Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.09.2026 15:03:52
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«__» _____ 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки/специальность: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) подготовки: Эксплуатация транспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Осадчий Э.А.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

знать:

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний - информационно-аналитическую деятельность: способность к экономическому образу мышления - основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; - организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; - использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; - контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; - составить и анализировать бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией - средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; - навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1. О.35 Дисциплины (модули)" основной бухгалтерского учета программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами)" и относится к базовой части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов),
лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов). Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	3	0	1	0	3
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	1	0	0	6
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	3	0	0	0	7
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	1	1	0	9
5.	Тема 5. Научные основы экономического анализа	3	1	0	0	9
6.	Тема 6. Предмет и метод экономического анализа	3	0	1	0	8
7.	Тема 7. Документация хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и обязательств	3	0	2	0	7
8.	Тема 8. Учетные регистры.	3	1	1	0	9
9.	Тема 9. Формы бухгалтерского учета	3	0	0	0	0
	Итого 72 часа		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

Сущность и значение бухгалтерского учета, место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Понятие бухгалтерского учета, его функции и виды. Цель нормативного регулирования бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Необходимость документирования в бухгалтерском учете. Первичные документы, их сущность и виды. Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Понятие инвентаризации, ее задачи и виды. Объекты и порядок проведения инвентаризации. Понятие процесса снабжения. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение

Сущность бухгалтерского баланса, его понятие. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Требования к бухгалтерскому балансу. Функции бухгалтерского баланса. Виды и классификация бухгалтерского баланса. План счетов организации, его назначение и характеристика. Классификация бухгалтерских счетов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Бухгалтерские счета. Понятие. Структура счета. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, их строение. Пассивные счета, их строение. Активно-пассивные счета, их строение. Забалансовые счета, их назначение. Понятие материалов, их оценка при поступлении и отпуске со склада.

Тема 5. Научные основы экономического анализа

Экономический анализ как наука и практика. Место анализа в системе экономической науки. Понятие, сущность и значение анализа хозяйственной деятельности. Системность и комплексность анализа. Характеристика основных принципов экономического анализа. Требования, предъявляемые к экономическому анализу. История возникновения и перспективы развития экономического анализа.

Тема 6. Предмет и метод экономического анализа

Предмет экономического анализа. Классификация видов экономического анализа по отраслевому, временному и пространственному признаку. Классификация видов экономического анализа по субъектам пользователя, объектам управления, охвату изучаемых явлений. Особенности финансового анализа. Специфика управленческого анализа. Метод экономического анализа. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа. Методика факторного анализа.

Тема 7. Документация хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и обязательств

Тема 8. Учетные регистры.

Тема 9. Формы бухгалтерского учета

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Онлайн-тесты по “Безопасности жизнедеятельности” - http://oltest.ru/tests/studentam_mfua/bezopasnost_zhiznedeyatelnosti/

Электронное научно-методическое издание для учителей ОБЖ - http://www.school-obz.org/

МЧС России. Безопасность граждан - https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan

Минтруд России - https://mintrud.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Необходимо просмотреть конспект лекции сразу после занятий. Пометить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
практические занятия	Необходимо подготовить краткий конспект ответа на вопросы, предлагаемые для обсуждения на занятии; пометить материал, который вызывает затруднения для понимания. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение предлагаемых к изучению вопросов, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
самостоя-тельная работа	При самостоятельной работе над темами необходимо: прочесть конспект лекции по теме, пометить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания; попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю.
зачет	Зачет проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, отражающего содержание рабочей программы дисциплины. Студентам рекомендуется: готовиться к зачету в группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) – 98 шт., комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт., интерактивная трибуна преподавателя – EDU PODIUM, проектор, колонки – 6 шт., радиомикрофон беспроводной – 1 шт., меловая доска, стол с макетами – 1 шт., стенды с оборудованием – 13 шт., лабораторные стенды по устройству и сервису автомобиля – 9 шт., Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду; Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Адрес: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16, ауд. 502.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.35 Основы бухгалтерского учета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.35 Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное Язык
обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
   4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
      4.1.1. Реферат
         4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
         4.1.1.2. Критерии оценивания
         4.1.1.3. Содержание оценочного средства
      4.1.2. Устный опрос
         4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
         4.1.2.2. Критерии оценивания
         4.1.2.3. Содержание оценочного средства
      4.1.3. Тестирование
         4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
         4.1.3.2. Критерии оценивания
         4.1.3.3. Содержание оценочного средства
   4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
      4.2.1. Зачет
         4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
         4.2.1.2. Критерии оценивания 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ОПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Знать способы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе Уметь организовывать рациональное взаимодействие различных видов транспорта в единой транспортной системе Владеть навыками организации взаимодействия транспорта	**Текущий контроль:** Реферат Устный опрос Тестирование **Промежуточная аттестация:** Зачёт

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно**
ОПК-2	Знать основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера	Знает методы поддержки безопасных условий жизнедеятельности	Не знает методы поддержки безопасных условий жизнедеятельности
	Уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности	Уметь разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Не умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
	Владеть навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников	Владеть навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений	Владеет навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности	Не владеет навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр:
Текущий контроль:
1.Реферат
2.Устный опрос

3.Тестирование

Промежуточная аттестация – зачет.

