минимальными затратами.
2. Быстрая реакция на изменения.
3. Удовлетворённость сотрудников.
4. Количество стульев в переговорной.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**14. Выберите 3 варианта ответа.** Что помогает улучшить систему управления?

1. Обучение сотрудников.
2. Внедрение технологий для автоматизации.
3. Регулярный анализ проблем и их устранение.
4. Покупка самого дорогого ковра в кабинет директора.

Правильные ответы: 1, 2, 3

**15. Установите соответствие между методом исследования и его сутью:**

Методы:

- А) Анкетирование
- Б) Наблюдение
- В) Анализ документов
- Г) Моделирование

Суть метода:

1. Изучение приказов, отчётов, графиков, чтобы понять, как всё устроено.
2. Создание упрощённой схемы работы отдела, чтобы найти слабые места.
3. Сотрудники заполняют опросник о том, что им мешает работать.
4. Специалист тихо сидит в офисе и смотрит, как люди на самом деле работают.

Ответы: А-3, Б-4, В-1, Г-2

**16. Установите соответствие между проблемой и её решением:**

Проблемы:

- А) Решения согласуются месяц.
- Б) Сотрудники не знают, кто за что отвечает.
- В) Отделы не общаются друг с другом.
- Г) Все делают всё «на авось», без плана.

Решения:

1. Составить чёткую схему подчинения и должностные инструкции.
2. Ввести регулярные планёрки между отделами.
3. Установить правила, сократить число согласующих.
4. Внедрить систему планирования и отчётности.

Ответы: А-3, Б-1, В-2, Г-4

**17. Напишите ответ на вопрос.** Что такое «обратная связь» в системе управления?

Ответ: Когда сотрудники говорят начальству, что работает плохо, а начальство это исправляет

**18. Напишите ответ на вопрос.** Что такое «организационная структура»?

Ответ: Схема, которая показывает, кто в компании кому подчиняется.

**19. Установите правильную последовательность этапов проведения исследования на основе модели «PDCA» (Цикл Деминга):**

- а) Act (Воздействие/Стандартизация)
- б) Check (Проверка)
- в) Plan (Планирование)
- г) Do (Выполнение)

Ответ: в, г, б, а

**20. Установите правильную последовательность в процессе анализа информации:**

- а) Интерпретация результатов
- б) Сбор данных
- в) Обработка данных
- г) Формулирование выводов

Ответ: б, в, а, г

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

1. Мыльник В.В., Титаренко Б.П. Исследование систем управления: учеб.пособие – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 238 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=398314>
2. Трансформация государственного сектора и эффективность его функционирования в национальной экономике: монография / С.К.Демченко, А.В.Ревкуц, С.А.Жиронкин и др. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2019. – 136 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380219>
3. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С.Петросян. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399934>

### **Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. Деловая игра: Корпорация плюс.
5. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
6. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
7. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.