

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.02.2026 14:46:34  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fedda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон



2021 г.

Программа ~~производственной практики~~

Практика по применению технологий электронного обучения

Направление подготовки/специальность 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
<b><u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО</u></b>	<b>3</b>
<b><u>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</u></b>	<b>5</b>
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	5
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....7	
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.п.н. (доцент) Миннуллина Р.Ф. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), RoFMinnulina@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная  
 Способ проведения практики: стационарная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; применяя современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе
ПК-3.1	Знает: требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе
ПК-3.2	Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов
ПК-3.3	Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе
ПК-4	Способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
ПК-4.1	Знает: особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников
ПК-4.2	Умеет: использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и

	технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников
ПК-4.3	Владет: способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников
ПК-5	Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ПК-5.1	Знает: основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися; методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся
ПК-5.2	Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации
ПК-5.3	Владет: навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, технологией и способами развития творческих способностей, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения <sup>1</sup>
ПК-3 Способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; применяя современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе	Знает: требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе. Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов. Владет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе
ПК-4 Способен применять современные	Знает: особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их

<p>методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии</p>	<p>профессионального самоопределения;  современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников  Умеет: использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения;  выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников  Владеет: способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;  комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников</p>
<p>ПК-5 Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>Знает: основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности;  основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися;  методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся  Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации  Владеет: навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников;  основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности,  технологией и способами развития творческих способностей, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.02(П) Технологическая(проектно-технологическая) практика (предметная) ОПОП ВО. Практика осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных практик: Б2.О.01(У) *Ознакомительная практика (по психологии)*, Б2.О.02(У) *Ознакомительная практика (по педагогике)*, Б2.О.03(У) *Ознакомительная практика (по методике)*, Б2.О.04(Н) *Научно-исследовательская работа*, Б2.О.05(П) *Педагогическая практика в оздоровительных лагерях*, Б2.О.06(У) *Технологическая (проектно-технологическая) практика (по психологии)*.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: [Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике), Б2.О.08(П) Педагогическая (стажерская) практика.

#### 4. Объем практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Прохождение практики предусматривает<sup>2</sup>:

а) Контактную работу – 8 часов

В том числе:

Практические 8 часов

Самостоятельную работу – 420 часов.

#### 5. Базы практики

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения СОШ

Елабужский институт КФУ

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...
1	Ознакомительный	. Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы: беседы с администрацией, классным руководителем, ознакомление с классным кабинетом, ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, режимом работы школы, библиотечным фондом. Изучение: соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности преподавателя; учебной программы, плана работы классного руководителя, школьной документации (журнал, личные дела, медицинские карты учащихся, дневников, тетрадей); отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности); опыта лучших учителей школы, уроков сокурсников (анализ уроков).	3		120	
2	Практический	Проведение учебно-воспитательной работы: изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (посредством посещения уроков, общения с	5	4	300	

	<p>учащимися, анализа классного журнала, тетрадей учащихся, дополнительных исследований и др. ); составление тематического и поурочного планирования на период практики с помощью учителя; разработка системы уроков (конспектов или развернутых планов) на весь период педагогической практики ; подготовка к уроку дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения; проведение уроков на основе реализации единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом познавательных особенностей учащихся ; анализ уроков, проведенных самостоятельно; планирование, организация и проведение внеклассной работы с учащимися; индивидуальная работа с учащимися.</p> <p>Проведение воспитательной работы в классе в качестве классного руководителя: изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на пе-риод практики; подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися); помощь классному руководителю (подготовка и участие в проведении классного часа, родительских собраний и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем на внутри школьном уровне.</p> <p>Выполнение методической и исследовательской работы систематический анализ и обобщение своей практической работы; работа над научно-методической проблемой; отбор материала для курсовой и дипломной работ, для последующей работы преподавателем; оформление задания по методике преподавания истории, педагогике, психологии; подготовка к итоговой конференции по педагогической практике.</p>				
<b>ИТОГО:</b>	8	4	420		

### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: *зачет с оценкой* в 7 семестре

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

1. Степаненко, Н. А. Технология развития креативного потенциала будущего учителя в творческой учебно-профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Степаненко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-2497-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150883>
2. ушуева, Л. С. Индивидуализация и дифференциация обучения в начальной школе : монография / Л. С. Бушуева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-2388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149041>
3. К проблеме взаимодействия субъектов образовательного процесса [Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 1, 2010, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525970>
- 4.. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462919>

5. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.html>
- 6.. Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>
7. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html>

#### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система - <http://www.znaniium.com>

Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Освоение дисциплины 'технологическая (проектно-технологическая) практика (по педагогике) ' предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
  - применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
  - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
  - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
  - увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Начальное образование .

