

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.02.2026 11:35:30  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон  
«22» 05 2024 г.  
МП

**Программа производственной практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика. Диалектологическая практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет" необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимо для проведения практики
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу учебной практики разработал(а)(и) разработал(а)(и) к.н., Ивыгина А.А. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории) [A.A.Ivygina@kpfu.ru](mailto:A.A.Ivygina@kpfu.ru)

## 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная  
 Способ проведения практики: стационарная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика. Диалектологическая практика

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 2	Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций
ПК-4	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p><b>ПК-2.1</b> Знать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</p> <p><b>ПК-2.2</b> Уметь выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</p> <p><b>ПК-2.3</b> Владеть навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</p>	<p><b>Знать</b> единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</p> <p><b>Уметь</b> выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</p> <p><b>Владеть</b> навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций</p>
<p><b>ПК-4.1</b> Знать специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров</p> <p><b>ПК-4.2</b> Уметь анализировать тексты разных стилей и жанров</p> <p><b>ПК-4.3</b> Владеть приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста</p>	<p><b>Знать</b> специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров</p> <p><b>Уметь</b> анализировать тексты разных стилей и жанров</p> <p><b>Владеть</b> приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров</p>

различного вида и жанров.	
<p><b>УК-1.1</b> Знать принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач</p> <p><b>УК-1.2</b> Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач и нестандартных задач</p> <p><b>УК-1.3</b> Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач</p>	<p><b>Знать</b> принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач и нестандартных задач</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к разделу Б2.В.06(П) части, формируемой участниками образовательных отношений Практика осваивается в 6 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Предметный модуль (1 профиль)*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Русская диалектология*

### 4. Объём практики:

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу – 2 часа (ов)

В том числе:

*практических занятий* – 2 часа (ов)

б) самостоятельную работу – 210 часа (ов).

в) контроль – 4 часа (ов).

Продолжительность практики – 4 недели

### 5. Базы практики:

- Кафедра русского языка и литературы ЕИ КФУ.
- Практические занятия и прием отчетности по практике проводится в аудитории № 45 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89).

### 6. Содержание практики:

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Определение руководителя практики, получения индивидуального задания. Подбор и изучение основных источников по теме. Составление списка использованных источников.	0	0	10	ПК-2, ПК-4, УК-1
2	Основной	Обработать и систематизировать не менее 50 карточек картотеки диалектных лексем кафедры русского языка и литературы. Оформить в соответствии с требованиями	0	0	100	ПК-2, ПК-4, УК-1

		собранный диалектный материал				
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	2	0	100	ПК-2, ПК-4, УК-1
<b>ИТОГО: 216 (из них 4 ч. контроль)</b>			2	0	210	ПК-2, ПК-4, УК-1

## 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма отчётности по практике: зачет в 5 семестре.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

## 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>

Русский филологический портал – [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Ярус: Портал русского языка [Электронный ресурс] – <http://www.yarus.aspu.ru>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в аудитории №45 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории №45: Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели

(посадочных мест) для преподавателя. Меловая доска настенная 1 шт. Трибуна. Экран мультимедийный. Проектор BenQ MP615P. Шкаф. Стенды. Ноутбук ICL Pi155. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду

**13. Средства адаптации проведения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и литература".

*Приложение №1*  
*к программе производственной практики*

*Б2.В.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Диалектологическая практика*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**  
*Б2.В.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Диалектологическая практика*

