

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.02.2026 16:26:43  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15aca380f5219d5115d727eada78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности  
С.Ю. Бахвалов  
« 19 02 2025 г.  
МП

**Программа производственной практики**  
*Педагогическая практика*

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Технология и робототехника

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 14 Приложение 1
- 15 Приложение 2
- 16 Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) к.н. (доцент) Латипова Л.Н. (, Инженерно-технологическое отделение, LNLatipova@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	педагогическая практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
УК-3.2	. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
УК-3.3.	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
ПК-1	Способен применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
ПК-1.1	Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения
ПК-1.2	Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий
ПК-1.3	Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2 . Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
ПК-1 Способен применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	ПК-1.1 Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения ПК-1.2 Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий ПК-1.3 Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика Б2.В.02(П) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Технология и робототехника)"

Проходится на 4 курсе в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: модули «Педагогика», «Психология образования», «Технология», «Робототехника»

«Методический модуль» и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

#### 4. Объём практики

7 семестр

Объём практики составляет 8 зачетных единиц, 432 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 86 часа

В том числе: *Практических занятий* – 86 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 346 часа (ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 7 семестре.

Продолжительность практики - 8 недель.

#### 5. Базы практики

Профильные организации, с которыми заключен договор об организации и проведения практики обучающихся (Договоры об организации и проведении практик:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.1.21-06/63/21 от 08.09.2021 г, срок действия до 31.05.2026 г.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/50/21 от 02.09.2021, срок действия до 02.09.2026 г.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.1.21-06/30/21 от 01.02.2021 г, срок действия до 31.08.2025 г.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/82/21 от 24.12.2021 г, срок действия до 24.12.2026 г.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/52/21 от 02.09.2021 г, срок действия до 02.09.2026 г.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района РТ, договор №1.4.21-06/51/21 от 02.09.2021 г, срок действия до 02.09.2026 г.

Структурные подразделения КФУ.

Аудиторные занятия проводятся в аудитории 101 по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул.Строителей, д.16.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Практика	Самостоятельная работа	
7 семестр					
I	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика по первому профилю подготовки	10	20	УК-3 ПК-1

2	Основной	Знакомство с учебной документацией, посещение и анализ уроков учителей, составление примерного плана учебно-воспитательной работы. Разработка плана воспитательной работы с классом, разработка конспектов (технологических карт) и проведение уроков и воспитательного мероприятия с учетом первого профиля подготовки	60	300	УК-3 ПК-1
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	16	26	УК-3 ПК-1
<b>ИТОГО: 432</b>			86	346	УК-3 ПК-1

### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике:

зачёт с оценкой в 7 семестре

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

### 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ". Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень литературы, необходимой для освоения практики находится в Приложении 2 к рабочей программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов в Научной библиотеке Елабужского института КФУ

### 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Атлас новых профессий - <http://atlas100.ru/>

Профессиональный стандарт педагога - [https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/trudovoe\\_pravo/professionalnyy-standart-pedagoga.html](https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/trudovoe_pravo/professionalnyy-standart-pedagoga.html)

Реестр примерных основных общеобразовательных программ. - <http://fgosreestr.ru/>

Федеральный портал "Дополнительное образование детей" - <http://dop.edu.ru/information>

Альянс помогающих практик <http://appme.ru/psysite.html>

Психологические упражнения для тренингов <https://trepsy.net/>

А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи <http://azps.ru/>

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной

программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16, ауд. 101) для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) – 20 шт.; комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; компьютерный стол – 1 шт.; меловая доска; шахматная доска настенная – 1 шт.; портреты чемпионов мира по шахматам – 16 шт.; ноутбук Lenovo G570 – 1 шт.; шкаф четырехстворчатый – 1 шт.; выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Помещение для самостоятельной работы (ауд. 105, расположенная по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16)

Посадочных мест – 23 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Компьютеры: CGP Business – 13 шт. Монитор: АОС Е 2343F – 13 шт. Проектор: Acer X110P – 1 шт. Интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T 880-G77. Маркерная доска. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

## **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование и профилю подготовки "Технология и робототехника"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по  
производственной практике**

Б2.В.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Технология и робототехника

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Индивидуальное задание
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Критерии оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Отчет по практике
    - 4.2.1. Процедура проведения
    - 4.2.2. Критерии оценивания
    - 4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Индивидуальное задание; Отчет по практике
ПК-1 Способен применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	Знать виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения с учетом особенностей образовательной среды в ходе прохождения педагогической практики по профилю «Технология и робототехника» Уметь применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для организации и сопровождения образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды педагогической практики по профилю «Технология и робототехника» Владеть навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса с учетом особенностей образовательной среды педагогической практики по профилю «Технология и робототехника»	Индивидуальное задание; Отчет по практике

## 2 Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
УК-3	Знает методологию эффективного социального взаимодействия, принципы формирования моделей команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в успешной команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Знает способы эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников по заданному алгоритму, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Знает способы отдельных компонентов социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Не знает способы отдельных компонентов социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования
	Умеет осуществлять комплексное эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в успешной команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде по заданному алгоритму в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Умеет осуществлять отдельные компоненты социального взаимодействия, реализовывать свою роль в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования	Не умеет осуществлять отдельные компоненты социального взаимодействия, реализовывать свою роль в команде в условиях организации технологического образования на ступени основного общего образования



### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 7 семестре.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – зачтено (отлично)

71-85 – зачтено (хорошо)

56-70 – зачтено (удовлетворительно)

0-55 – не зачтено (неудовлетворительно).