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля) «Технологическая (проектно-  
технологическая) практика (предметная)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА (предметная)**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Начальное образование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике.....	3
2.Критерии оценивания сформированности компетенций .....	6
3.Механизм формирования оценки по практике.....	9
4.Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания.....	11

4.1.Индивидуальное задание.....	11
4.1.1.Процедура проведения	
4.1.2.Критерии оценивания	
4.1.3.Содержание оценочного средства	
4.2.Отчёт попрактике.....	12
4.2.1.Процедура проведения	
4.2.2.Критерии оценивания	
4.2.3. Содержание оценочного средства	
4.3.Зачёт.....	14
4.3.1.Процедура проведения	
4.3.2.Критерии оценивания	
4.3.3. Содержание оценочного средства	

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения по данной практике	Виды оценочных средств
<p>ПК-3</p> <p>Способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; применяя современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе</p>	<p>Знает: требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе.</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов.</p> <p>Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчёт по практике</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии</p>	<p>Знает: особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников</p> <p>Умеет: использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников</p> <p>Владеет: способами и методами организации педагогического</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчёт по практике</p>

	<p>сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;          комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников</p>	
<p>ПК-5 Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>Знает: основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности;          основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися;          методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся          Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации          Владеет: навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников;          основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, технологией и способами развития творческих способностей, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Индивидуальное за          Отчёт по практике</p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-3	Хорошо знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе.	Знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях, допуская незначительные ошибки	Знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях, испытывая трудности	Не знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях,
	Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов.	Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов, испытывая затруднения	Не умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов.
	Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и	Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных	Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и	Не владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных

	элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе	курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе, допуская незначительные ошибки	элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе, испытывая затруднения	программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе
ПК-4	Хорошо знает особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников	Знает особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников, допуская незначительные ошибки	Знает особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников, испытывая затруднения	Не знает особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников
	Умеет: использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников	Умеет использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников, допуская незначительные ошибки	Умеет использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников, испытывая затруднения	Не умеет использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и

	Владеет: способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников	Владеет способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников, допуская незначительные ошибки	Владеет способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников, испытывает затруднения	воспитанников Не владеет способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений, обучающихся и воспитанников.
ПК-5	Знает: основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися; методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся	Знает основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.	Знает основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.	Не знает основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.

<p>Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации</p>	<p>Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации, испытывая затруднения</p>	<p>Не умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации</p>
<p>Владеет: навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, технологией и способами развития творческих способностей, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Владеет навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Владеет навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников, испытывая затруднения</p>	<p>Не владеет навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников;</p>

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – Зачёт с оценкой в 7 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне:

Для зачета с оценкой:

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Не зачтено.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: **отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.**

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить **отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.** Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Газизова Ф.С.	Индивидуальное задание	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Газизова Ф.С.	Отчет по практике	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		Среднее значение	Зачетная (экзаменационная) ведомость и зачетная книжка

## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Индивидуальное задание**

#### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в СОШ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от КФУ самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

При выполнении индивидуального задания оценивается степень сформированности профессиональных компетенций в области проектирования учебно-воспитательного процесса в начальной школе ". моделирование уроков по разработанному плану.

1. В письменной работе календарно-тематическое планирование в начальной школе, содержание учебного предмета. Характеристика учебной деятельности. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: I. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА. II. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ. III. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДОКЛАДА. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ. V. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ.. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 15-20 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. Оценивается . Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

В научном докладе оценивается сущностная характеристика моделирования учебного процесса урока иностранного языка. Модели построения и структура урока иностранного языка, методические рекомендации по моделированию урока иностранного языка средствами информационных

Данные виды индивидуальных заданий оцениваются оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации.

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

Письменная работа. Оценка «отлично» ставится, если правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка « хорошо» ставится, если правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.

