

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.02.2026 11:58:30  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15aca386f5219

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон



Июнь 20 23 г.

**Программа учебной практики**  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОВО	
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	5
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	7
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8 13.
СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9 ПРИЛОЖЕНИЕ 1
10 ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	18

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Миннуллина Р.Ф. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), RoFMinnullina@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1	Знать технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся
ОПК-5.2	Уметь применять технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении
ОПК-5.3	Владеть технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК - 9.1.	Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности

ОПК - 9.2.	Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3.	Владеть пониманием принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения задач профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

<b>Шифр компетенции, расшифровка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знать основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся Уметь применять основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении Владеть основными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть пониманием принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения задач профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.08(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика ОПОП ВО. Практика осваивается на 3,4,5 курсе.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных практик: Б2.В.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика (по педагогике), Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика (по психологии), Б2.О.06(У) Технологическая (проектно технологическая) практика (по психологии), Б2.О.02(У) Ознакомительная практика (по педагогике), Б2.О.03(У) Ознакомительная практика (по методике), Б2.О.05(П) Педагогическая практика В оздоровительных лагерях.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная), Б2.О.08(П) Педагогическая (стажерская) практика .

#### 4. Объем практики

Объем практики составляет 24 зачетных единиц, 864 часов.

Прохождение практики предусматривает<sup>2</sup>:

а) Контактную работу – 6 часов

В том числе:

контроль – 12 часов

б) Самостоятельную работу – 846 часов.

#### 5. Базы практики

1.Муниципальные бюджетные образовательные учреждения СОШ

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Этапы	Содержание этапа	Трудоёмкость (часов) По видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Контроль	КСР	Самостоятельная работа	Контактная работа	
1	Ознакомительный	Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.	6	0	240	0	
2	Практический]	Знакомится: с направлениями воспитательной деятельности классного руководителя; структурой воспитательной программы деятельности классного руководителя; планом воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя;	4	0	306	2	

		<p>номенклатурой документации классного руководителя по воспитательной работе; структурой методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа). Провести и представить в письменном виде методические разработки воспитательных мероприятий: - на уровне учебного класса;</p> <p>- на уровне учебной параллели;</p> <p>- занятия в рамках плана внеучебной деятельности; - элемент участия в родительском собрании;</p> <p>- контрольного классного часа.</p> <p>Анализ собственной деятельности: участие в родительском собрании, проведение классного часа (не менее трех, один – контрольный), внеклассного занятия, организации режимных моментов, анализ результативности в помощи классному руководителю в текущих воспитательных вопросах.</p>					
3	... Завершающий этап	... Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Оформление ответной документации....	2	0	300	4	
<b>ИТОГО: 864</b>			12	0	846	6	

### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 6,7,9 семестре

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

1. Степаненко, Н. А. Технология развития креативного потенциала будущего учителя в творческой учебно-профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Степаненко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-2497-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150883>
2. ушуева, Л. С. Индивидуализация и дифференциация обучения в начальной школе : монография / Л. С. Бушуева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-2388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149041>
3. К проблеме взаимодействия субъектов образовательного процесса [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 1, 2010, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525970>
- 4.. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462919>
5. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.html>
- 6.. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>
7. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html>

## **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система - <http://www.znanium.com>
3. Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Освоение дисциплины 'технологическая (проектно-технологическая) практика (по педагогике) ' предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i3-2100,

DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение

### **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого не текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Начальное образование .

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля) «Технологическая  
(проектно-технологическая) практика (по методике)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**Б2.О.08(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Индивидуальное задание
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Отчет по практике
    - 4.2.1. Процедура проведения
    - 4.2.2. Критерии оценивания
    - 4.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.3. Зачет
    - 4.3.1. Процедура проведения
    - 4.3.2. Критерии оценивания
    - 4.3.3. Содержание оценочного средства

**1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Проверяемые результаты обучения по данной практике</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
<p>ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Знать основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся            Уметь применять основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении            Владеть основными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении</p>	<p>Индивидуальное задание             Отчет по практике</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности            Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности            Владеть пониманием принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание      3             Отчет по практике</p>

