

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.03.2026 11:33:01  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

2025 г.



**Программа дисциплины (модуля)**  
*Учет в некоммерческих организациях*

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Региональная экономика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., [vasvladlev@mail.ru](mailto:vasvladlev@mail.ru)

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Готовность инициировать, организовывать координировать, контролировать реализацию проекта государственного-частичного партнёрства в городе и регионе

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
- способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

Должен уметь:

- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
- инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

Должен владеть:

- навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
- навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Б1.В.ДВ.04.02» основной профессиональной образовательной программы Экономика (Региональная экономика) и относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 28 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия – 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): экзамен в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие некоммерческой организации	4	3	3		10
2.	Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа	4	6	6		5
3.	Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций	4	5	5		11
	Итого 72 ч. (в том числе 18 ч. контроль)		14	14		26

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие некоммерческой организации**

В ст. 2 Закона № 174-ФЗ раскрывается понятие некоммерческого типа учреждений. Законодатель определяет этот тип организаций как структуру, создаваемую для реализации функционала государственных органов

**Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа**

Основой хозяйствования некоммерческих государственных организаций является сформированное учредителем задание, отказаться от которого невозможно. Имущественные активы некоммерческих предприятий не принадлежат им на праве собственности, их владельцем является учредитель. Организации некоммерческого типа пользуются имущественными объектами, которые переданы им на праве оперативного управления.

**Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций**

Некоммерческие учреждения могут классифицироваться по сфере хозяйствования и способу создания организации. По последнему критерию выделяют следующие разновидности: новые организации, создаваемые сразу в форме некоммерческих учреждений; преобразованные организации, регистрируемые на основе казенной или бюджетной структуры путем изменения их типа.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного некоммерческого образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour>
2. Официальный сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, интерактивная трибуна (с микрофоном на гусиной шее и монитором), веб-камера, проектор, колонка, экран мультимедийный, меловая доска настенная, стенд настенный, стенд настенный с портретами. Выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.В.ДВ.04.02 Учет в некоммерческих организациях*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
*Учет в некоммерческих организациях*

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 - Реферат
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Экзамен
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>УК-2.2 Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос по темам Тема 1. Понятие некоммерческой организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций Реферат по темам Тема 1. Понятие некоммерческой организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
<p>ПК-3. Готовность инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проекта государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p>	<p>ПК-3.1 Знает способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p> <p>ПК-3.2 Умеет инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос по темам Тема 1. Понятие некоммерческой организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций Реферат по темам Тема 1. Понятие некоммерческой организации Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-2.	Отлично знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.	Хорошо знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.	Слабо знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.	Не знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения.
	Умеет на высоком уровне формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Хорошо умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Частично умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Не умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях

	Владеет на высоком уровне навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Хорошо владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Слабо владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3.	Знает на высоком уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Знает на среднем уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Знает на слабом уровне способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Не знает способы инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе
	Умеет с максимальной эффективностью инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Умеет со средней эффективностью выше среднего инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Умеет с минимальной эффективностью инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Не умеет с инициировать, организовывать, координировать, контролировать реализацию проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе
	Владеет отличными навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Владеет хорошими навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Владеет слабыми навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе	Не владеет навыками инициирования, организации, координации и контроля реализации проектов государственно-частного партнёрства в городе и регионе

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию  
4 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого  $25 + 25 = 50$  баллов

Промежуточная аттестация:

Экзамен - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок за экзамен:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не удовлетворительно

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Устный опрос по темам.** Тема 1. Понятие некоммерческой организации. Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа. Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций

###### **4.1.1.1. Порядок проведения.**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

###### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое некоммерческое учреждение?
2. Имущество некоммерческого учреждения

3. Чем отличаются некоммерческие учреждения от автономных организаций
4. Каким критериям должна соответствовать школа, чтобы стать некоммерческой организацией?
5. Можно ли при переходе в некоммерческую организацию сменить учредителя?
6. Можно ли насильно перевести школу в некоммерческое учреждение?
7. Что делать, если учредитель не согласен перевести школу в некоммерческую организацию?
8. Каковы полномочия наблюдательного совета некоммерческой организации?
9. Должна ли школа, ставшая некоммерческой организацией, заново проходить процедуры лицензирования и аккредитации?
10. Может ли учредитель в процессе реорганизации изъять некоторое имущество школы?
11. Владеет ли некоммерческая организация собственным имуществом?
12. Может ли некоммерческая организация свободно распоряжаться своими средствами?
13. Может ли обанкротиться некоммерческая организация?
14. Какие факторы снижают риски при переводе в некоммерческую организацию?
15. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность некоммерческой организации.

**4.1.2. Реферат по темам.** Тема 1. Понятие некоммерческой организации. Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа. Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций

#### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;

- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы для реферата:

1. Общие положения об некоммерческом учреждении
2. Имущество некоммерческого учреждения
3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческого учреждения.
4. Порядок создания некоммерческого учреждения.
5. Процедура реорганизации некоммерческого учреждения
6. Ликвидация некоммерческого учреждения
7. Правовое положение некоммерческого учреждения
8. Учредитель некоммерческого учреждения
9. Органы некоммерческого учреждения
10. Устав некоммерческого учреждения, в том числе внесенные в него изменения
11. Некоммерческое образовательное учреждение
12. Система управления некоммерческим образовательным учреждением
13. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческого учреждения
14. Основные учеты итоги и проблемы дальнейших институциональных преобразований в России
15. Понятие учет в некоммерческих организациях

### **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

**4.2.1. Экзамен.** Тема 1. Понятие некоммерческой организации. Тема 2. Особенности и характеристики организаций некоммерческого типа. Тема 3. Классификация и показатели работы некоммерческих организаций

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по тестам. Два варианта. В каждом варианте 20 тестовых вопросов.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Максимальный балл за тестирование - 50 баллов

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

допустил 1 - 2 ошибки

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

допустил от 3 до 5 ошибок

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

допустил от 6 до 9 ошибок

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

допустил более 10 ошибок

#### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

### **Вопросы для проверки компетенции: УК-2**

#### **Вариант 1**

**1. Выберите один правильный ответ.** Основная цель деятельности некоммерческой организации (НКО) – это:

- а) Извлечение прибыли и распределение её между участниками
- б) Достижение общественных, благотворительных, культурных, образовательных целей
- в) Производство и реализация товаров народного потребления
- г) Максимизация рыночной стоимости организации

Ответ: б

**2. Выберите один правильный ответ.** Какой счёт бухгалтерского учёта используется для обобщения информации о наличии и движении целевых средств в НКО?

- а) Счёт 86 «Целевое финансирование»
- б) Счёт 90 «Продажи»
- в) Счёт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) Счёт 80 «Уставный капитал»

Ответ: а

**3. Выберите один правильный ответ.** Финансовый результат в НКО, образовавшийся от предпринимательской деятельности, отражается на счёте:

- а) 86 «Целевое финансирование»
- б) 99 «Прибыли и убытки»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) 98 «Доходы будущих периодов»

Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ.** Что такое «целевые средства» в НКО?

- а) Средства, полученные от продажи товаров
- б) Средства, полученные в качестве кредита от банка
- в) Средства, поступившие для использования на конкретные цели уставной деятельности
- г) Средства, внесённые учредителями в качестве вклада в уставный капитал

Ответ: в

**5. Выберите один правильный ответ.** Вступительные взносы членов общественной организации учитываются:

- а) В составе выручки от продаж
- б) В составе целевых поступлений
- в) В составе кредиторской задолженности
- г) В составе внереализационных доходов

Ответ: б

**6. Выберите один правильный ответ.** Основной орган управления автономной некоммерческой организацией (АНО):

- а) Общее собрание акционеров
- б) Коллегиальный высший орган управления (наблюдательный совет и т.п.)
- в) Единоличный исполнительный орган (директор)
- г) Федеральная налоговая служба

Ответ: б

**7. Выберите один правильный ответ.** Некоммерческая организация не вправе:

- а) Открывать банковские счета
- б) Иметь в собственности здания и сооружения
- в) Распределять полученную прибыль между своими учредителями
- г) Нанимать сотрудников по трудовым договорам

Ответ: в

**8. Выберите один правильный ответ.** Бухгалтерская отчётность НКО, за исключением случаев, установленных законом, является:

- а) Коммерческой тайной
- б) Открытой и публичной
- в) Представляется только учредителям
- г) Не составляется вообще

Ответ: б

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных организационных форм являются некоммерческими?

- а) Акционерное общество (АО)
- б) Потребительский кооператив
- в) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- г) Общественная организация

Ответ: б, г

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных поступлений учитываются на счёте 86 «Целевое финансирование»?

- а) Вступительные взносы
- б) Выручка от продажи товаров
- в) Членские взносы
- г) Целевые гранты

Ответ: а, в, г

**11. Выберите два правильных ответа.** Какие основные формы бухгалтерской отчётности сдаёт НКО?

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчёт о целевом использовании средств
- в) Отчёт о движении денежных средств (ОДДС)
- г) Табель учёта рабочего времени

Ответ: а, б

**12. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных операций отражаются по дебету счёта 86 «Целевое финансирование»?

- а) Поступление средств от учредителя
- б) Приобретение основного средства за счёт целевых средств
- в) Начисление заработной платы административному персоналу

г) Списание использованных целевых средств

Ответ: б, г

**13. Выберите два правильных ответа.** Расходы НКО подразделяются на:

а) Расходы на уставную деятельность (целевые расходы)

б) Расходы на выплату дивидендов

в) Расходы по предпринимательской деятельности

г) Расходы на выкуп собственных акций

Ответ: а, в

**14. Выберите два правильных ответа.** Источниками формирования имущества НКО могут быть:

а) Регулярные и единовременные поступления от учредителей

б) Дивиденды по акциям

в) Членские взносы

г) Эмиссия облигаций

Ответ: а, в

**15. Установите соответствие между видом взноса и его характеристикой в НКО.**

Виды взноса:

1. Вступительный взнос

2. Членский взнос

3. Целевой взнос

4. Добровольный взнос

Характеристики в НКО:

А. Средства, вносимые для покрытия текущих расходов организации на регулярной основе

Б. Единовременный платёж при вступлении в организацию

В. Средства, вносимые на конкретные уставные цели или программы

Г. Средства, вносимые без определения конкретной цели использования

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

**16. Установите соответствие между организационно-правовой формой НКО и её ключевой характеристикой.**

Организационно-правовая формы НКО:

1. Потребительский кооператив

2. АНО (Автономная некоммерческая организация)

3. Фонд

4. Общественная организация

Характеристики:

А. Не имеет членства, создаётся для оказания услуг в сфере образования, здравоохранения и т.д.

Б. Объединение граждан на основе общности интересов

В. Добровольное объединение граждан и юридических лиц для удовлетворения материальных потребностей

Г. Не имеет членства, создаётся для достижения общественно полезных целей за счёт добровольных имущественных взносов

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

**17. Напишите ответ на вопрос.** Средства, полученные безвозмездно на строго определённые цели, например, по договору гранта, называются \_\_\_\_\_ средства.

Ответ: целевые

**18. Напишите ответ на вопрос.** Основной отчётный документ, который показывает, на какие цели были израсходованы полученные НКО средства, называется Отчёт о \_\_\_\_\_ использовании средств.

Ответ: целевом

**19. Укажите правильную последовательность отражения операций при получении и использовании целевого финансирования.**

- а) Отражение расходов за счёт целевых средств
- б) Поступление денежных средств на расчётный счёт
- в) Принятие к учёту основных средств, приобретённых за счёт целевых средств
- г) Отражение суммы полученных средств как целевого финансирования

Ответ: б, г, а, в

**20. Укажите правильную последовательность этапов создания НКО.**

- а) Государственная регистрация в Минюсте РФ
- б) Принятие решения о создании и утверждение устава
- в) Открытие расчётного счёта в банке
- г) Постановка на учёт в налоговом органе

Ответ: б, а, г, в

## **Вариант 2**

**1. Выберите один правильный ответ.** Учредительными документами для фонда является:

- а) Учредительный договор и устав
- б) Только устав
- в) Решение собственника
- г) Протокол общего собрания

Ответ: б

**2. Выберите один правильный ответ.** Членские взносы в некоммерческой организации отражаются в бухгалтерском учёте проводкой:

- а) Дт 51 Кт 90
- б) Дт 51 Кт 86
- в) Дт 86 Кт 51
- г) Дт 76 Кт 86

Ответ: б

**3. Выберите один правильный ответ.** Куда направляется прибыль от предпринимательской деятельности в НКО?

- а) Распределяется между учредителями (участниками)
- б) Направляется на финансирование уставной деятельности организации
- в) Перечисляется в местный бюджет
- г) Остаётся на расчётном счёте и не используется

Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ.** Некоммерческие организации создаются, как правило, без определения:

- а) Сроков деятельности
- б) Устава
- в) Целей деятельности

г) Органов управления

Ответ: а

**5. Выберите один правильный ответ.** Какая из перечисленных организаций является некоммерческой?

а) Производственный кооператив

б) Полное товарищество

в) Ассоциация (союз)

г) Хозяйственное партнёрство

Ответ: в

**6. Выберите один правильный ответ.** Имущество, переданное АНО её учредителями, является:

а) Собственностью учредителей

б) Собственностью АНО

в) Федеральной собственностью

г) Совместной собственностью учредителей и АНО

Ответ: б

**7. Выберите один правильный ответ.** Для целей налогообложения целевые поступления НКО, если иное не предусмотрено НК РФ:

а) Всегда облагаются налогом на прибыль

б) Не учитываются в составе доходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль

в) облагаются НДФЛ

г) облагаются налогом на имущество

Ответ: б

**8. Выберите один правильный ответ.** Отчёт о целевом использовании средств характеризует:

а) Изменение величины активов и пассивов

б) Движение денежных средств

в) Исполнение сметы доходов и расходов по целевым средствам

г) Финансовый результат от предпринимательской деятельности

Ответ: в

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных организаций не имеют членства?

а) Общественная организация

б) Фонд

в) АНО

г) Потребительский кооператив

Ответ: б, в

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных операций относятся к целевым расходам НКО?

а) Проведение благотворительного мероприятия

б) Выплата заработной платы преподавателям образовательной АНО

в) Приобретение товаров для последующей перепродажи

г) Издание и распространение социальной рекламы

Ответ: а, б, г

**11. Выберите два правильных ответа.** Какие налоги обязана уплачивать НКО, ведущая предпринимательскую деятельность?

- а) Налог на прибыль с доходов от предпринимательской деятельности
- б) НДС по операциям реализации товаров (работ, услуг)
- в) Налог на целевую деятельность
- г) Дивиденды учредителям

Ответ: а, б

**12. Выберите два правильных ответа.** В бухгалтерском балансе НКО в разделе «Капитал и резервы» отражаются:

- а) Уставный капитал
- б) Целевое финансирование
- в) Добавочный капитал
- г) Фонды целевого капитала

Ответ: б, г

**13. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных поступлений не являются целевыми?

- а) Средства от продажи билетов на платное мероприятие
- б) Грант на конкретное исследование
- в) Членские взносы
- г) Выручка от сдачи имущества в аренду

Ответ: а, г

**14. Выберите два правильных ответа.** Обязанностями НКО являются:

- а) Вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность
- б) Ежеквартально выплачивать дивиденды
- в) Информировать регистрирующий орган об изменениях в учредительных документах
- г) Гарантировать участникам возврат их взносов

Ответ: а, в

**15. Установите соответствие между понятием и его определением в учёте НКО.**

Понятия:

- 1. Целевое финансирование
- 2. Целевые поступления
- 3. Целевой капитал
- 4. Фонд целевого капитала

Определения:

А. Имущество, сформированное за счёт пожертвований, переданное в доверительное управление для извлечения дохода

Б. Часть имущества НКО, представляющая собой обособленный баланс для учёта операций со средствами целевого капитала

В. Средства, полученные для использования на конкретные цели уставной деятельности

Г. Фактическое поступление денежных средств или иного имущества в качестве целевого финансирования

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

**16. Установите соответствие между видом НКО и источником формирования её имущества.**

Виды НКО:

- 1. Фонд
- 2. Потребительский кооператив

3. Учреждение

4. Ассоциация (союз)

Источники формирования имущества:

А. Паевые взносы членов

Б. Добровольные имущественные взносы учредителей и жертвователей

В. Членские взносы участников

Г. Сметное финансирование от собственника

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

**17. Напишите ответ на вопрос.** Объединение юридических лиц, созданное для координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов, называется \_\_\_\_\_ (союз).

Ответ: ассоциация

**18. Напишите ответ на вопрос.** НКО, основанная на членстве, целью которой является удовлетворение материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путём объединения его членами имущественных паевых взносов, называется \_\_\_\_\_ кооператив.