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Устный ответ

Для зачета:
Зачтено Не
зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная; шрифт: TimesNewRoman; кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. История зарождения бухгалтерского учета
Тема 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение
Тема 3. Понятие бухгалтерского учета его предмета и метода.
Тема 4. План счетов бухгалтерского учета.
Тема 5. Понятие и строение счета
Тема 6. Балансовый метод отражения информации
Тема 7. Документация хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и обязательств
Тема 8. Учетные регистры.
Тема 9. Формы бухгалтерского учета

4.1.2. Устный опрос

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Анализ прибыли предприятия
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
Бухгалтерский учет основных средств
Бухгалтерский учет основных средств и его автоматизация
Бухгалтерский учет: Что это такое?
Валовый доход, валовые затраты, учет товарных потерь в торговле
Взаимосвязь бухалтерского учета и экономики предприятия
История возникновения бухгалтерского учета
Калькулирование
Классификация счетов по экономическому содержанию
Лекции по бухучету
Обзор регионального рынка бухгалтерских программ
Основы бухгалтерского учета

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
Оценка нематериальных активов Планирование труда и заработной платы
Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления
Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета
Расчетные счета
Учет валютных операций
Учет денежных средств и расчетов
Учет денежных средств на расчетном счете в банках
Учет затрат и себестоимость продукции
Учет износа и аренды основных средств
Учет кредитов банка Учет материалов
Учет нематериальных активов
Учет основных средств \ фондов

4.1.3. Тестирование

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

а. нет
б. учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов
в. учитывается только та, которая облагается налогом с доходов
г. да

2. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав...

а. Административных расходов
б. Других прямых расходов
в. Прямых материальных расходов
г. Общепроизводственных расходов

3. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?

а. Исправлением первичной документации
б. Корректурным способом
в. Дополнительной проводкой
г. Методом "красного сторно"

4. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам?

а. амортизация производственного оборудования
б. расходы на связь
в. расходы на служебные командировки
г. налоги

5.Тест. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав:

а. Административных расходов

б. Общепроизводственных расходов

в. Расходов на сбыт

г. Прочих операционных расходов

6. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)?

а. переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы

б. прямые расходы на оплату труда

в. прямые материальные расходы

г. расходы на сбыт

7. За какую задолженность нельзя выписывать вексель?

за полученные работы, услуги

за прибретенные акции

за произведенную предоплату

за полученный товар

8. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью

Дт 79 Кт 23

Дт 91 Кт 23

Дт 26 Кт 23

Дт 90 Кт 26

9. Запасы отражаются в Балансе в составе...

а. Необоротных активов

б. Собственного капитала

в. Оборотных активов

г. Расходов будущих периодов.

10. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью...

а. Дт 79 Кт 91

б. Дт 23 Кт 91

в. Дт 26 Кт 91

г. Дт 901 Кт 91

11. Предприятие заказало у транспортной организации услуги по перевозке собственного груза. на условиях сдельной оплаты за транспортные услуги. Какие первичные документы необходимо требовать бухгалтеру у транспортной организации по полученным транспортным услугам?

а. Акт выполненных работ и талон заказчика

б. Акт выполненных работ, копия путевого листа грузового автомобиля, заверенная транспортной организацией

в. Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная, талон заказчика

г Акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная

12. Какие из затрат по приобретению основных средств не относятся на увеличение их балансовой стоимости

а. проценты по кредиту, взятому для приобретения ОС

б. транспортные расходы по доставке

в. гос. пошлина

г. страховые платежи

Тест. 13. Какой метод оценки запасов при выбытии предусматривает выбытие запасов в той же последовательности, в которой они поступили на предприятие?

а. метод FIFO

б. метод средневзвешенной себестоимости

в. метод LIFO

г. метод цены продажи

Тест - 14. Что является критерием признания актива основным средством?

а. Стоимость более 1000 грн.

б. Использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года)

в. Если их оприходуют по первоначальной стоимости.

г. Если операционный цикл меньше 12-ти месяцев

15. Зачислен в состав основных средств объект не требующих затрат по вводу в эксплуатацию от учредителя.