Направление подготовки: 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. Индивидуальное задание
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Отчет по практике
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты для данной дисциплины (практики)	Виды оценочных средств
ПК-2 Способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	<b>Знать</b> единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций <b>Уметь</b> выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций <b>Владеть</b> навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Индивидуальное задание Отчет по практике
ПК-4 Владеет приемами приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров	<b>Знать</b> специфику текста как особой формы коммуникации; специфику комплексного филологического анализа текстов различных видов и жанров <b>Уметь</b> анализировать тексты разных стилей и жанров <b>Владеть</b> приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров и приемами создания и редактирования текста различного вида и жанров	Индивидуальное задание Отчет по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать</b> принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач <b>Уметь</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач и нестандартных задач <b>Владеть</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
ПК-2	Знает основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Знает основные единицы практически всех уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Знает не все единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций	Не знает основные единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций
	Умеет выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы	Умеет выделять и частично анализировать основные единицы различных уровней языковой системы	Умеет выделять, но не умеет анализировать основные единицы различных уровней языковой системы	Не умеет выделять и анализировать основные единицы различных уровней языковой системы
	Владеет навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы	Владеет навыками выделения и частичного анализа основных единиц различных уровней языковой системы	Владеет навыками выделения основных единиц различных уровней языковой системы	Не владеет навыками выделения и анализа основных единиц различных уровней языковой системы
ПК-4	Знает специфику текста как особой формы коммуникации и основные приёмы филологического анализа текстов	Знает специфику текста как особой формы коммуникации и часть приёмов филологического анализа текстов	Знает специфику текста как особой формы коммуникации, но не знает основные приёмы филологического анализа текстов	Не знает специфику текста как особой формы коммуникации и основные приёмы филологического анализа текстов
	Умеет анализировать тексты разных стилей и	Умеет анализировать тексты разных стилей и	Умеет анализировать тексты разных стилей, но	Не умеет анализировать тексты

	жанров	части жанров	допускает серьезные ошибки в определении жанров	разных стилей и жанров
	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; приемами создания и редактирования текстов различного вида и жанра	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; частично приемами создания и редактирования текстов различного вида и жанра	Владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; приемами создания, допускает серьезные ошибки в редактировании текстов различного вида и жанра	Не владеет приемами филологического анализа текстов различных видов и жанров; приемами создания и редактирования текстов различного вида и жанра
УК-1	Знать принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики. Испытывает сложности в применении системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, допускает типичные ошибки в методике системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	Не знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач
	Умеет грамотно анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач и нестандартных задач.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач	Не умеет находить, критически не анализирует и не выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач	Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; допускает незначительные ошибки в применении системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; допускает типичные ошибки в применении системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	Не владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 5 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» – «не зачтено»

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено;

Не зачтено.

#### Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: зачтено, не зачтено.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	[зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	[зачтено, не зачтено]	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Среднее значение	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 5 семестр

#### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

Подготовить презентацию и выступить с докладом на практическом занятии по темам:

##### 4.1.2.2. Критерии оценивания

###### Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:

Тему полностью раскрыл. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

###### Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал средний уровень владения материалом по теме работы. Использовал надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

###### Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

###### Оценка «Не зачтено» ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

##### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

###### Формулировка задания

Содержание паспорта диалектного текста:

- от кого записано произведение (фамилия, имя, отчество);
- возраст исполнителя или год его рождения;
- место рождения; откуда родом родители;
- образование;
- профессия;
- место записи диалектных слов (название деревни, района, области или края);
- кем записаны диалектные слова (инициалы и фамилия собирателя);
- дата записи.

###### ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

Практиканта по итогам диалектологической практики

Примерный план.

1. Характеристика местности и населённых пунктов, в которых происходила диалектологическая практика (примерное число жителей, преобладающие профессии местных жителей, их уровень образования, преобладающий возраст и др.)
2. Характеристика информантов (возраст, образование и др.).

3. Общая характеристика собранных диалектных слов.
4. Общие впечатления о практике (что понравилось, что не понравилось, интересные случаи и т.д.).

**Пример индивидуального задания со сроками:**

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Обработать и систематизировать не менее 50 карточек картотеки диалектных лексем кафедры русского языка и литературы	весь период практики
2.	Оформить в соответствии с требованиями собранный диалектный материал	весь период практики

**5 семестр**

**4.1. Индивидуальное задание**

**4.1.1. Процедура проведения**

Студентам предлагаются диалектологические карточки картотеки русского языка и литературы. Содержание задания составляет обработать и оформить их по требованиям. Проверяемые ЗУВы:

– характеризовать вокальную и консонантную систему говоров южновеликорусского, северновеликорусского наречий и среднерусских говоров; находить в текстах диалектные особенности в фонетической, лексической, морфологической и синтаксической систем языка; уметь выделять способы и цели введения диалектизмов в тексты художественных произведений; анализировать записи диалектной речи; транскрибировать записи диалектной речи;

– навык работы с диалектными текстами, диалектными словарями разных типов, составления картотеки словарных единиц

– руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

**4.1.1.2. Критерии оценивания**

**Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил без ошибок или допустил 1 ошибку.

**Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил, допустил 2-3 ошибки.

**Оценка «Зачтено» ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил, допустил 4-5 ошибки.

**Оценка «Не зачтено» ставится, если обучающийся:**

Упражнения выполнил, допустил 6 и более ошибок.

**4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

*Формулировка задания*

**Правила оформления полевых записей на бумажных карточках**

Эта инструкция для тех, кто собирается **оформлять собранные данные на бумажных карточках**.

1. Для оформления карточек вам потребуется **самая обычная простая тетрадь** (12, 18, 48, 96 листов). Если вы обследуете район по всему разделу Программы, то, вам потребуется несколько таких тетрадей.

2. На первой странице оформляется "**паспорт**":

2.1. Сведения о населенном пункте:

- официальное название пункта с указанием его административной принадлежности к району и области;
- приблизительное число жителей (если среди них имеются переселенцы – выясните, откуда они прибыли);
- занятия жителей (если часть работает вне деревни – указать, где).

2.2. Сведения об информаторе:

- ФИО;
- год и место рождения;
- образование, профессия.

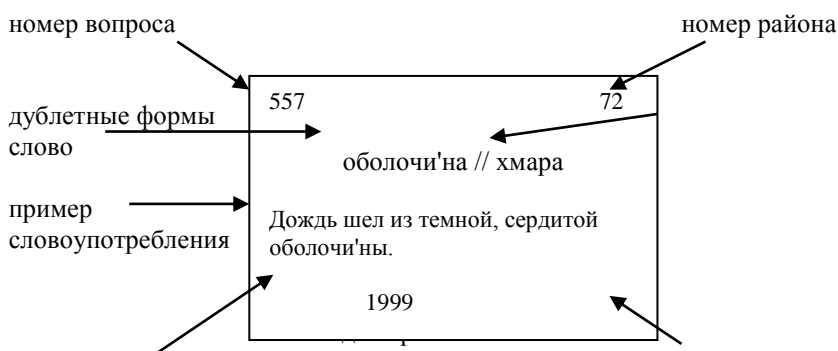
**ВНИМАНИЕ!** Информаторами лучше выбирать людей среднего и старшего поколения, которые родились и всю жизнь или большую ее часть прожили в данном населенном пункте. Желательно, чтобы эти люди относились к оседлому крестьянскому населению.

2.3. Сведения о собирателе:

- ФИО, ученая степень, лингвистическое образование;
- вуз, факультет, кафедра, руководитель экспедиции;