Ответ: потребительский

**19. Укажите правильную последовательность отражения операций при формировании целевого капитала.**

а) Передача имущества в доверительное управление

б) Получение пожертвований на формирование целевого капитала

в) Отражение поступлений в составе целевого финансирования

г) Получение дохода от доверительного управления

Ответ: б, в, а, г

**20. Укажите правильную последовательность составления бухгалтерской отчётности НКО.**

а) Составление Отчёта о целевом использовании средств

б) Формирование Бухгалтерского баланса

в) Инвентаризация активов и обязательств

г) Заккрытие счетов учёта доходов и расходов

Ответ: в, г, б, а

**Вопросы для проверки компетенции: ПК-3**

**Вариант 1**

**1. Выберите один правильный ответ.** Учредительным документом ассоциации (союза) является:

а) Устав

б) Учредительный договор

в) Положение

г) Решение единственного учредителя

Ответ: а

**2. Выберите один правильный ответ.** Основным видом финансового плана в НКО является:

а) Баланс доходов и расходов

б) Смета доходов и расходов

- в) Бюджет денежных средств
  - г) Кредитный план
- Ответ: б

**3. Выберите один правильный ответ.** Некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента:

- а) Принятия решения учредителями
  - б) Государственной регистрации
  - в) Открытия расчётного счёта
  - г) Начала осуществления деятельности
- Ответ: б

**4. Выберите один правильный ответ.** Какая из перечисленных организаций может быть создана одним лицом?

- а) Общественная организация
  - б) Ассоциация (союз)
  - в) Фонд
  - г) Потребительский кооператив
- Ответ: в

**5. Выберите один правильный ответ.** Средства, полученные от благотворителей, отражаются в учёте НКО проводкой:

- а) Дт 51 Кт 76
  - б) Дт 51 Кт 86
  - в) Дт 86 Кт 91
  - г) Дт 51 Кт 91
- Ответ: б

**6. Выберите один правильный ответ.** НКО, выполняющая функции иностранного агента, – это:

- а) Любая организация, получающая средства из-за рубежа
  - б) НКО, получающая деньги из иностранных источников и участвующая в политической деятельности
  - в) Организация, имеющая в штате иностранных граждан
  - г) Дочернее предприятие иностранной компании
- Ответ: б

**7. Выберите один правильный ответ.** Для отражения операций по формированию и использованию целевого капитала используется счёт:

- а) 86 «Целевое финансирование»
  - б) 84 «Нераспределенная прибыль»
  - в) 80 «Уставный капитал»
  - г) 79 «Внутрихозяйственные расчёты»
- Ответ: а

**8. Выберите один правильный ответ.** Ликвидация фонда может быть произведена:

- а) По решению его учредителей
  - б) Только по решению суда
  - в) Путём реорганизации в хозяйственное общество
  - г) По окончании финансового года
- Ответ: б

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных организаций основаны на членстве?

- а) Фонд
- б) Потребительский кооператив
- в) АНО
- г) Общественная организация

Ответ: б, г

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных затрат НКО относятся к расходам по предпринимательской деятельности?

- а) Затраты на производство товаров для продажи
- б) Затраты на оплату аренды офиса, используемого для уставной деятельности
- в) Затраты на рекламу платных услуг
- г) Заработная плата административно-управленческого персонала (часть, относящаяся к предпринимательской деятельности)

Ответ: а, в, г

**11. Выберите два правильных ответа.** Вступительные взносы в НКО с точки зрения налога на прибыль:

- а) Всегда облагаются налогом на прибыль
- б) Не облагаются налогом на прибыль при условии ведения раздельного учета
- в) Учитываются в составе внереализационных доходов
- г) Относятся к целевым поступлениям

Ответ: б, г

**12. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных прав имеют учредители (участники) НКО?

- а) Право на получение части прибыли
- б) Право участвовать в управлении организацией
- в) Право на получение части имущества при выходе из организации
- г) Право на ликвидационную квоту

Ответ: б, г

**13. Выберите два правильных ответа.** Бухгалтерский учёт в НКО ведётся в соответствии с:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- б) Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- в) Планом счетов и Инструкцией по его применению
- г) Только налоговым кодексом РФ

Ответ: а, в

**14. Выберите два правильных ответа.** Контроль за деятельностью НКО может осуществлять:

- а) Налоговые органы
- б) Учредители
- в) Члены организации (в членских НКО)
- г) Центральный банк РФ

Ответ: а, б

**15. Установите соответствие между операцией и её отражением в учёте НКО.**

Операции:

1. Начислена заработная плата сотрудникам, занятым в уставной деятельности

2. Приобретено оборудование за счёт целевых средств
3. Получен грант на проведение конференции
4. Отражены расходы на конференцию за счёт средств гранта

Отражения в учёте НКО:

- А. Дт 86 Кт 51 (и др.)
- Б. Дт 08 Кт 60, Дт 01 Кт 08, Дт 86 Кт 83 (или Дт 86 Кт 01)
- В. Дт 20 (26) Кт 70
- Г. Дт 51 Кт 86

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

**16. Установите соответствие между видом отчёта и его назначением для НКО.**

Виды отчёта:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт о целевом использовании средств
3. Отчёт о финансовых результатах
4. Отчёт о движении денежных средств

Назначения для НКО:

- А. Характеризует финансовое положение организации на отчётную дату
- Б. Показывает исполнение сметы по целевым средствам
- В. Раскрывает информацию о движении денежных средств по видам деятельности
- Г. Показывает финансовые результаты от предпринимательской деятельности

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-Г, 4-В

**17. Напишите ответ на вопрос.** НКО, не имеющая членства, учреждённая гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: фонд

**18. Напишите ответ на вопрос.** Денежные средства или иное имущество, переданные НКО для достижения определённых целей в рамках её уставной деятельности, называются \_\_\_\_\_.

Ответ: пожертвование

**19. Укажите правильную последовательность действий при принятии к учёту основных средств, приобретённых за счёт целевых средств.**

- а) Отражение ввод в эксплуатацию (оприходование)
- б) Оплата счета поставщика
- в) Формирование первоначальной стоимости на счёте 08
- г) Получение оборудования от поставщика

Ответ: г, в, б, а

**20. Укажите правильную последовательность отчётного периода для НКО.**

- а) Квартальная отчётность
- б) Промежуточная отчётность за месяц
- в) Годовая отчётность
- г) Отчётность по итогам полугодия

Ответ: б, а, г, в

**Вариант 2**

**1. Выберите один правильный ответ.** Минимальный размер имущества для обеспечения уставной деятельности НКО:

- а) Устанавливается законодательством для всех НКО
- б) Определяется самими учредителями в уставе
- в) Должен быть не менее 100-кратного МРОТ
- г) Не установлен

Ответ: г

**2. Выберите один правильный ответ.** Чистые активы НКО рассчитываются как:

- а) Активы - Долгосрочные обязательства
- б) Активы - Краткосрочные обязательства
- в) Активы - Все обязательства
- г) В НКО понятие «чистые активы» не применяется

Ответ: в

**3. Выберите один правильный ответ.** Доходы от управления целевым капиталом:

- а) Являются собственностью управляющей компании
- б) Распределяются между учредителями фонда
- в) Направляются на финансирование уставной деятельности НКО
- г) облагаются налогом на прибыль в полном объёме

Ответ: в

**4. Выберите один правильный ответ.** Учёт сумм НДС по приобретённым ценностям, оплаченным за счёт целевых средств, ведётся на счёте:

- а) 19 «НДС по приобретённым ценностям»
- б) 86 «Целевое финансирование»
- в) 68 «Расчёты по налогам и сборам»
- г) 83 «Добавочный капитал»

Ответ: а

**5. Выберите один правильный ответ.** НКО, учреждённая для оказания услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки – это:

- а) Общественная организация
- б) АНО
- в) Ассоциация
- г) Фонд

Ответ: б

**6. Выберите один правильный ответ.** При ликвидации НКО оставшееся после расчётов с кредиторами имущество:

- а) Распределяется между учредителями (участниками)
- б) Направляется в доход государства
- в) Направляется на цели, для которых она была создана, или на благотворительные цели
- г) Передаётся в вышестоящую организацию

Ответ: в

**7. Выберите один правильный ответ.** Некоммерческая организация может быть реорганизована в хозяйственное общество:

- а) Никогда
- б) Только по решению суда
- в) Только в случае ликвидации
- г) В порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ

Ответ: г (Например, ассоциация коммерческих организаций может быть преобразована в хозяйственное общество)

**8. Выберите один правильный ответ.** Для учёта расчётов с учредителями в НКО используется счёт:

- а) 80 «Уставный капитал»
- б) 75 «Расчёты с учредителями»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль»
- г) 86 «Целевое финансирование»

Ответ: б

**9. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных НКО могут заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) Все НКО, если это служит достижению уставных целей
- б) Только потребительские кооперативы
- в) Только фонды
- г) Никакие

Ответ: а, б

**10. Выберите три правильных ответа.** Какие из перечисленных документов необходимы для государственной регистрации НКО?

