Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 15:39:56
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 Административное право

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
На базе: основного общего образования
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

– получение студентами общего представления о государственном управлении и исполнительной власти;

– формирование у студентов навыков работы с административным законодательством и материалами судебной практики;

– усвоение правил правильной квалификации административных правонарушений;

– определение мер административной ответственности;

– овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России;

– повышение правовой культуры и правосознания студентов;

– уяснение значение нормативно-правовых норм, регулирующих отношения в сфере административного права.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Учебная дисциплина находится в составе учебных дисциплин общепрофессионального цикла для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

3. Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **знать**:

- место административного права в системе отраслей права;
- взаимосвязь административного права с другими науками;
- задачи и принципы административного права;
- систему и структуру норм Кодекса об административных правонарушениях РФ, практику его применения;
- разъяснения положений закона в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ;
- современные проблемы толкования административного закона;
- понятие и признаки административных правонарушений;
- вопросы административно-правовые методы реализации исполнительной власти;
- понятие административной ответственности и ее оснований;
- понятие состава административного правонарушения, его признаки элементы и виды;
- механизм административно-правового регулирования;

- административно-правовой статус человека и гражданина;
- государственное управление и исполнительная власть;
- основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти;
- понятие и основные принципы государственной службы;
- понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре.

Таблица распределения трудоемкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)		Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Раздел 1. Введение в курс административного права		7	10	
1	Предмет, методы, источники и система административного права	4	3	4	Тестирование
2	Механизм административно-правового регулирования	4	4	6	Тестирование
	Раздел 2. Правовое положение субъектов административного права		16	16	
3	Административно-правовой статус человека и гражданина	4	6	6	Тестирование

4	Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти	4	6	6	Тестирование
5	Государственная служба	4	4	4	Тестирование Ситуационная задача
	Раздел 3. Реализация административного права		6	6	
6	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	4	2	2	Тестирование
7	Правовые акты управления	4	2	2	Тестирование
8	Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	2	Тестирование Ситуационная задача
	Самостоятельная работа	4	13		
	Итого за 4 семестр	4	76		

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	*Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в курс административного права	**Содержание учебного материала**	**17**	
Тема 1. Предмет, методы, источники и система административного права	План лекции (информационная лекция): Понятие административного права как отрасли российского права и законодательства Предмет административного права. Сфера общественных отношений, регулируемых административным правом. Административное материальное и административное процессуальное право. Принципы, функции и особенности административного права. Понятие и признаки (свойства) метода административно-правового регулирования. Система административного права, ее понятие и элементы. Характеристика институтов и подотраслей административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Предмет и задачи науки административного права, ее отличие от отрасли права и законодательства. Система науки административного права. Развитие науки административного права в России. Административное право как учебная дисциплина и ее структура. Общая и особенная части административного права как учебной дисциплины.	3	*1*
	Практическое занятие по теме «Предмет, методы, источники и система административного права»: 1.Предмет и метод административного права, его место в системе права. 2.Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 3.Источники административного права. 4.Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. 5.Наука административного права и её роль в совершенствовании управленческих отношений. 6. Тестирование.	4	*1*

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	План лекции (лекция-диалог): Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.	4	*1*
	Практическое занятие по теме «Механизм административно-правового регулирования»: 1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования 2. Стадии и способы административно-правового регулирования 3. Принципы административного права 4. Административно-правовые норм 5. Акты официального толкования административно-правовых норм 6. Акты применения административно-правовых норм 7. Административно-правовые отношения 8. Тестирование.	6	*1*
Раздел 2. Правовое положение субъектов административного права	**Содержание учебного материала**	**32**	
Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина	План лекции (лекция-диалог): Понятие и виды субъектов административного права: индивидуальные и коллективные субъекты. Отличие субъекта административного права от субъекта административно-правового отношения. Административная правосубъектность и ее элементы. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус граждан РФ: общий, специальный и индивидуальные статусы граждан. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Абсолютные и относительные права граждан. Значение и правовая основа обязанности граждан РФ защищать Отечество и воинской обязанности. Элементы (этапы) воинской обязанности. Альтернативная гражданская служба. Военно-транспортная обязанность. Обязанности и права граждан в сфере паспортной системы. Понятие и значение	6	*2*