Оценка « удовлетворительно» ставится, если проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Оценка « неудовлетворительно» ставится если, проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Научный доклад. Оценка «отлично» ставится, если тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы

соответствуют поставленным задачам. Оценка «хорошо» ставится, если тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. Оценка «удовлетворительно» ставится, если тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Анализ темы «Величины» в образовательных программах: «Школа России», «Школа XXI века», «Школа 2100», «Школа 2000», «Планета знаний».
2. Анализ темы «Работа с информацией» в разных образовательных программах.
3. Анализ темы «Геометрические величины» в разных образовательных программах, допущенных к реализации в начальной школе.
4. Анализ темы «Пространственные отношения. Геометрические фигуры» в разных образовательных программах.
5. В рамках «Внеурочная познавательная деятельность младших школьников» разработать тематическое планирование работы кружка «Для тех, кто любит математику», или «Открываю математику» или др.
6. Разработать факультативный курс (из расчета 1 час в неделю) для любого класса по любой образовательной программе или как вариант примерный тематический план проведения занятий в интеллектуальном клубе «Юный математик».
7. В рамках внеклассной проектной деятельности описать план работы по реализации одного из предлагаемых проектов или разработать свой:
  - 1 класс, первое полугодие — «Числа в загадках, пословицах, поговорках»; второе полугодие — «Цветники»: форма, размер, цвет. Узоры и орнаменты».
  - 2 класс, первое полугодие — «Составляем математические сказки»; второе полугодие — «Задачи-расчеты с недостающими данными».
  - 3 класс — «Составляем математический справочник «Наш город (село)».
  - 4 класс — «Составляем «Сборник математических задач и заданий». 10. Разработка и защита проекта.

## **4.2. Отчёт по практике**

### **4.2.1. Процедура проведения**

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты предоставляют публичный отчет по практике (7-8 минут). Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

### **4.2.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

знает и умеет применять в профессиональной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;
- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Умеет:

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Владеет комплексом :

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения младших школьников;

- методикой учебно-воспитательного процесса в начальной школе;

Оценка « хорошо » ставятся, если обучающийся:

Знает и умеет применять в учебной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Умеет :

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Владеет основными :

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения дошкольников;

- методикой учебно-воспитательного процесса в ДО;

Оценка « удовлетворительно » ставится, если обучающийся ставятся, если обучающийся:

– Частично знает

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

#### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчетная документация сдается групповому руководителю в следующем порядке и объеме:

1. Договор со школой, где будут проходить практику (**3 экземпляра**) (*Для тех кто проходит по месту жительства*)

2. Приложение к договору (**3 экземпляра**)

3. Приказ, о назначении руководителя практики от организации (школы, предприятия) (**2 экземпляра**)

4. Путевка студента- практиканта

5. Индивидуальное задание (план-график)

6. Дневник практики с содержанием проделанной работы.

7. Отчет по практике:

- Развернутые планы-конспекты уроков по предметам

- План воспитательной работы

- Разработка одного внеклассного мероприятия

- Характеристика классного руководителя на студента

- Характеристика учителя на студента

- Отзыв о педагогической практике студента (составляется групповым руководителем)

- Текстовый отчет студента о выполненной работе

Отчет по практике должен иметь следующую структуру :

– титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Образец отчетной документации по педагогической практике

**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практики обучающихся**

г. Елабуга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем "Университет" действующий на основании лицензии от 22.09.2015 г. N 1664 серия 90Л01 N 0008676, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки свидетельства о государственной аккредитации N 1539 от 01.12.2015 серия 90А01 N 0001632 в лице директора Елабужского института (филиала) КФУ Мерзон Елены Ефимовны, действующей на основании доверенности №01-20/407 от 28.12.2018г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок организации и проведения практики обучающихся Университета.

1.2. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется организовать прохождение практики обучающимися Университета.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В соответствии с профилем своей деятельности предоставить Университету \_\_\_\_\_ мест в текущем году для проведения практики обучающихся Университета.

О количестве мест, предоставляемых Университету, в каждом следующем году Исполнитель уведомляет Университет не позднее чем за 30 дней до начала следующего года в письменном виде;

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Исполнителя и обеспечить его участие в составлении (подписании) совместного (с руководителем практики от Университета) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности) в соответствии с календарным планом проведения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся Университета и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Исполнителя, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у Исполнителя сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося Университета, прошедшего практику с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать обучающимся Университета составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости – направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе обучающегося Университета, отметив:

- виды работ, освоенные обучающимся лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых обучающийся присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные обучающимся, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2.1.12. В случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ, обеспечить прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с [порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.1.13. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. При наличии у Исполнителя вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа по такой должности соответствует требованиям программы практики.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. По письменному требованию Исполнителя предоставить ему программу практики и календарные графики прохождения практики в течение 5 дней.

2.3.2. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.3.3. Представить Исполнителю список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению к настоящему договору.

2.3.4. Обеспечить составление (подписание) руководителем практики от Университета совместного (с руководителем практики от Исполнителя) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.3.5. Направить Исполнителю обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.3.7. В случае необходимости оказывать работникам Исполнителя методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3.8. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего

договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

#### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Все обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются со дня истечения срока его действия, но не ранее окончания срока прохождения практики обучающимися.

После истечения срока действия настоящего договора Университет не вправе направлять обучающихся к Исполнителю на практику.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заверение об обстоятельствах.

Настоящий Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора. Все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон может быть необходимо для заключения настоящего Договора.

Подписание и исполнение настоящего Договора не нарушает каких либо законов, иных нормативно-правовых актов, судебных решений, и не является нарушением какого-либо договора стороной по которому выступает одна из сторон настоящего Договора.

Настоящий Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица. Стороны гарантируют, что Договор заключается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Лица, подписывающие настоящий Договор, уполномочены в полном объеме на представление каждой Стороны.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение вправе требовать возмещения убытков, взыскания неустойки и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

6.6. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их

аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Исполнитель:
420008, РФ, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165501001 р/с 40503810362020000021 к/с 30101810600000000603 Отделение «Банк Татарстан» №8610 г. Казань БИК 049205603, ОКТМО 92701000001  Директор  _____ / Е.Е.Мерзон/ М.П.	_____  _____ / _____  _____ М.П.

**(направление)**  
обучающихся, направляемых на практику

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практики (с ... по ...)	Курс, вид и способ прохождения практики <sup>3</sup>	Направление подготовки (специальность) – шифр и название	Руководитель практики от Института (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практики от Исполнителя (фамилия, имя, отчество полностью)
1			___ курс, производственная, стационарная и (или) выездная практика	44.03.01 Педагогическое образование Начальное образование		
2						
3						

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ год.

Составил: руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Исполнитель:
Заместитель директора по ОД  _____ / И.П. Михайлова/ М.П.	_____  _____ / _____ М.П.

<sup>3</sup>Виды практики – учебная, производственная, преддипломная. Способы прохождения практики – стационарная, выездная.

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Индивидуальное задание  
(календарный план (график))**

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с..... по.....)
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____
6.		с _____ по _____

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки **ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО обучающегося)

Практикант явился на практику «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Назначен в распоряжение (Ф.И.О., должность, стаж работы по специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практикант ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Отзыв администрации предприятия и руководителя практики от профильной организации о работе практиканта (по окончании практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практикант выбыл с места практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**  
 Елабужский институт (филиал)

**Индивидуальное задание  
 (календарный план (график))**  
 на \_\_\_\_\_ практику  
**технологическая (проектно-технологическая) практика (методическая по 2 профилю)**  
 (20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Факультет **психологии и педагогики**

Направление подготовки, профиль **44.03.01. Педагогическое образование**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/ведомства)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(ФИО, должность,

ученое звание)

Руководитель практики от Исполнителя \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____
6.		с _____ по _____

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки **ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Елабужский институт (филиал)  
Направление – **44.03.01. Педагогическое образование**  
Профиль – **Начальное образование**

**Дневник**

**ПРОХОЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ (ФИО, \_\_\_\_\_ группа)  
(подпись)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (должность, \_\_\_\_\_ ФИО)  
(подпись)

Елабуга – 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Елабужский институт (филиал)

Направление подготовки: **44.03.01. Педагогическое образование**

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (ФИО, группа) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от профильной организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Классный руководитель:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка за практику \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Елабуга 20 \_\_\_\_ г.









*ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*

Основные направления, деятельности	Педагогические задачи	Формы воспитательной работы	Методы и приемы работы с учащимися	Ответственный (место проведения)	Сроки	Педагогический анализ	оценка
<p>1. Работа с ученическим коллективом класса</p> <p>а) формирование гражданского сознания</p> <p>б) умственное воспитание</p> <p>в) нравственно-правовое воспитание</p> <p>г) трудовое воспитание</p> <p>д) профессионально-ориентационная работа</p> <p>е) экономическое воспитание</p> <p>ж) экологическое воспитание</p> <p>з) эстетическое воспитание</p> <p>и) этническое воспитание</p> <p>к) физическое воспитание</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися</p> <p>3. Работа с родителями и общественностью</p> <p>4. Работа с учителями предметниками</p>							

**Анализ воспитательной работы с классом**

1. Какие цели и задачи ставились.
2. Какие средства использовались для решения поставленных задач, наиболее эффективные из них.
3. Результаты воспитательной работы (соответствие их поставленным целям).
4. Нерешенные проблемы.
5. Предложения по дальнейшей воспитательной работе.













**литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**Основная литература:**

1. Бойкина М.В., Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе: Методические рекомендации / Бойкина М.В. - СПб.: КАРО, 2016. - 128 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО) - ISBN 978-5-9925-1120-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511208.html>
2. Глаголева Ю.И., Новое качество урока в начальной школе : Алгоритм проектирования / Глаголева Ю.И. - СПб.: КАРО, 2015. - 120 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО) - ISBN 978-5-9925-1060-7 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510607.html>
3. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

**Дополнительная литература:**

1. Коджаспирова Г.М., Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-19919-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>
2. Крившенко Л.П., Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-25321-0 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
3. Жолудова А.Н., Педагогика инклюзивного образования : учебное пособие / А.Н. Жолудова, О.В. Полякова, Е.Н. Соколина, О.А. Федосова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 171 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU\\_045.html](https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_045.html)

**Приложение 3**

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)

2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010

3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

4. Браузер Mozilla Firefox

5. Браузер Google Chrome

6. Kaspersky Endpoint Security для Windows

7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

АО «Антиплагиат»

8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»

### **Приложение 3**

к программе педагогической практики

*Б2.В.02 Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)*

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)

2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010

3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

4. Браузер Mozilla Firefox

5. Браузер Google Chrome

6. Kaspersky Endpoint Security для Windows

7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

АО «Антиплагиат»

8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»







к рабочей программе дисциплины (модуля) «Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**Б2.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ( ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА (предметная)**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике.....	3
--	---

2.Критерии оценивания сформированности компетенций .....	5
3.Механизм формирования оценки по практике.....	9
4.Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания.....	10
4.1.Индивидуальное задание.....	10
4.1.1.Процедура проведения	
4.1.2.Критерии оценивания	
4.1.3.Содержание оценочного средства	
4.2.Отчёт по практике.....	12
4.2.1.Процедура проведения	
4.2.2.Критерии оценивания	
4.2.3.Содержание оценочного средства	
4.3.Зачет.....	13
4.3.1.Процедура проведения	
4.3.2.Критерии оценивания	
4.3.3.Содержание оценочного средства	



## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения по данной практике	Виды оценочных средств
<p>ПК-3 Способен реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; применяя современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе</p>	<p>Знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов</p> <p>Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчёт по практике</p>
<p>ПК-4 Способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии</p>	<p>Знает особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников</p> <p>Умеет использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников</p> <p>Владеет способами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчёт по практике</p>

	<p>обучающихся;          комплексом методик и технологий          диагностики и оценивания достижений          обучающихся и воспитанников</p>	
<p>ПК-5          Способен решать задачи          воспитания и духовно-          нравственного развития          обучающихся в учебной и          внеучебной деятельности,          организовывать          сотрудничество          обучающихся, поддерживать          их активность,          инициативность и          самостоятельность, развивать          творческие способности</p>	<p>Знает основные научные и          педагогические модели воспитания и          духовно-нравственного развития,          определения их значения в образовательном          процессе и развитии личности;          основы и технологии организации          сотрудничества с обучающимися;          методы и приемы развития активности,          инициативности и самостоятельности          обучающихся</p> <p>Умеет отбирать и применять в          практической деятельности формы и          методы диагностики проблем воспитания и          духовно-нравственного развития личности,          способы их реализации</p> <p>Владеет навыками выявления и научного          осмысления современных проблем          воспитания и духовно-нравственного          развития школьников;          основными формами и методами          организации сотрудничества обучающихся,          с целью поддержания их активности,          инициативности и самостоятельности,          технологией и способами развития          творческих способностей обучающихся в          учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание          Отчёт по практике</p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК-3	<p>Корректно и полно знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного</p>	<p>Знает основные требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеет достаточным набором методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной</p>	<p>Знает некоторые требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;</p> <p>Умеет при непосредственном руководстве педагога разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов;</p> <p>Владеет ограниченным набором методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной</p>	<p>Не знает требования образовательных стандартов среднего и общего образования; особенности построения учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в начальной школе;</p> <p>Не умеет разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях на основе государственных образовательных стандартов;</p> <p>Не владеет комплексом методик и технологий, в том числе и информационных, организации образовательной деятельности с учётом учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях для обеспечения качества</p>

	процесса в начальной школе.	школе.	школе.	учебно-воспитательного процесса в начальной школе.
ПК-4	<p>Корректно и полно знаетособенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Умеетиспользовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Владеетспособами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; комплексом</p>	<p>Знаетосновные особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Умеет использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Владеетдостаточнымиспособами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;</p>	<p>Знаетнекоторые особенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Умеет при непосредственном руководстве педагога использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Владеетограниченны миспособами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения</p>	<p>Не знаетособенности и требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; современные методы диагностирования и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Не умеет использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, выбирать методики и технологии диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников;</p> <p>Не владеетспособами и методами организации педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;</p>