- дата обследования.
3. Следующие **страницы делятся карандашом на 6 частей**. Таким образом, каждая карточка составляет 1/6 часть тетрадного листа, т.е. 68 x 82 мм.
  4. Карточки заполняются шариковой ручкой.
  5. **Карточки заполняются только с одной стороны**, в противном случае их невозможно влить в картотеку.
  6. **В правом верхнем углу указывается номер района**, в котором вы собираете материал. Вам его сообщит руководитель экспедиции на собрании перед отъездом в поле. Он постоянен, и его можно проставить сразу на всех карточках.
  7. В левом верхнем углу указывается номер вопроса, т.е. если вы собираете по материал по разделу "*Природа*" то вы у вас будут *номера вопросов с 1 по 682*, а если по разделу "*Традиционная духовная культура*" - с 5001 по 5509 и т.п.
  8. На каждую карточку вы пишете **ответ только на один вопрос программы**.
  9. Записи на карточке должны отражать **реальный фонемный состав слова**. Слова лучше записывать орфографически с обязательным указанием ударения. Если есть важные особенности произношения, то под словом укажите фонемную транскрипцию.
  10. Если **ответ не умещается** на одну карточку, он переносится на вторую или третью карточку, в углу которой ставится помета 2, 3 и т.д.
  11. Если употребляются дублетные формы – укажите их на одной карточке через //.
  12. Под словом **в круглых скобках** можно указать ваши грамматические или стилистические пометы, а объяснения информатора, которые на ваш взгляд могут быть полезными при обработке материала – **в квадратных**. Ниже обязательно приводятся примеры словоупотребления.
  13. Если вам **не удалось получить ответ** на вопрос Программы, то поставьте на карточке прочерк. Если в данном населенном пункте **данная реалья отсутствует** – вместо слова поставьте 0.
  14. Внизу желательно указывать год сбора материала и населенный пункт.
  15. После того, как вы распишете весь собранный материал на карточки, разрежьте их. Лучше это делать по одному листу, чтобы не случайно не отрезать номер района или вопроса. Сложите их в порядке возрастания. Паспорт можно положить сверху или в конверт. Отдайте на проверку руководителю экспедиции.

### Пример оформления карточки



## 4.2. Отчет по практике

5 семестр

### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт (помимо самой курсовой работы) состоит из следующих документов:

индивидуальное задание и дневник прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

**Оценка «Зачтено» ставится, если:**

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

**Оценка «Зачтено» ставится, если:**

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

**Оценка «Зачтено» ставится, если:**

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

**Оценка «Не зачтено» ставится, если:**

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- доклад-отчет студента;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Полевой дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание работы практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

В докладе-отчете студент приводит описание выполнения индивидуального задания, анализ полученных результатов и формулирует выводы по проделанной работе.

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

**Дата сдачи отчета - последний день практики.**

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

#### **Основная литература**

Галинова, Н.В. Русская этимология: Учебно-методическое пособие / Галинова Н.В., – 2-е изд., стер. – Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 110 с. ISBN 978-5-9765-3071-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/947006> – Режим доступа: по подписке.

Евсеева, И.В. Современный русский язык. Актуальные вопросы морфемики, морфонологии и словообразования: учеб. пособие / И.В. Евсеева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 204 с. – ISBN 978-5-7638-2761-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/511160> – Режим доступа: по подписке.

Захарова, Ю. Г. История русского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Г. Захарова. – Москва: ФЛИНТА: Наука, 2012. – 320 с. – ISBN 978-5-9765-1228-3 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037702-8 (Наука). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/455125> – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

Лифанов, К.В. Диалектология словацкого языка: Учебное пособие / К.В. Лифанов. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. – 86 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005518-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/306453> – Режим доступа: по подписке.

Игнатович, Т. Ю. Современное состояние русских говоров севернорусского происхождения на территории Восточного Забайкалья: фонетические особенности [Электронный ресурс]: монография / Т. Ю. Игнатович; Забайкал. гос. гум.-пед. ун-т. – Москва: ФЛИНТА: Наука, 2011. – 240 с. - ISBN 978-5-9765-1177-4 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037685-4 (Наука). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/455203> – Режим доступа: по подписке.

Нелюбин, Л.Л. История науки о языке [Электронный ресурс]: учебник / Л. Л. Нелюбин, Г. Т. Хухуни. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Флинта: Наука, 2011. – 376 с. – ISBN 978-5-89349-723-6 (Флинта), ISBN 978-5-02-033153-2 (Наука). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/406332> – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»