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-5	Знать технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся	Знать эффективные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся	Знать основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся	Не Знать основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся
	Уметь применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Уметь применять эффективные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Уметь применять основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Не Уметь применять основные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении
	Владеть инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Владеть эффективными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Владеть основными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении	Не Владеть основными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении
ОПК-9	Знать принципы работы современных информационных технологий и рациональные способы их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знать основные принципы работы современных информационных технологий и способы их использования	Знать основные принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения	не Знать основные принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения стандартных задач профессиональной

		для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности	стандартных задач профессиональной деятельности	деятельности
	Уметь применять принципы работы современных информационных технологий и рационально использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь применять основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности	Уметь применять основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Не Уметь применять основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Владеть пониманием основных принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности	Владеть пониманием основных принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности	Владеть пониманием основных принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения стандартных задач профессиональной деятельности	не Владеть пониманием основных принципов работы современных информационных технологий и навыками их использования для решения стандартных задач профессиональной деятельности

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – Зачёт с оценкой в 6,7,9 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне:

Для зачета с оценкой:

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Не зачтено.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием

осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

<b>Ответственный за оценивание</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Оценка</b>	<b>Документ, в котором выставляется оценка</b>
руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]	Путевка обучающегося-практиканта
руководителем практики от КФУ	Отчет по практике	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]	Оценка сформированной компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		Среднее значение	Зачетная (экзаменационная) ведомость и зачетная книжка

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Индивидуальное задание**

###### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Оцениваются предоставленные документы

###### **4.1.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: продемонстрировал высокий уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Все задания четко прописаны и имеют самостоятельный.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: продемонстрировал хороший уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Все задания прописаны.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: продемонстрировал низкий уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Задания прописаны не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: продемонстрировал

неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при реализации индивидуального задания. Задания не выполнены.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

индивидуальный дневник студента-практиканта;

- индивидуальное задание;

- задания практике.

#### **4.2. Отчет по практике**

##### **4.2.1. Процедура проведения**

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты предоставляют публичный отчет по практике (7-8 минут). Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

##### **4.2.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

четко описал все виды деятельности, реализованные на практике; указал задачи, которые решались в период практики; сделал самоанализ проблем и трудностей, которые возникли в период прохождения практики. Отчетная документация сдана своевременно и соответствует установленным требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: описал все виды деятельности, реализованные на практике; указал задачи, которые решались в период практики; сделал самоанализ проблем и трудностей, которые возникли в период прохождения практики. Студент положительно отнесся к своей практике отчетная документация сдана своевременно и соответствует установленным требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: описал все виды деятельности, реализованные на практике; отчетная документация сдана своевременно. Оценка

«неудовлетворительно» ставится:

Описаны не все виды деятельности с отчетная документация сдана несвоевременно.

##### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчетная документация сдается групповому руководителю в следующем порядке и объёме:

Отчет по практике должен иметь следующую структуру :

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики. В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики. К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время

прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;  
– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Приложение №2  
к рабочей программе дисциплины (модуля) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

### **Список литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

### **Основная литература:**

1. Бойкина М.В., Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе: Методические рекомендации / Бойкина М.В. - СПб.: КАРО, 2016. - 128 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО) - ISBN 978-5-9925-1120-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511208.html>
2. Глаголева Ю.И., Новое качество урока в начальной школе : Алгоритм проектирования / Глаголева Ю.И. - СПб.: КАРО, 2015. - 120 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО) - ISBN 978-5-9925-1060-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510607.html>
3. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - 183 с. -ISBN978-5-9765-2494-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Коджаспирова Г.М., Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-19919-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>
2. Крившенко Л.П., Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-25321-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
3. Жолудова А.Н., Педагогика инклюзивного образования : учебное пособие / А.Н. Жолудова, О.В. Полякова, Е.Н. Соколина, О.А. Федосова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 171 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL

### Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля) «Технологическая  
(проектно-технологическая) практика (по методике)»

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»

8. Электронная библиотечная система  
«ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система  
Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система  
«Консультант студента»