- а) Заявление по установленной форме
- б) Учредительные документы (устав)
- в) Квитанция об уплате государственной пошлины
- г) Бизнес-план

Ответ: а, б, в

**11. Выберите два правильных ответа.** Какие из перечисленных статей отражаются в Отчёте о целевом использовании средств?

- а) Остаток средств на начало периода
- б) Выручка от продажи товаров
- в) Поступило целевых средств
- г) Себестоимость проданных товаров

Ответ: а, в

**12. Выберите два правильных ответа.** НКО обязана вести отдельный учёт:

- а) Целевых поступлений и доходов от предпринимательской деятельности
- б) Доходов и расходов по разным целевым программам
- в) Расчётов с поставщиками и подрядчиками
- г) Расчётов с бюджетом по разным налогам

Ответ: а, б

**13. Выберите два правильных ответа.** Права учредителей по управлению АНО:

- а) Формируют высший коллегиальный орган
- б) Не имеют права на получение прибыли от её деятельности
- в) Могут получить часть имущества при выходе из АНО
- г) Несут субсидиарную ответственность по обязательствам АНО

Ответ: а, б

**14. Выберите два правильных ответа.** Особенности бухгалтерского учёта в НКО по сравнению с коммерческими организациями:

- а) Отсутствие счета 90 «Продажи» для уставной деятельности

- б) Использование счета 86 «Целевое финансирование»
  - в) Отсутствие баланса
  - г) Наличие счета 84 «Нераспределенная прибыль»
- Ответ: а, б

**15. Установите соответствие между видом НКО и её учредительным документом.**

Виды НКО:

- 1. Учреждение
- 2. Ассоциация (союз)
- 3. Потребительский кооператив
- 4. Фонд

Учредительные документы:

- А. Устав, утверждённый собственником
- Б. Устав, утверждённый учредителями
- В. Устав, утверждённый членами кооператива
- Г. Устав

Ответ: 1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б

**16. Установите соответствие между видом поступления и его отражением по кредиту счета.**

Виды поступления:

- 1. Получен целевой грант
- 2. Поступили членские взносы
- 3. Получена выручка от продажи товаров
- 4. Внесён вклад учредителя в имущество

Отражения по кредиту счёта:

- А. Кт 86
- Б. Кт 90
- В. Кт 75
- Г. Кт 83

Ответ: 1-А, 2-А, 3-Б, 4-В

**17. Напишите ответ на вопрос.** НКО, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: учреждение

**18. Напишите ответ на вопрос.** Система целенаправленных действий по сбору, регистрации и обобщению информации об имуществе и обязательствах НКО и их движении – это бухгалтерский \_\_\_\_\_.

Ответ: учёт

**19. Укажите правильную последовательность списания целевых средств на финансирование расходов.**

- а) Подтверждение факта осуществления расходов (авансовый отчёт, акт и т.д.)
- б) Отражение суммы расходов по дебету счета 86
- в) Возникновение расхода (оприходование материалов, начисление зарплаты и т.д.)
- г) Осуществление платежа (если он был)

Ответ: в, г, а, б

**20. Укажите правильную последовательность формирования итогового финансового результата в НКО.**

- а) Сравнение доходов и расходов по предпринимательской деятельности на счёте 99
- б) Списание прибыли (убытка) от предпринимательской деятельности на счёт 84
- в) Определение неиспользованного остатка целевых средств на счёте 86
- г) Утверждение отчётности высшим органом управления

Ответ: а, б, в, г

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Ермилина Д. А., Соклакова И. В., Горлов В. В. Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы: Монография. – М.: Издательство «Дашков и К», 2021. – 212 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173955>
2. Проблемы современной экономики: глобальный, национальный и региональный контекст: сб. науч. ст. – Гродно: Издательство Гродненский государственный университет имени Янки Купалы, 2020. – 554 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/262631>
3. Буров М.П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: Монография. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020. – 343 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353537>
4. Трансформация государственного сектора и эффективность его функционирования в национальной экономике: монография / С.К.Демченко, А.В.Ревкуц, С.А.Жиронкин и др. – Красноярск: Сиб.федер.ун-т, 2019. – 136 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380219>
5. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: учебное пособие / Д.С.Петросян. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399934>
6. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В.Савченко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 806 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=414223>
7. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации: монография / под ред. акад. Э.Н.Крылатых, проф. В.З.Мазлоева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 238 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391306>

### **Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. Деловая игра: Корпорация плюс.
5. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
6. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
7. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.