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ или от профильной организации (при наличии).

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации /Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации (школе) в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания: провести не менее 10 уроков математики, сдать на проверку не менее трех технологических карт уроков, составить план воспитательной работы и провести одно воспитательное мероприятие, сдать его план-сценарий, проанализировать один урок математики и сдать анализ. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время ведения контрольных уроков.

##### 4.1.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся:**

выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, при их рассмотрении обоснованно выдвигал и эффективно решал сложные вопросы, рационально применял приемы и методы решения практических задач, также проявлял творческую самостоятельность, выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики.

**Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:**

выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, проявил инициативность, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

**Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:**

выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний, не всегда поддерживал дисциплину, при анализе результатов работы допускал ошибки.

**Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся:**

при выполнении задания допустил грубые ошибки, показывающие недостаточные знания. Также были пропуски без уважительной причины, к работе студент - практикант относился безответственно.

##### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Одним из пунктов индивидуального задания является оценка конспекта урока, которая проводится по следующим показателям: 1. Указание темы урока и класса 2. Постановка цели урока (три аспекта цели) в понятной для учащихся форме 3. Выбор наиболее подходящего типа урока по дидактической цели 4. Выбор наиболее подходящего вида урока по способу проведения 5. Указание источников информации, учебника, рабочих тетрадей и т.д. 6. Подбор и указание оптимальных средств обучения для данного урока 7. Соответствие организационной

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения (график)
1.	Принять участие в установочных конференция по практике в институте и профильной организации. Прохождение Инструкций по технике безопасности	1 день практики
2.	Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации (школы, гимназии, лицея). Прохождение инструктажей.	1-2 день практики
3.	Изучить учебно-материальную базу и нормативно-правовую документацию образовательной организации	3-10 день практики
4.	Разработать и провести зачетные занятия с обучающимися в объеме 6 часов	В течение практики
5.	Разработать план-сетку воспитательных мероприятия. Провести одно зачетное воспитательное мероприятие.	В течение практики
6	Провести профориентационное мероприятие	В течение практики
7	Разработать проект по внедрению элементов WorldSkills на примере одной из компетенции с учетом базы практики	2-4 неделя практики
8	Подготовить отчетную документацию о прохождении производственной практики	8 неделя практики

структуры урока его типу и виду 8. Соответствие отбора учебного материала заявленным аспектам цели урока 9. Изложение учебного материала 10. Соответствие объема учебного материала по времени 11. Наличие оригинальных методов и приемов обучения (проблемные вопросы, познавательные задачи, дифференцированный подход и т.д.) 12. Соответствие методов и приемов обучения цели урока и содержанию учебного материала 13. Наличие эффективных методов и приемов контроля и оценки деятельности учащихся 14. Наличие в конспекте пункта о подведении итогов урока и домашне-го задания (с решением) 15. Рефлексия

Также проводится самоанализ урока. Примерная схема самоанализа урока:

Сегодняшний урок \_\_\_\_ . Тема \_\_\_\_ . Его цель \_\_\_\_ . Урок призван способствовать развитию у учащихся \_\_\_\_ . Это по типу \_\_\_\_ урок . При проведении урока я ориентировался (ась) на принципы обучения: \_\_\_\_ . Материал урока оказался (сложным, легким, интересным для учащихся). В ходе урока была ор-ганизована (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная др. ), \_\_\_\_ работа учащих-ся, потому что \_\_\_\_ . Мне было \_\_ (легко, трудно \_\_) вести урок, тот ому что \_\_\_\_ . Ученики \_\_\_\_ включались в работу. Цель урока можно считать: \_\_\_\_ . В целом урок можно считать \_\_\_\_ .

Дополнительные задания:

1. Составить психолого-педагогическую характеристику на учащихся и классный коллектив.

Схема психолого-педагогической характеристики личности ученика:

Общие сведения. Учебная деятельность. Труд. Общественная деятельность и активность. Направленность личности учащегося и специальные способности. Дисциплинированность. Взаимоотношения с коллективом и отношение к школе. Особенности характера и темперамента. Общие психолого-педагогические выводы.

Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива:

Общие сведения о коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей).

Руководство и организация классного коллектива. Содержание и характер коллективной деятельности.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего эмоционального климата в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно- нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношение его членов, пути их ликвидации.

## 4.2. Отчет по практике

### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, путёвка, договор со школой (если обучающийся проходил практику за пределами Елабуги); не менее трех технологических карт уроков, план-сценарий воспитательного мероприятия, план воспитательной работы, анализ урока. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

### 4.2.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных, ставятся, если:**

Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных, ставятся, если:**

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных, ставятся, если:**

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных, ставятся, если:**

Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

#### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

## Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Технология и робототехника

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

### Основная литература:

1. Исаев, Р. А. Эффективный руководитель: готовые решения и практики управления : практическое пособие / Р.А. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 170 с. - ISBN 978-5-16-020780-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2197009> – Режим доступа: по подписке.
2. Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355661> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Качалова, Л. П. Классное руководство в общеобразовательной школе : учебное пособие / Л. П. Качалова, Л. Г. Светоносова. — Шадринск : ШГПУ, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-87818-718-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464354> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441653> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391817>
6. Стартап-школа в структуре университета : сборник научных трудов / составители Ю. В. Никитюк [и др.]. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329678>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Технология и робототехника

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»