	паспортной системы. Ее правовая основа. Паспортный режим и его содержание. Паспорт как основной документ гражданина РФ. Обязанность граждан РФ иметь паспорт. Порядок получения, замены и сдачи паспортов. Право граждан на свободу передвижения и выбор места жительства на территории РФ. Понятие и значение регистрационного учета граждан. Регистрационный учет по месту жительства и месту пребывания. Право граждан на выезд из РФ и въезд в РФ. Виды заграничных паспортов. Право граждан РФ на заграничный паспорт. Порядок получения заграничных паспортов гражданами РФ. Категории преступлений. Степень общественной опасности как критерий классификации преступлений. Классификация преступлений по другим основаниям.		
	Практическое занятие по теме «Административно-правовой статус человека и гражданина»: 1. Основы административно-правового статуса граждан. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав граждан. 4. Право граждан на административную жалобу. 5. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц. 6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Тестирование.	6	*2*
Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти.	План лекции (информационная лекция): Понятие и признаки управления, его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Конституционная основа разделения властей. Место исполнительной власти в единой системе государственной власти. Сущность исполнительной власти и ее функции. Принципы исполнительной власти. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Принципы построения органов государственной исполнительной власти. Виды исполнительных органов государственной власти. Система и структура исполнительных органов государственной власти. Виды и правовое положение структурных и территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительного органа государственной власти: понятие, элементы, порядок закрепления. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Органы государственной власти создаваемые при Президенте РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: правовая основа деятельности, компетенция, взаимодействие с федеральными исполнительными органами государственной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ. Правительство РФ: понятие, состав, порядок образования, компетенция и организационно-правовые формы деятельности. Взаимодействие	6	*2*

	Правительства РФ с иными органами государственной власти. Министерство РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Федеральные службы и агентства РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Территориальные органы федеральных исполнительных органов государственной власти: понятие, виды, компетенция, особенности управления. Межрегиональные, региональные и местные федеральные исполнительные органы государственной власти. Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ: его правовое положение и компетенция. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые и территориальные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ.		
	Практическое занятие по теме «Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти»: 1. Понятие управления. 2. Государственное управление и его основные черты. 3. Исполнительная власть и её соотношение с государственным управлением. 4. Функции (содержание) управленческой деятельности. 5. Понятие и виды органов исполнительной власти. 6. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 8. Правительство Российской Федерации. 9. Федеральные органы исполнительной власти. 10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 11. Органы исполнительной власти Республики Татарстан. 12. Территориальные органы исполнительной власти. 13. Тестирование.	6	*2*
Тема 5. Государственная служба	План лекции (информационная лекция): Понятие государственной службы. Правовой институт государственной службы и его развитие в РФ. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в сфере государственной службы. Соотношение норм административного права и других отраслей права в регулировании государственной службы. Система и виды государственной службы. Гражданская, правоохранительная и военная государственная служба. Федеральная государственная служба и государственная служба в субъектах РФ. Принципы государственной службы. Понятие и признаки должности государственной службы, реестр должностей государственной службы. Понятие и признаки государственного служащего. Виды и квалификационные разряды государственных служащих. Права и обязанности	4	*2*

	государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Стадии прохождения государственной службы. Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на государственную службу. Способы замещения государственных должностей государственной службы. Аттестация государственных служащих. Продвижение по государственной службе. Прекращение государственной службы.		
	Практическое занятие по теме «Государственная служба»: 1.Понятие и основные принципы государственной службы. 2.Законодательные основы государственной службы. 3.Понятие и классификация государственной службы и государственных должностей. 4.Права, обязанности и ответственность государственных служащих. 5.Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 6. Тестирование. 7. Решение ситуационных задач.	4	*2*
Раздел 3. Реализация административного права	**Содержание учебного материала**	12	
Тема 6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	План лекции (информационная лекция): Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Административно-правовые методы реализации исполнительной власти»: 1.Анализ типов и задач административно-правовых методов реализации исполнительной власти. 2.Способы воздействия на сознание и волю людей путем убеждения, поощрения, принуждения. 3.Виды административного принуждения. 4.Направления реализации исполнительной власти. 5. Тестирование.	2	*2*

Тема 7. Правовые акты управления	План лекции (лекция-диалог): Акты государственной администрации. Административный процесс Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственной администрации: понятие, признаки, значение. Требования, предъявляемые к актам государственной администрации. Акты Президента РФ и Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации. Акты государственной администрации субъекта РФ. Акты органов внутренних дел как особый вид актов государственной администрации. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации. Нормотворческие процедуры. Прекращение действия актов государственной администрации. Отмена, признание недействительными, приостановление действия актов государственной администрации. Понятие и виды юридического процесса. Понятие административного процесса: признаки, особенности, правовая основа. Понятие административного производства. Виды административных производств составляющих административный процесс. Правотворческие производства. Правонаделительно-распорядительные производства. Юрисдикционные производства. Проблемы формирования административно-процессуального права.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Правовые акты управления»: 1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. 2. Виды правовых актов управления. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Действие правовых актов управления: в пространстве, во времени и по кругу лиц. 5. Разработка, издание, вступление в силу и прекращение действия правовых актов управления. 6. Тестирование.	2	*2*
Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность	План лекции (информационная лекция): Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.	2	*2*

	Практическое занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»: 1. Понятие и юридический состав административных правонарушений. 2. Виды административных правонарушений. 3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. 4. Понятие и основные черты административной ответственности. 5. Законодательство об административной ответственности Российской Федерации и её субъектов (на примере КоАП Республики Татарстан). 6. Тестирование. 7. Решение ситуационных задач.	2	*2*
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	13	
	Промежуточная аттестация		
	Всего:	**76**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Образовательные технологии

Практические занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах при решении задач по темам: «Предмет, методы, источники и система административного права», «Государственная служба», «Административные правонарушения и административная ответственность», также предусмотрено индивидуальное решение тестовых заданий.

Выполнение заданий требует использования учебников, пособий и методических указаний к практической работе.

На лекциях:

- информационная лекция;
- лекция-диалог.

На практических занятиях:

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
2	Механизм административно-правового регулирования	Лекция-диалог	4ч.
3	Административно-правовой статус человека и гражданина	Лекция-диалог	6ч.
5	Государственная служба	Решение ситуационных задач	4ч.
7	Правовые акты управления	Лекция-диалог	2ч.
8	Административные правонарушения и административная ответственность	Решение ситуационных задач	2ч.
Всего по дисциплине			18ч.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
Лекция	Лекционные занятия – это вид учебных занятий, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции: информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации; мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов; установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала; воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками. Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся: научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции; методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов; глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности; использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса. Существует несколько видов лекционных заданий. Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

Вид работ	Методические рекомендации
	На лекции-диалоге предполагается максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения диалога. При подготовке к лекциям студент должен повторить пройденный теоретический материал по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право». Во время лекции студент должен делать конспекты изучаемой темы, внимательно слушать лектора. Лекции могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
Практические занятия	Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо: 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю. Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с информацией, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых задач. Решение ситуационных задач призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Для успешного решения задачи необходимо: 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.
Ситуационная задача	Решение ситуационных задач подразумевает уяснение студентом его содержания, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения,

Вид работ	Методические рекомендации
	должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. В случае решения ситуационной задачи в рамках практического занятия, проводимого с использованием дистанционных технологий, процедура решения задачи не меняется: обсуждение условий задачи, подлежащих применению норм права, аргументов сторон спора осуществляется устно. Однако передача результата проделанной работы осуществляется посредством сети «Интернет» в форме, предложенной преподавателем.
Тестирование	Тестирование как форма текущего контроля студентов, проводится по окончании изучения темы дисциплины. Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в конце аудиторного практического занятия. Выполнение тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства. При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативных правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература. Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы либо сформулировать ответ самостоятельно (в форме числа, слова, словосочетания), проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Может быть предусмотрено, что ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.
Экзамен	Экзамен проводится в письменной форме в виде тестирования. Для подготовки к экзамену необходимо повторить и закрепить материал, изученный в рамках лекционных и практических занятий, обратить особое внимание на усвоение понятийного аппарата, причинно-следственных связей. При проведении тестирования используются разные типы вопросов. При необходимости в ходе подготовки к экзамену следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю в часы консультации. В случаях применения дистанционных образовательных технологий экзамен проводится на электронных платформах

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Административное право» включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, (лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет профессиональных дисциплин

Основное оборудование:

Комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.

Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

Кафедра (трибуна) – 1 шт.

Проектор и презентации с тематическими иллюстрациями с экраном – 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office – Word, Excel, Power Point

Лицензия Microsoft Open License,

Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409

AdobeAcrobatReader(свободно распространяемая)

Mozilla Firefox(свободно распространяемая)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ефимова О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014530-3. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1852890 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

2. Миронов А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9 - URL: https://znanium.com/catalog/product/2137051 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

3. Губарева Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 481 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014475-7. – URL : https://znanium.com/catalog/product/987175 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. – Москва : РГУП, 2022. – 420 с. – ISBN 978-5-00209-012-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2069315 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

2. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для СПО / О. М. Дорошенко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 168 с. – ISBN 978-5-507-47934-4. – URL : https://e.lanbook.com/book/333284 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

3. Губарева Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 481 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014475-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/987175 (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечных системах:

1. ЭБС Znanium.com (НИЦ ИНФРА-М) http://znanium.com/
2. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
3. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/.
4. ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru.
5. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru/

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1645), на основании примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Административное право» для профессиональных образовательных организаций ((Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., ФГАУ «ФИРО»).