

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 14:10:41
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужского института КФУ
 **Е.Е. Мерзон**



Программа учебной практики
Эксплуатационная практика

Направление подготовки / специальность: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) подготовки / специализация: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способ и форма её проведения | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО | 3 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО... | 4 |
| 4. Объём практики | 4 |
| 5. Базы практики | 4 |
| 6. Содержание практики | 4 |
| 7. Форма промежуточной аттестации по практике | 5 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 5 |
| 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики | 5 |
| 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики | 6 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 6 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 6 |
| 13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... | 6 |
| Приложение 1 | 8 |
| Приложение 2 | 17 |
| Приложение 3 | 18 |

Программу эксплуатационной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. Фаляхов И.И. (Кафедра общей инженерной подготовки, Инженерно-технологический факультет), IFalyahov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

| | |
|------------------------------------|--|
| Вид практики: | учебная |
| Способ проведения практики: | стационарная, выездная |
| Форма (формы) проведения практики: | для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности |
| Тип практики: | эксплуатационная практика |

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОПК-3 | Способностью в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний |
| ОПК-4 | Способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способностью принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-6 | Способностью участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью |

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

| Шифр компетенции, расшифровка компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ОПК-3 способность в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний | Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.. |
| ОПК-4 способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности | Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью. |
| ОПК-5 способность принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности | Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью. |

| | |
|--|--|
| ОПК-6 способность участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью. |
|--|--|

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.01(У) вариативной части ОПОП ВО. Студенты данную практику проходят на 1 курсе в 1 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и практик: «Технология конструкционных материалов», «Транспортное право».

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: «Общий курс транспорта», «Основы логистики», «Организационно-производственные структуры транспорта», «Электротехника и электрооборудование автомобильного транспорта».

4. Объём практики

Объём практики составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе: лекции - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 140 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

5. Базы практики

1. Кафедра общей инженерной подготовки Елабужского Института КФУ.

2. ПАО «КАМАЗ» (соглашение о сотрудничестве №0.1153-11/62/18 от 02.04.18, срок действия до 28.03.2023).

3. Предприятия и организации, которые занимаются вопросами: эксплуатации транспортных средств, совершенствования работы автотранспортных предприятий, организации и обеспечения безопасности дорожного движения, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договора о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.

6. Содержание практики

| № п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов) по видам учебной работы | | Реализуемые компетенции |
|-------|------------------|---|--|------------------------|----------------------------|
| | | | Лекции | Самостоятельная работа | |
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. | 2 | 10 | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |

| | | | | | |
|-------------------|----------------|---|---|-----|-------------------------------------|
| | | Получение индивидуальных заданий. | | | |
| 2 | Основной | Изучение способов планирования и организации работы транспортных комплексов. Ознакомление с правилами организации рационального взаимодействия видов транспорта. Знакомство с видами транспорта, имеющимися у предприятия и их экономическими показателями. Получение и отработка имеющихся навыков оптимизации перевозочного процесса с использованием нескольких видов транспорта. Получение навыков организации взаимодействия логистических посредников. Знакомство с показателями уровня развития инфраструктуры предприятия и отработка навыков анализа его преимуществ и недостатков. Отработка навыков для решения задач оптимизации запасов предприятия с использованием современных информационных технологий. Отработка навыков определения параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев. | - | 86 | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |
| 3 | Заключительный | Оформление документов по практике и защита отчёта. | | 10 | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |
| ИТОГО: 108 | | | 2 | 106 | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет на 1 курсе во 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа

лиц, одновременно проходящих данную практику. Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Журнал "Автомобиль и Сервис" - <http://jurnali-online.ru/avtomobil-i-servis>

Журнал "Автосервис" - <http://panor.ru/magazines/avtoservis.html>

Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей - <http://www.autoprospect.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория (аудитория 308) для проведения занятий лекционного типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) – 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Проектор Optoma TS 526. Ноутбук ICL Raybook Pi155 – 1 шт. Компьютерный стол – 1 шт. Меловая доска. Экран. Кресло-руль. Стенды – 20 шт. Верстак универсальный – 1 шт. Стеллаж для экспонатов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Производственные участки (участок приемки и выдачи; основной пост; вспомогательный; пост сушки; участок диагностики; участок ТО; участок ТР; участок смазки; участок ремонта и заряда аккумуляторных батарей; участок ремонта электрооборудования и приборов; участок ремонта приборов системы питания; агрегатно-механический участок; шиномонтажный участок; моторно-агрегатный участок; кузовной участок; окрасочный участок и т.д.) автотранспортных предприятий и организаций с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами".