	методик и технологий диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников.	комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников.	обучающихся; комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников.	комплексом методик и технологий диагностики и оценивания достижений обучающихся и воспитанников.
ПК-5	<p>Корректно и полно знает основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися; методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся;</p> <p>Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации;</p> <p>Владеет навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и</p>	<p>Знает основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися; методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся;</p> <p>Умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации;</p> <p>Владеет достаточными навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, технологией и способами развития творческих</p>	<p>Знает некоторые научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися; методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся;</p> <p>Умеет при непосредственном руководстве педагога отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации;</p> <p>Владеет ограниченными навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности,</p>	<p>Не знает основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; основы и технологии организации сотрудничества с обучающимися; методы и приемы развития активности, инициативности и самостоятельности обучающихся;</p> <p>Не умеет отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации;</p> <p>Не владеет навыками выявления и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; основными формами и методами организации сотрудничества обучающихся, с целью поддержания их активности, инициативности и самостоятельности, технологией и</p>

	самостоятельности, технологией и способами развития творческих способностей обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	способностей обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	технологией и способами развития творческих способностей обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	способами развития творческих способностей обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
--	--	---	---	---



### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – Зачёт с оценкой в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне:

Для зачета с оценкой:

Отлично;

Хорошо;

Удовлетворительно;

Не зачтено.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Газизова Ф.С.	Индивидуальное задание	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Газизова Ф.С.	Отчет по практике	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Среднее значение	Зачетная (экзаменационная) ведомость и зачетная книжка



## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Индивидуальное задание**

#### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в СОШв соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от КФУ самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

При выполнении индивидуального задания оценивается степень сформированности профессиональных компетенций в области проектирования учебно-воспитательного процесса в начальной школе. Моделирование уроков по разработанному плану.

1. В письменной работе календарно-тематическое планирование в начальной школе, содержание учебного предмета. Характеристика учебной деятельности. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: I. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА. II. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ. III. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДОКЛАДА. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ. V. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 15-20 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. Оценивается. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

В научном докладе оценивается сущностная характеристика моделирования учебного процесса урока иностранного языка. Модели построения и структура урока иностранного языка, методические рекомендации по моделированию урока иностранного языка средствами информационных.

Данные виды индивидуальных заданий оцениваются руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации.

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

Письменная работа. Оценка «отлично» ставится, если правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Научный доклад. Оценка «отлично» ставится, если тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы

соответствуют поставленным задачам. Оценка «хорошо» ставится, если тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. Оценка «удовлетворительно» ставится, если тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Анализ темы «Величины» в образовательных программах: «Школа России», «Школа XXI века», «Школа 2100», «Школа 2000», «Планета знаний».
2. Анализ темы «Работа с информацией» в разных образовательных программах.
3. Анализ темы «Геометрические величины» в разных образовательных программах, допущенных к реализации в начальной школе.
4. Анализ темы «Пространственные отношения. Геометрические фигуры» в разных образовательных программах.
5. В рамках «Внеурочная познавательная деятельность младших школьников» разработать тематическое планирование работы кружка «Для тех, кто любит математику», или «Открываю математику» или др.
6. Разработать факультативный курс (из расчета 1 час в неделю) для любого класса по любой образовательной программе или как вариант примерный тематический план проведения занятий в интеллектуальном клубе «Юный математик».
7. В рамках внеклассной проектной деятельности описать план работы по реализации одного из предлагаемых проектов или разработать свой:
  - 1 класс, первое полугодие — «Числа в загадках, пословицах, поговорках»; второе полугодие — «Цветники»: форма, размер, цвет. Узоры и орнаменты».
  - 2 класс, первое полугодие — «Составляем математические сказки»; второе полугодие — «Задачи-расчеты с недостающими данными».
  - 3 класс — «Составляем математический справочник «Наш город (село)».
  - 4 класс — «Составляем «Сборник математических задач и заданий».
10. Разработка и защита проекта.

## **4.2. Отчёт по практике**

### **4.2.1. Процедура проведения**

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты предоставляют публичный отчет по практике (7-8 минут). Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

### **4.2.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

знает и умеет применять в профессиональной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;
- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Умеет:

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Владеет комплексом:

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения младших школьников;

- методикой учебно-воспитательного процесса в начальной школе;

Оценка « хорошо » ставятся, если обучающийся:

Знает и умеет применять в учебной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Умеет:

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Владеет основными:

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения дошкольников;

- методикой учебно-воспитательного процесса в ДО;

Оценка « удовлетворительно » ставится, если обучающийся ставятся, если обучающийся:

– Частично знает

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

#### 4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен иметь следующую структуру :

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

### **4.3. Зачёт**

#### **4.3.1. Процедура проведения**

Для того, чтобы получить зачёт каждый обучающийся должен после окончания практики в установленные сроки сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ. Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. В ходе подготовки к зачету с оценкой у обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачетов и экзаменов содержится в данных учебно-методических указаниях. В преддверии зачета с оценкой и экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету и экзамену. При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой и экзамене. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой и экзамену не допускаются. В ходе сдачи зачета с оценкой и экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть.

#### **4.3.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

знает и умеет применять в профессиональной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Умеет:

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Владеет комплексом :

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения младших школьников;
- методикой учебно-воспитательного процесса в начальной школе;

Оценка « хорошо » ставятся, если обучающийся:

Знает и умеет применять в учебной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Умеет:

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Владеет основными:

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения дошкольников;

- методикой учебно-воспитательного процесса в ДО;

Оценка « удовлетворительно » ставится, если обучающийся:

Частично знает методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе, формы и методы обучения;

Частично владеет базовыми:

- знаниями, приобретенными в процессе теоретического обучения в вузе;

- различными формами и методами учебной и воспитательной работы в начальной школе;

- комплексом средств обучения дошкольников;

- методикой учебно-воспитательного процесса в начальной школе;

Оценка « неудовлетворительно » ставится, если обучающийся:

Не знает и не умеет применять в учебной деятельности:

- методику учебно-воспитательного процесса в начальной школе формы и методы обучения;

- конкретные обучающие, развивающие и воспитательные задачи учебных занятий;

Не умеет:

- самостоятельно планировать, проводить контроль и корректировку образовательной деятельности;

- отбирать в соответствии с поставленными задачами учебный материал;

Не владеет основными:

- знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе; школе;

Приложение №2

к рабочей программе дисциплины (модуля) Технологическая (проектно-технологическая)  
практика (предметная)

### **литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2020

#### **Основная литература:**

1. Бойкина М.В., Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе: Методические рекомендации / Бойкина М.В. - СПб.: КАРО, 2016. - 128 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО) - ISBN 978-5-9925-1120-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511208.html>
2. Глаголева Ю.И., Новое качество урока в начальной школе : Алгоритм проектирования / Глаголева Ю.И. - СПб.: КАРО, 2015. - 120 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС НОО) - ISBN 978-5-9925-1060-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510607.html>
3. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Коджаспирова Г.М., Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-19919-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>

2. Крившенко Л.П., Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-25321-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
3. Жолудова А.Н., Педагогика инклюзивного образования : учебное пособие / А.Н. Жолудова, О.В. Полякова, Е.Н. Соколова, О.А. Федосова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 171 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU\\_045.html](https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_045.html)

## Образец отчетной документации по педагогической практике

### Договор № \_\_\_\_\_ об организации и проведении практики обучающихся

г. Елабуга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем "*Университет*" действующий на основании лицензии от 22.09.2015 г. N 1664 серия 90Л01 N 0008676, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки свидетельства о государственной аккредитации N 1539 от 01.12.2015 серия 90А01 N 0001632 в лице директора Елабужского института (филиала) КФУ Мерзон Елены Ефимовны, действующей на основании доверенности №01-20/407 от 28.12.2018г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель», в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок организации и проведения практики обучающихся Университета.

1.2. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется организовать прохождение практики обучающимися Университета.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В соответствии с профилем своей деятельности предоставить Университету \_\_\_\_\_ мест в текущем году для проведения практики обучающихся Университета.

О количестве мест, предоставляемых Университету, в каждом следующем году Исполнитель уведомляет Университет не позднее чем за 30 дней до начала следующего года в письменном виде;

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Исполнителя и обеспечить его участие в составлении (подписании) совместного (с руководителем практики от Университета) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности) в соответствии с календарным планом проведения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не

предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся Университета и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Исполнителя, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у Исполнителя сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося Университета, прошедшего практику с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать обучающимся Университета составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости – направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе обучающегося Университета, отметив:

- виды работ, освоенные обучающимся лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых обучающийся присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные обучающимся, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2.1.12. В случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ, обеспечить прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с [порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.1.13. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. При наличии у Исполнителя вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа по такой должности соответствует требованиям программы практики.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. По письменному требованию Исполнителя предоставить ему программу практики и календарные графики прохождения практики в течение 5 дней.

2.3.2. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.3.3. Представить Исполнителю список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению к настоящему договору.

2.3.4. Обеспечить составление (подписание) руководителем практики от Университета совместного (с руководителем практики от Исполнителя) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.3.5. Направить Исполнителю обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.3.7. В случае необходимости оказывать работникам Исполнителя методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3.8. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

#### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Все обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются со дня истечения срока его действия, но не ранее окончания срока прохождения практики обучающимися.

После истечения срока действия настоящего договора Университет не вправе направлять обучающихся к Исполнителю на практику.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заверение об обстоятельствах.

Настоящий Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора. Все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон



Е.Е.Мерзон/ М.П.	
---------------------	--

**(направление)**  
обучающихся, направляемых на практику

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практики (с ... по ...)	Курс, вид и способ прохождения практики <sup>4</sup>	Направление подготовки (специальность) – шифр и название	Руководитель практики от Института (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практики от Исполнителя (фамилия, имя, отчество полностью)
1			___ курс, производственная, стационарная и (или) выездная практика	44.03.01 Педагогическое образование Начальное образование		
2						
3						

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ год.

Составил: руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Исполнитель:
Заместитель директора по ОД  _____ / И.П. Михайлова/ М.П.	_____  _____ / _____ М.П.

<sup>4</sup>Виды практики – учебная, производственная, преддипломная. Способы прохождения практики – стационарная, выездная.

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении руководителя практики

На основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383, приказываю:

1. Назначить руководителем практики обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

2. Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Индивидуальное задание  
(календарный план (график))**

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (с..... по.....)
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____
6.		с _____ по _____

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки **ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО обучающегося)

Практикант явился на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначен в распоряжение (Ф.И.О., должность, стаж работы по специальности) \_\_\_\_\_

Практикант ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Отзыв администрации предприятия и руководителя практики от профильной организации о работе практиканта (по окончании практики)

Практикант выбыл с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**  
 Елабужский институт (филиал)

**Индивидуальное задание  
 (календарный план (график))**  
 на \_\_\_\_\_ практику  
**технологическая (проектно-технологическая) практика (методическая по 2 профилю)**  
 (20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Факультет **психологии и педагогики**

Направление подготовки, профиль **44.03.01. Педагогическое образование**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/ведомства)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(ФИО, должность,

ученое звание)

Руководитель практики от Исполнителя \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____
6.		с _____ по _____

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Исполнителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки **ОЗНАКОМЛЕН(А)** \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Елабужский институт (филиал)  
Направление – **44.03.01. Педагогическое образование**  
Профиль – **Начальное образование**

**Дневник**

**ПРОХОЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ (ФИО, \_\_\_\_\_ группа)  
(подпись)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (должность, \_\_\_\_\_ ФИО)  
(подпись)

Елабуга – 20\_\_ г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

Елабужский институт (филиал)

Направление подготовки: **44.03.01. Педагогическое образование**

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_ (ФИО, группа) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики  
от профильной организации:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Классный руководитель:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка за практику \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Елабуга 20 \_\_\_\_ г.

### Общие сведения

Директор школы (ПЛ, УПК) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес учебного заведения \_\_\_\_\_  
(Республика, город, район)

\_\_\_\_\_ (Улица, корпус, дом)

Контактный телефон учебного заведения \_\_\_\_\_  
(код города, № телефона)

### Расписание уроков

	Время	Предмет	№ каб.		Время	Предмет	№ каб.
О н е д е л ь н и к				е т в е р г			
т о р н и к				я т н и ц а			
р е д а				у б б о т а			







*ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*

Основные направления, деятельности	Педагогические задачи	Формы воспитательной работы	Методы и приемы работы с учащимися	Ответственный (место проведения)	Сроки	Педагогический анализ	оценка
<p>1. Работа с ученическим коллективом класса</p> <p>а) формирование гражданского сознания</p> <p>б) умственное воспитание</p> <p>в) нравственно-правовое воспитание</p> <p>г) трудовое воспитание</p> <p>д) профессионально-ориентационная работа</p> <p>е) экономическое воспитание</p> <p>ж) экологическое воспитание</p> <p>з) эстетическое воспитание</p> <p>и) этническое воспитание</p> <p>к) физическое воспитание</p> <p>2. Индивидуальная работа с учащимися</p> <p>3. Работа с родителями и общественностью</p> <p>4. Работа с учителями предметниками</p>							

**Анализ воспитательной работы с классом**

1. Какие цели и задачи ставились.
2. Какие средства использовались для решения поставленных задач, наиболее эффективные из них.
3. Результаты воспитательной работы (соответствие их поставленным целям).
4. Нерешенные проблемы.
5. Предложения по дальнейшей воспитательной работе.













