Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 11:46:40
Уникальный программный ключ:
48505f11dc19ecaa986f5219d9115a7f7efda76

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
"Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство"

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: Учитель начальных классов

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Программу производственной практики (по профилю специальности) разработал старший преподаватель кафедры теории и методики дошкольного и начального образования Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Нуриева А.Р.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

Форма проведения практики: концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.03 «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство» и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	2
2.	Проведение педагогической диагностики классного коллектива и педагогического наблюдения за классным коллективом	4
3.	Интерпретация результатов педагогической диагностики, составление социально-педагогической характеристики класса	2
4.	Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа, подготовка наглядного материала, разработка конспекта организованного досуга; подготовка наглядного материала)	4

5.	Организация и проведение внеклассных мероприятий (классный час, организованный досуг)	4
6.	Наблюдение и обсуждение процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий в диалоге с сокурсниками, практики, учителем.	2
7.	Анализ и самоанализ процесса проведения и результатов внеклассных мероприятий	2
8.	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя с целью выявления задач и основных форм работы с родителями в базовом ОУ, разработка предложений по его коррекции	2
9.	Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка и педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком	2
10.	Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка	2
11.	Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	2
12.	Участие в организации общешкольных мероприятий, а также в проведении родительских встреч, бесед (подготовка, проведение)	2
13.	Анализ и самоанализ результатов работы с родителями	1
14.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	1
15.	Оформление документов по практике: дневника, аттестационного листа, отчета, портфолио работ. Дифференцированный зачет.	4
Итого		**36**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом в профильных (образовательных) организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	**Расшифровка компетенции**	**Показатель формирования компетенции**	**Оценочные средства**
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.	Индивидуальное задание, вид работы №2,3,6,9,10
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	*Иметь практический опыт:* - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.	Индивидуальное задание, вид работы №11
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	*Иметь практический опыт:* - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий.	Индивидуальное задание, вид работы №5,12
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	*Иметь практический опыт:* - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №1,7,8,13
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	*Иметь практический опыт:* - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.	Индивидуальное задание, вид работы №8,11
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с	*Иметь практический опыт:* - педагогического	Индивидуальное задание, вид работы №8-13

	родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.	
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	*Иметь практический опыт:* - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №13
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	*Иметь практический опыт:* - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №14
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;	Индивидуальное задание, вид работы №1,3,8,11

	планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей	Индивидуальное задание, вид работы №2,5,9,12

		семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №1-15
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Иметь практический опыт: - оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в области	Индивидуальное задание, вид работы №15

		классного руководства.	
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	*Иметь практический опыт:* - в исследовательской и проектной деятельности в области классного руководства начального общего образования.	Индивидуальное задание, вид работы №1-14

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	**Критерии оценивания**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Дифферен-цированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практическойподготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет».

8.1. Основная литература:

Савва, Л. И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденеева, Н. Я. Сайгушев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150859 (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 421 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016836-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1243115 (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кроль, В. М. Педагогика : учебное пособие / В. М. Кроль. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 303 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01827-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045946 (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

Маленкова, Л. И. Теория и методика воспитания : учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 483 с. - DOI 10.12737/1039193. - ISBN 978-5-16-015505-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039193 (дата обращения: 12.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

Науменко, Н. М. Методика воспитательной работы : учебно-методическое пособие / Н. М. Науменко, О. С. Шаврыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург : ОГПУ, 2019. - 88 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/130564 (дата обращения: 12.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Фархшатова. - Оренбург : ОГПУ, 2020. - 125 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/143519 (дата обращения: 12.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Классное руководство в начальной школе : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. - Сочи : СГУ, 2020. - 44 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/172173 (дата обращения: 12.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Руководитель библиотеки_____Л.В. Беляева

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

- Журнал «Начальная школа» https://n-shkola.ru/
- База разработок для учителей начальных классов http://pedsovet.su
- Сайт для учителей начальных классов http://musabiqe.edu.az
- Клуб учителей начальной школы http://www.4stupeni.ru
- Материалы для уроков учителю начальных классов http://trudovik.ucoz.ua
- Бесплатное поурочное планирование, сценарии, разработки уроков, внеклассные мероприятия и др. http://www.uroki.net
- Бесплатный школьный портал – все школы России http://www.proshkolu.ru
- Страница в контакте - Я учитель начальной школы https://vk.com/my_nachalka
- Сеть творческих учителей: http://www.it-n.ru/