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

Эксплуатационная практика

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Отчет по практике
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|--|---|
| ОПК-3 способность в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний | <p>Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.</p> <p>Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.</p> <p>Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью..</p> | <p>Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике</p> |
| ОПК-4 способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности | <p>Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.</p> <p>Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.</p> | <p>Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике</p> |
| ОПК-5 способность принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности | <p>Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.</p> <p>Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.</p> <p>Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.</p> | <p>Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике</p> |
| ОПК-6 способность участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | <p>Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных.</p> <p>Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных.</p> <p>Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью.</p> | <p>Текущий контроль: Индивидуальное задание; Отчет по практике</p> |

1. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|-------------|--|---|---|--|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов) |
| ОПК-3 | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера | Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации | Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации |
| | Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности | Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности |
| | Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников | Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников |
| ОПК-4 | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера | Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации | Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации |
| | Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности | Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников | Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников |
| ОПК-5 | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера | Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации | Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации |
| | Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности | Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности |
| | Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников | Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников |
| ОПК-6 | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных | Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера | Знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации | Не знает основы самостоятельного поиска, анализа и оценки профессиональной информации |
| | Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты | Умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты | Не умеет разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты профессиональной деятельности |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| | разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных | профессиональной деятельности, новые технологические или методические решения | профессиональной деятельности | |
|--|--|---|-------------------------------|--|

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | | |
| | Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников; обеспечения взаимодействия сотрудников и смежных подразделений | Владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников | Не владеет навыками самостоятельной деятельности, предполагающей определение задач собственной работы по достижению цели и/или сотрудников |

2. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачтено". Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 –

удовлетворительно 0-55

– не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

| Ответственный за оценивание | Оценочное средство | Максимальный балл | Документ, в котором выставляется оценка |
|---|------------------------|-------------------|---|
| Руководитель практики от профильной организации | Индивидуальное задание | 80 | Путевка обучающегося-практиканта |
| Руководитель практики от КФУ | Отчет по практике | 20 | Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ |
| <i>Итого</i> | | 100 | Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку. |

3. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

3.1. Индивидуальное задание

3.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания: знакомится с общей структурой транспортной организации, с основными видами деятельности, анализирует информационные потоки и технологические процессы транспортной организации, изучает способы планирования и организации работы транспортных комплексов, знакомится с правилами организации рационального взаимодействия видов транспорта. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время прохождения практики.

3.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (60-80 баллов) ставится, если обучающийся:

Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (50-59 баллов) ставится, если обучающийся:

Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (40-49 баллов) ставится, если обучающийся:

Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-39 баллов) ставится, если обучающийся:

Не выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики.

3.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

| № п/п | Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики) | Сроки |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Участие в установочных конференциях по практике в институте и профильной организации. | 1 неделя практики |
| 2. | Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Прохождение инструктажей. | |
| 3. | Изучение способов планирования и организации работы транспортных комплексов. Ознакомление с правилами организации рационального взаимодействия видов транспорта. | |
| 4. | Знакомство с видами транспорта, имеющимися у предприятия и их экономическими показателями. Получение и отработка имеющихся навыков оптимизации перевозочного процесса с использованием нескольких видов транспорта. Получение навыков организации взаимодействия логистических посредников. | 2 неделя практики |
| 5. | Знакомство с показателями уровня развития инфраструктуры предприятия и отработка навыков анализа его преимуществ и недостатков. Отработка навыков для решения задач оптимизации запасов предприятия с использованием современных | |

| | | |
|----|--|-------------------|
| | информационных технологий. | |
| 6. | Отработка навыков определения параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев. | 3 неделя практики |
| 7. | Подготовка отчетной документации о прохождении учебной практики. | |

3.2. Отчет по практике

3.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, путевка, договор на практику (если обучающийся проходил практику за пределами Елабуги). На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

3.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (17-20 баллов) ставится, если:

Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (14-16 баллов) ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (11-13 баллов) ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-10 баллов) ставится, если:

Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

3.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующей литературы:

Основная литература:

1. Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - ISBN 978-5-906923-31-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=835> - Режим доступа: по подписке.
2. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А.Коваленко. - Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011446-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370884> - Режим доступа: по подписке.
3. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 116 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-101772-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347963> - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие / Л.И.Епифанов, Е.А.Епифанова. - 2 изд., перераб. и доп. -Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 352 с.:ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0378-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=207956> - Режим доступа: по подписке.
2. Кораблев, Р. А. Транспортно- складские комплексы: Учебное пособие / Кораблев Р.А., Зеликов В.А., Анисимов В.А. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 165 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=18766> - Режим доступа: по подписке.
3. Служкина, С. А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Служкина С.А., - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 88 с.: ISBN 978-5-9765-3241-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=309308> - Режим доступа: по подписке.
4. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=112509> - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Выход в Интернет;
2. Внутривузовская компьютерная сеть;
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду;
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»;
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»;
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента».