

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.08.2026 13:57:33
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности


С.Ю. Бахвалов
« 08 » 06 2026 г.



Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Практикум по пунктуации

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) ст. преп., б/с Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Высшая школа педагогики и филологии), DinRNurieva@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная
 Способ проведения практики: Стационарная
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика. Практикум по пунктуации

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК -4	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью ПК-4.1 Знать правила русского языка и принципы грамотной устной и письменной речи
	ПК-4.2 Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации
	ПК-4.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа, навыками эффективной коммуникации

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4.1 Знать правила русского языка и принципы грамотной устной и письменной речи ПК-4.2 Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации ПК-4.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа, навыками эффективной коммуникации	Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил пунктуации; теоретические основы проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями пунктуации Владеть навыками пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.05(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе во 5 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Технологическая (проектно-технологическая) практика (Практикум по пунктуации).*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Методика обучения русскому языку, Педагогическая практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

4. Объём практики

Объём практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа (ов)

В том числе:

Практические занятия – 4 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 104 часа (ов).

Продолжительность практики – 2 недели

5. Базы практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 1 профилю). Практикум по орфографии и пунктуации проходит на базе кафедры русского языка и литературы Елабужского института Казанского федерального университета. Практические занятия проходят в аудитории № 75 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89).

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Проведение установочного занятия по практике. Определение руководителя практики, получения индивидуального задания. Подбор и изучение основных источников по теме. Составление списка использованных источников.	0	4	0	28	ПК-4
2	Основной	Проведение аудиторных занятий. Обработка и систематизация информации. Выполнение заданий.	0	0	0	28	ПК-4
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	0	0	0	48	ПК-4
ИТОГО: 108			0	4	0	104	ПК-4

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 5 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru>

Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 1 профилю). Практикум по орфографии и пунктуации проходит в аудитории №75 Елабужского института (филиала) КФУ, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест); Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя; Меловая доска передвижная; Шкафы; Стенды настенные; Ноутбук ICL Pi155; Веб-камера; Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный (английский) язык".

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике
Б2.В.05(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика
Практикум по пунктуации**

Направление подготовки: 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

- [1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине \(модулю\)](#)
- [2. Критерии оценивания сформированности компетенций](#)
- [3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию](#)
- [4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания](#)
- [4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ](#)
- [4.1.1. Индивидуальное задание](#)
- [4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
- [4.1.1.2. Критерии оценивания](#)
- [4.1.1.3. Содержание оценочного средства](#)
- [4.1.2. Отчет по практике](#)
- [4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
- [4.1.2.2. Критерии оценивания](#)
- [4.1.2.3. Содержание оценочного средства](#)

1. **Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты для данной дисциплины (практики)	Виды оценочных средств
ПК -4 Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью	Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил пунктуации; теоретические основы проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями пунктуации Владеть навыками пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. **Критерии оценивания сформированности компетенций**

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК -4	Знает особенности морфологических, синтаксических единиц русского языка и законы их функционирования; современные методы сбора, анализа и обработки научной информации	Знает особенности морфологических, синтаксических единиц русского языка и законы их функционирования; допускает незначительные ошибки в современных методах сбора, анализа и обработки научной информации	Знает особенности морфологических, синтаксических единиц русского языка и законы их функционирования; допускает типичные ошибки в современных методах сбора, анализа и обработки научной информации	Не знает особенности морфологических, синтаксических единиц русского языка и законы их функционирования; современные методы сбора, анализа и обработки научной информации
	Умеет выполнять морфологический, синтаксический анализ, проводить научно-исследовательскую работу с целью анализа и обобщения передового педагогического опыта	Умеет выполнять морфологический, синтаксический анализ, допускает незначительные ошибки в проведении научно-исследовательской работы с целью анализа и обобщения передового педагогического опыта	Умеет выполнять морфологический, синтаксический анализ, допускает типичные ошибки в проведении научно-исследовательской работы с целью анализа и обобщения передового педагогического опыта	Не умеет выполнять морфологический, синтаксический анализ, проводить научно-исследовательскую работу с целью анализа и обобщения передового педагогического опыта
	Владеет методикой анализа языковых единиц; методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих	Владеет методикой анализа языковых единиц; допускает незначительные ошибки в проведении учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности	Владеет методикой анализа языковых единиц; допускает типичные ошибки в проведении учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации	Не владеет методикой анализа языковых единиц; методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной

	активизации познавательной деятельности обучающихся	обучающихся	познавательной деятельности обучающихся	деятельности обучающихся
--	---	-------------	---	--------------------------

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 5 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» – «не зачтено»

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

4.1.2.2. Критерии оценивания

За индивидуальное задание обучающийся получает максимально 80 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (69-80 баллов) ставятся, если обучающийся:

Тему полностью раскрыл. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом по теме работы: владеет методикой анализа языковых единиц; методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной

деятельности обучающихся. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных (56-68 баллов) ставятся, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал средний уровень владения материалом по теме работы: владеет методикой анализа языковых единиц; допускает незначительные ошибки в проведении учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся. Использовал надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных (44-55 баллов) ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы: владеет методикой анализа языковых единиц; допускает типичные ошибки в проведении учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных (0-43 баллов) ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы: не владеет методикой анализа языковых единиц; методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Однородные члены. Признаки однородных членов предложения. Повторяющиеся и неповторяющиеся союзы при однородных членах. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися и парными союзами. Знаки препинания перед союзом И (ИЛИ, ЛИБО, ДА (=И)).

Обособленные согласованные определения. Условия обособления согласованных определений.

Обособленные приложения. Условия обособления приложений.

Обособленные обстоятельства.

Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения

Знаки препинания при вставных конструкциях, вводных словах и предложениях

Запятая, точка с запятой в ССП. Тире в ССП.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (СПП). Запятая, точка с запятой в СПП. Запятая на стыке двух подчинительных союзов.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении (БСП). Двоеточие и тире в БСП. Знаки препинания в многочленных БСП.

Запятая перед союзом КАК. Отсутствие запятой перед союзом КАК.

Образец индивидуального задания

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Проведение инструкции по технике безопасности	
2.	Выполнить письменную работу	
3.	Составить индивидуальную программу по работе над ошибками и выполнить ее.	

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание и дневник

прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (17-20 баллов) ставятся, если:

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Баллы в интервале 71-85% от максимальных (14-16 баллов) ставятся, если:

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

Баллы в интервале 56-70% от максимальных (11-15 баллов) ставятся, если в курсовой работе:

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных (0-10 баллов) ставятся, если в курсовой работе:

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
 - путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
 - дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ, прохождения практики обучающегося

ФИО обучающегося _____
 Институт/факультет/высшая школа _____
 Направление подготовки _____
 Профиль подготовки _____
 Курс _____
 Форма обучения _____
 Группа _____

Отзыв руководителя практики от КФУ _____

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

Оценка руководителя практики от КФУ:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием _____¹

За отчет по практике _____²

Оценка руководителя практики

от профильной организации (при наличии) _____³

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:

согласен / не согласен (*подчеркнуть*)

Оценка руководителя практики от КФУ _____⁴

Итоговая оценка по практике _____⁵

Руководитель практики от КФУ _____ (*подпись*)

¹ Указывается оценка. Выставляется в случае, если практика проходит в КФУ.

² Указывается оценка.

³ Указывается оценка. Выставляется в случае, если практика проходит в профильной организации.

⁴ Раздел заполняется в случае несогласия руководителя практики от КФУ с результатами оценивания практики руководителем практики от профильной организации. Указывается оценка.

⁵ Среднее значение от оценок за отчет по практике и за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Литература:

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - Москва : Флинта: Наука, 2010. - 112 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331818> . – Режим доступа: по подписке.
2. Когда не помогают словари... : практикум по лексике современного русского языка для иностранцев и российских студентов-филологов. Ч. 1 / Э.В. Аркадьева, Э.В. Горбаневская, Н.Д. Кирсанова, И.Б. Марчук. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 230 с. - ISBN 978-5-89349-804-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457706> . – Режим доступа: по подписке.
3. Когда не помогают словари... Ч. 2 : практикум по лексике современного русского языка для иностранцев и российских студентов-филологов / Э.В. Аркадьева, Э.В. Горбаневская, Н.Д. Кирсанова, И.Б. Марчук. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-89349-938-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457707> . – Режим доступа: по подписке.
4. Когда не помогают словари...: практикум по лексике современного русского языка : в 3 ч. Ч. III / Э.В. Аркадьева, Г.В. Горбаневская, Н.Д. Кирсанова, И.Б. Марчук. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 258 с. - ISBN 978-5-9765-0688-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457708> . – Режим доступа: по подписке.
5. Парецкая, М.Э. Современный учебник русского языка для иностранцев : учебник / М.Э. Парецкая, О. В. Шестаков. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 472 с. - (Русский язык как иностранный.) - ISBN 978-5-9765-1811-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066634> . – Режим доступа: по подписке.
6. Селезнева, Л. Б. Орфография русского языка: Интерактивный практикум : практикум / Л. Б. Селезнева. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 178 с. - ISBN 978-5-9765-2675-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088756> . – Режим доступа: по подписке.
7. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405794> . – Режим доступа: по подписке.
8. Введенская, Л.А. Учебный орфографический словарь русского языка/Л.А. Введенская. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 277 с. - (Словари). Кол-во: 5
9. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.
10. Без автора, Правила русской орфографии и пунктуации. - Москва : РИОР, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-369-00738-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088072> (. – Режим доступа: по подписке.
11. Русское правописание сегодня: О 'Правилах русской орфографии и пунктуации ' / Под ред. В.В.Лопатина. - М. : Дрофа, 2006. - 254 с. Кол-во: 5
12. Селезнева, Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: Учебное пособие/Л.Б. Селезнева. - М. : Флинта Наука, 2007. - 352 с. 20 2 3 5 20 8 Кол-во: 20
13. Ушаков, Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка: 180 000 слов и словосочетаний/Д.Н. Ушаков. - М. : Альта-Принт, 2007. - 1239 с. Кол-во: 8;9

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»