а. Дт 10 Кт46
б. Дт 10 Кт15
в. Дт 10 Кт50
г. Дт 12 Кт 10
16. Согласно ПСБУ 16 расходами отчетного периода не являются...
а. изъятие капитала собственником
б. увеличение обязательств
в. уменьшение активов
г. затраты на збыт.
17. Запасы признаются активами, если:
1. Предприятие получет выгоды от их использования
2. Их стоимость может быть достоверно определена
Какое утверждение верно?
а. Ни одно
б. Первое
в. Второе
д. Оба
18. Что считается для готовой продукции первоначальной стоимостью?
а. стоимость запасов, используемых для изготовления данной готовой продукции
б. производственная себестоимость данной готовой продукции
в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт
г. цена, по которой реализуется готовая продукция
19. В соответствии с приказом по предприятию, работник возвращается из командировки и в тот же день отбывает в новую командировку. В каком размере ему следует выплатить суточные?
а. За двое суток
б. Суточные за этот день не выплачиваются
в. За одни сутки
г. Выдать премию
20. Расходы на исправление технически неизбежного брака относятся в состав
а. Других прямых расходов б. Расходов на оплату труда
в. Общепроизводственных расходов
г. Прямых материальных расходов
21. Первоначальная стоимость основных средств в финансовом учете увеличивается на сумму расходов
а. по капитальному ремонту
б. модернизация и реконструкция
в. по текущему ремонту
г. по текущему, капитальному ремонту, модернизации и реконструкции
22. Амортизация это:
а. это систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.
б. окупаемый период в течении которого используется предприятие.
в. часть стоимости основных средств которая переносится на готовую продукцию.
г. первоначальная или переоценена стоимость за вычетом ликвидационной стоимости.
23. В каком П(с)БУ признаются основные средства.
а. 7
б. 16
в. 11
г. 30
24. Оплачено векселем покупателю
а. Дт 36 Кт79 б. Дт30 Кт36 в. Дт 34
Кт36 г. Дт38 Кт 36
25. Тест. Приобретены необоротные активы через подотчетное лицо
а. Дт372 Кт 30
б. Дт15 Кт372
в. Дт20 Кт 372
г. Дт 97 Кт 372

26. Капитальные инвестиции это:

а. совокупность затрат на приобретение или создание материальных и нематериальных оборотных активов.

б. производственная себестоимость данной готовой продукции

в. производственная себестоимость плюс расходы на сбыт

г. цена, по которой реализуется готовая продукция

27. Начислена з/п работником строительной бригады

а. Дт 10 Кт46 б. Дт 10 Кт15 в. Дт151 Кт 66 г. Дт 97 Кт 66

Тест № 28. Распределена часть общепроизводительных расходов

а. Дт 10 Кт46 б. Дт 10 Кт15 в. Дт 10 Кт50

г. Дт 151 Кт 91

29. Как оцениваются долгосрочные биологические активы.

а. по справедливой и первоначальной стоимости.

б. Использование в хозяйственной деятельности более года (операционного цикла, если он больше года)

в. Если их оприходуют по первоначальной стоимости.

г. Если операционный цикл меньше 12-ти месяцев

30. Ликвидационная стоимость это

а. систематическое распределение стоимости необоротных активов которые амортизируются в течении срока полезного ископаемого.

б. окупаемый период в течении которого используется предприятие.

в. сумма которая ожидает получить от реализации долгосрочные биологические активы после окончания срока полезного использования.

г. цена, по которой реализуется готовая продукция

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Устный ответ

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Исторические предпосылки возникновения и развития учета
2. Понятие о хозяйственном учете и его виды
3. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией и его особенности
4. Виды учета и пользователи учетной информацией
5. Принципы и функции бухгалтерского учета
6. Финансовый учет, его цель, задачи и отличительные особенности
7. Сущность предмета, состав объектов бухгалтерского учета и их классификация
8. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие хозяйственную деятельность, и их классификация
9. Объекты бухгалтерского учета, составляющие хозяйственную деятельность
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы
11. Балансовый метод обобщения информации, его сущность и значение. Виды балансов, их содержание и использование
12. Учетный цикл и его содержание
13. Строение и содержание бухгалтерского баланса, его виды
14. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
15. Счета бухгалтерского учета: строение, содержание, техника записи

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.35 Основы бухгалтерского учета

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1.Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560494

2.Псигин, Ю. В. Управление производственными системами : учебно-методическое пособие / Ю. В. Псигин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 156 с. - ISBN 978-5-9729-1336-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102009

3.Управление транспортными потоками в городах : монография / под общ. ред. А.Н. Бурмистрова, А.И. Солодкого. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c934bfbb92895.69806950. - ISBN 978-5-16-014845-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2054115

Дополнительная литература

1. Куршакова, Н. Б. Управление персоналом предприятий — участников транспортно-логистических систем : монография / Н.Б. Куршакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 210 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2168616. - ISBN 978-5-16-020290-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168616

2. Шельпяков, А. Н. Автоматизированное управление технологическими системами и процессами : учебное пособие / А. Н. Шельпяков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9729-1094-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903125

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.35 Основы бухгалтерского учета

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»