- Детские электронные книги и презентации: http://viki.rdf.ru/
- Архив учебных программ: http://rusedu.ru/
- Сайт для учителей начальных классов: http://www.nachalka.com/
- Сайт учитель-учителю**:** http://uchitel.moy.su/
- Сайт для учителей начальных классов: http://konstantinova.21416s15.edusite.ru/p33aa1.html
- Познавательный портал: http://clow.ru/
- Электронная энциклопедия "Мир вокруг нас": http://www.bigpi.biysk.ru/enciclopedia/
- Материалы для классных руководителей, завучей школ и других заинтересованных специалистов, работающих с семьями учеников: http://www.interpedagogika.ru/shapka.p.1&page=1
- Клуб учителей начальной школы: http://www.4stupeni.ru/
- Учительский портал: http://www.uchportal.ru/
- Копилка опыта учителей начальных классов: http://www.uroki.net/docnach.htm

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Помещение для практической подготовки	**Основное оборудование:** Комплект посадочных мест для учащихся – 25 шт., мягкие пуфы – 15 шт., переносной экран – 1 шт., тумба – 1 шт., столы трансформеры – 3 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. **Программное обеспечение:** Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows **Помещение для самостоятельной работы:** Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Стол овальный для пользователей – 28 шт., металлические двусторонние стеллажи для книг – 13 шт., Книжный шкаф открытый – 5 шт., библиотечный фонд, проектор – 1 шт., ноутбуки для пользователей – 2 шт., шкаф каталожный – 8 шт., Шкаф для одежды – 1 шт., Ксерокс – 1 шт., Стол для ксерокса – 1

	шт., Рабочий стол библиографа – 1 шт., Компьютер библиографа – 1 шт., Вешалка для одежды – 1 шт., Жалюзи рулонные «Омега» с фотопечатью – 4 шт., Шкаф-витрина встроенный в арку – 2 шт., Шкаф-витрина стеклянный – 2 шт., Стеллаж трубчатый с деревянными полками – 2 шт., Рабочий стол для лиц с ОВЗ – 2 шт., Компьютер – 2 шт., Наушники – 2 шт., Устройство «Говорящая книга» (тифлоплеер) – 1 шт., Видеоувеличитель – 1 шт., Радиомикрофон – 1 шт., Сканер – 1 шт., Веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду **Перечень долгосрочных договоров с образовательными организациями:** 1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района № 1.4.1.21-06/51/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026 2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского союза, маршала Советского союза Говорова Л.А.» Елабужского муниципального района № 1.4.1.21-06/50/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026 3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района № 1.4.1.21-06/52/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» _____ 2025 г.
МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.03.01 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
(наименование дисциплины)

44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности)

Учитель начальных классов
(квалификация выпускника)

Елабуга, 2025

Паспорт
фонда оценочных средств
по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	**Расшифровка компетенции**	**Показатель формирования компетенции**	**Оценочные средства**
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.	Индивидуальное задание, вид работы №2,3,6,9,10
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	*Иметь практический опыт:* - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.	Индивидуальное задание, вид работы №11
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	*Иметь практический опыт:* - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий.	Индивидуальное задание, вид работы №5,12
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	*Иметь практический опыт:* - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №1,7,8,13
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	*Иметь практический опыт:* - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам	Индивидуальное задание, вид работы №8,11

		наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.	
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.	Индивидуальное задание, вид работы №8-13
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	*Иметь практический опыт:* - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №13
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	*Иметь практический опыт:* - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №14

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	Индивидуальное задание, вид работы №1,3,8,11
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения	Индивидуальное задание, вид работы №2,5,9,12

		внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	*Иметь практический опыт:* - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и	Индивидуальное задание, вид работы №1-15

		коррекции.	
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Иметь практический опыт: - оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в области классного руководства.	Индивидуальное задание, вид работы №15
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	*Иметь практический опыт:* - в исследовательской и проектной деятельности в области классного руководства начального общего образования.	Индивидуальное задание, вид работы №1-14

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики.

Виды работ по производственной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	**Критерии оценивания**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической

	практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.