

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 14:45:54
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон



Программа дисциплины (модуля)
Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Жадан Владимир Николаевич

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Уметь: применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеть: практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.1	Знать: методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативно-правовые акты в сфере образования, основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции;
- методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на основе нормативно-правовой базы.

Должен уметь:

- применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

Должен владеть:

- навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, выявления и пресечения коррупционного поведения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Начальное образование)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единицы(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов),

лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	С е м е с тр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие и сущность государства	1	0	2	0	4
2.	Тема 2. Общие положения теории государства и права	1	2	0	0	6
3.	Тема 3. Понятие и сущность права	1	0	0	0	6
4.	Тема 4. Правосознание и правовая культура в российском обществе	1	0	0	0	4
5.	Тема 5. Основы конституционного права РФ	1	0	0	0	6
6.	Тема 6. Права и свободы человека и гражданина	1	0	0	0	4
7.	Тема 7. Основы семейного права РФ	1	0	0	0	4
8.	Тема 8. Основы гражданского права РФ	1	2	0	0	6
9.	Тема 9. Основы трудового права РФ	1	0	2	0	4
10.	Тема 10. Основы административного права	1	0	0	0	4
11.	Тема 11. Основы уголовного права РФ	1	0	0	0	4
12.	Тема 12. Основы экологического права и земельного законодательства РФ	1	0	0	0	4
13.	Тема 13. Правовые основы противодействия коррупции	1	0	0	0	4
	Итого: 72 ч.	кон тр ол ь: 4 ч.	4	4	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность государства

1. Понятие, предмет, метод и система курса "Основы правоведения и противодействия коррупции".
1. Понятие, признаки и происхождение государства.
3. Форма государства и его элементы, их юридическая характеристика.
4. Правовое государство: понятие, признаки и юридическая характеристика.
5. Общее положение.

Тема 2. Общие положения теории государства и права

1. Понятие и признаки государства. Форма государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Механизм государства.

4. Понятие и признаки права. Система права.
5. Правоотношения: понятие и виды.
6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Правосознание и правовая культура.
8. Происхождение государства

Тема 3. Понятие и сущность права

1. Понятие, признаки и возникновение права.
2. Принципы и функции права, сферы его применения.
3. Источники (формы) права, их юридическая характеристика.
4. Международное и национальное (внутригосударственное) право, их соотношение и взаимодействие.
5. Правоотношения
6. Правосознание и правовая культура

Тема 4. Правосознание и правовая культура в российском обществе

1. Конституционно-правовой статус личности.
2. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
3. Проблемы повышения правосознания и правовой культуры в современной России.
4. Право и правосознание в России.
5. Правовая культура в жизни современного общества.
6. Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры.

Тема 5. Основы конституционного права РФ

1. Понятие и система конституционного права Российской Федерации.
2. Понятие и юридические свойства Конституции России.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Предмет конституционного права.
5. Значение Конституции РФ как основного закона государства.
6. Основы конституционного строя, отражающие влияние государства на различные сферы общественной жизни.

Тема 6. Права и свободы человека и гражданина

1. Конституционно-правовой статус личности.
2. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
3. Гарантии осуществления и защита прав и свобод.
4. Классификация прав и свобод человека.
5. Личные права.
6. Политические права.
7. Экономические, социальные, культурные права.
8. предпринимательская деятельность.

Тема 7. Основы семейного права РФ

1. Предмет, метод, принципы и источники семейного права.
2. Правовая характеристика брака.
3. Права и обязанности супругов. Правовой режим имущества супругов.
4. Права и обязанности родителей, детей и других членов семьи.
5. Алиментные отношения членов семьи.
6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Основы гражданского права РФ

1. Предмет, метод, принципы и источники гражданского права.
2. Субъекты гражданского права. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности.
3. Объекты гражданских правоотношений.
4. Понятия сделки и договора в гражданском праве.
5. Общие положения об обязательственном праве.
6. Понятие права собственности и иных видов вещных прав.
7. Основные положения авторского права.

8. Основы наследственного права.

Тема 9. Основы трудового права РФ

1. Понятие, принципы и источники трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Трудовые правоотношения.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Заработная плата.
6. Порядок возникновения, изменения и прекращения правоотношения.
7. Правосубъектность участников правоотношений.
8. Характер установления прав и обязанностей.
9. Средства, обеспечивающие исполнение обязанностей.

Тема 10. Основы административного права

1. Понятие административного права. Предмет и метод административно правового регулирования.
2. Правовой статус государственного служащего.
3. Правовые основы управления в области охраны окружающей среды.
4. Понятие и виды административных правонарушений.
5. Административная ответственность.
6. Правовое регулирование государственной тайны.

Тема 11. Основы уголовного права РФ

1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Источники уголовного права.
3. Понятие и признаки преступления.
4. Уголовное наказание и его виды. Обстоятельства, влияющие на решения суда.
5. Общая характеристика экономических преступлений.
6. преступление против личности и здоровья граждан.
7. Преступление против мира.

Тема 12. Основы экологического права и земельного законодательства РФ

1. Понятие и система экологического права.
2. Понятие и виды экологических правонарушений.
3. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
4. Понятие и общая характеристика земельных правоотношений.
5. Ответственность за экологические правонарушения.
6. Земля, как объект правового регулирования.
7. Правовой режим земель.

Тема 13. Правовые основы противодействия коррупции

1. Правовые основы противодействия коррупции.
2. Организационные основы противодействия коррупции.
3. Нормативно-правовая база противодействия коррупции в России.
4. Конституционные основы противодействия коррупции.
5. Трудовое и гражданское законодательства и предупреждение коррупции.
6. Реализация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

SCOPUS - <http://www.scopus.com/home.url>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.</p> <p>Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.</p>
зачет	<p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и</p>

	<p>решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.
--	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 32 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт.

Напольная меловая доска 1 шт. Стенды настенные 8 шт.

Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска EliteBoard WR-84A10 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 12

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 32 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт.

Напольная меловая доска 1 шт. Стенды настенные 8 шт.

Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска EliteBoard WR-84A10 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 12

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 96 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая настенная доска 1 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть,

доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. автокласс

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть

доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Начальное образование".

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.03 Основы правоведения и противодействия коррупции*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.01.03 Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Начальное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Реферат
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Ситуационные задачи
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Научный доклад
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.4. Тестирование
 - 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.4.2. Критерии оценивания
 - 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.5. Ситуационные задачи
 - 4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.5.2. Критерии оценивания
 - 4.1.5.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на основе нормативно-правовой базы	Текущий контроль: Реферат. Тема 1. Правоведение: предмет, метод, задачи и система курса Научный доклад. Тема 2. Общие положения о государстве Ситуационные задачи. Тема 8. Основы трудового права. Тема 6. Основы гражданского права. Тема 9. Основы административного права Тестирование. Тема 4. Международное и национальное (внутригосударственное) право Промежуточная аттестация: Зачет
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования, основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции. Умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Владет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, выявления и пресечения коррупционного поведения.	Текущий контроль: Реферат. Тема 3. Основные положения теории права. Тема 5. Основы конституционного права Научный доклад. Тема 11. Основы экологического права. Тема 10. Основы уголовного права Тема 12. Основы правового регулирования отношений в сфере образования. Ситуационные задачи. Тема 13. Основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции. Тестирование. Тема 7. Основы семейного права Промежуточная аттестация: Зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-1	Знает в полном объеме нормативно-правовые акты в сфере образования, основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования, основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос.	Знает некоторые нормативно-правовые акты в сфере образования, основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос.	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования, основы правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции
	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности,	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной	Умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной	Не умеет применять на практике нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявлять,

	выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	деятельности, выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, допуская незначительные ошибки.	деятельности, выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, допуская типичные ошибки.	давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, выявления и пресечения коррупционного поведения.	Владеет основными навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, выявления и пресечения коррупционного поведения, допуская незначительные ошибки.	Владеет на элементарном уровне навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, выявления и пресечения коррупционного поведения, допуская типичные ошибки.	Не владеет навыками практического применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности, выявления и пресечения коррупционного поведения.
УК-8	Знает методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на основе нормативно-правовой базы	Знает методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на основе нормативно-правовой базы, допуская ошибки в выборе используемых для данной цели элементов нормативно-правовых актов	Испытывает затруднения в определении методов создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на основе нормативно-правовой базы	Не знает методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности на основе нормативно-правовой базы

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Реферат

Научный доклад

Ситуационное задание

Тестирование

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных (зачетных) заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете..

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- базовое понятия;

- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);

- классификация (виды, формы и т.д.);

- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;

- глоссарий;

- список использованных источников

- приложения

Процедура оценивания направлена на выявление способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Понятие государства и его признаки.
2. Функции и механизм государства.
3. Монархия как форма государственного правления
4. Республика как форма государственного правления
5. Нетипичные формы государственного правления
6. Понятие формы государственного устройства
7. Федерация как форма государственного устройства
8. Унитарное государство
9. Унии
10. Конфедерации как форма государственного устройства
11. Государственный и политический режим.
12. Правовое государство: понятие и признаки.
13. Соотношение общества, государства и права.

4.1.2. Ситуационные задачи

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся решают педагогические задачи по темам данного цикла. Оцениваются знание проблемы, эрудиция автора по теме работы, логичность, аргументированность, обоснованность, оригинальность решений.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использовал правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использовал в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы частично использовал правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использовал неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Водитель грузовика Иванов, разъезжаясь со встречной автомашиной в тесном заводском дворе, наехал на стальную конструкцию и повредил свой автомобиль. Стоимость его ремонта по калькуляции составляет 16 тысяч рублей. Месячный заработок Дмитриева составляет 12 тысяч рублей. Администрация предъявила к нему требование о возмещении ущерба в полном размере. Правильно ли требование администрации?

Какие гарантии при определении размеров материальной ответственности установлены законодательством?

2. В конце рабочего дня на строительную площадку прибыло два грузовика с кирпичом. Единственный кран в тот день не работал из-за неисправности. Старший прораб приказал всем находящимся на строительной площадке рабочим разгружать прибывшие машины. Двое рабочих отказались принять участие в разгрузке, сказав, что это не их дело.

Имел ли право старший прораб при возникших обстоятельствах перевести рабочих на другую работу без их согласия?

3. В ходе прокурорских проверок, проведенных областной прокуратурой, совместно с районными прокурорами в агрофирмах области и иных сельскохозяйственных предприятий были выявлены следующие нарушения в большинстве из проверенных хозяйств: сточные воды животноводческих и птицеводческих ферм поступают в водоемы, загрязняя их; отсутствуют специальные навозохранилища и очистные сооружения; навоз накапливается в зонах водозабора и попадает с его стоками в водоемы; ядохимикаты и удобрения хранятся под открытым небом, отчего в период дождей попадают в водоемы. В результате этого в воде резко возросло число болезнетворных микробов и концентрация разного рода вредных веществ, представляющих опасность для здоровья людей. Нормы какого законодательства нарушены в данном случае?

4. В период экологической катастрофы общественное объединение «Оазис» обратилось в органы местного самоуправления за получением полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан. Но обществу было отказано. Правомерен ли отказ органов местного самоуправления?

5. Новиков и Сомова решили зарегистрировать брак и подали заявление в загс. В назначенный для регистрации брака день Новиков явился в загс один и просил зарегистрировать брак, пояснив, что невеста внезапно заболела и явиться в загс не может. Новиков предъявил заявление Сомовой, в котором она просила зарегистрировать брак в ее отсутствие, поскольку она лежит в больнице. Должен ли загс зарегистрировать брак Новикова и Сомовой?

6. Гр. А. Ю. Петров-Володкин и гр. Радимова А.В. подали в органы загса заявление о заключении брака. При этом гр. Радимова пожелала оставить после регистрации девичью фамилию. Гр. Петров-Водкин заявил о желании присоединить к своей фамилии фамилию будущей жены. Органы загса отказали гр. Петрову-Володкину. Правомерен ли отказ органов загса?

4.1.3. Научный доклад

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

Подготовить презентацию и выступить с докладом на практическом занятии по темам:

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Подготовить презентацию и выступить с докладом на практическом занятии по темам:

1. Понятие и признаки государства. Форма государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Механизм государства.
4. Понятие и признаки права. Система права.
5. Правоотношения: понятие и виды.
6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Правосознание и правовая культура.

4.1.4. Тестирование

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.4.2. Критерии оценивания

7-10 баллов ставится, если обучающийся:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Что такое государство:
 - а) организация политической власти;
 - б) аппарат управления;
 - в) организация хозяйственной жизни.
2. Что относится к форме государственного устройства:
 - а) федерация;
 - б) республика;

- в) монархия;
 - г) унитарное.
3. Что относится к признакам правового государства:
- а) верховенство закона;
 - б) публичность власти;
 - в) суверенитет;
 - г) приоритет прав и свобод человека.
4. Что относится к источникам права:
- а) трудовой кодекс;
 - б) правовой обычай;
 - в) правила дорожного движения;
 - г) нормативно-правовой акт.
5. Когда была принята Конституция РФ:
- а) 30 августа 1991 г.;
 - б) 12 декабря 1993 г. на референдуме;
 - в) 12 июня 1991 г.;
 - г) в 1993 году Государственной Думой.
6. Какие существуют группы конституционных прав и свобод:
- а) личные;
 - б) хозяйственные;
 - в) социальные;
 - г) трудовые.
7. Как называется парламент РФ:
- а) Государственная Дума;
 - б) Федеральное Собрание;
 - в) Кабинет Министров;
 - г) Правительство.
8. Что понимается под суверенитетом государства?
- а) верховенство государственной власти;
 - б) уступка части своих прав органам ООН;
 - в) отсутствие территориальных претензий к другим государствам;
 - г) независимость государственной власти.
9. Юридические лица обладают:
- а) имущественной обособленностью;
 - б) организационной целостностью;
 - в) налоговой ответственностью;
 - г) банковским поручительством.
10. Сделки бывают:
- а) личные;
 - б) ничтожные;
 - в) реальные;
 - г) семейные.
11. Способы обеспечения обязательств:
- а) неустойка;
 - б) арест имущества;
 - в) банковская гарантия;
 - г) заключение договора.
12. Для вступления в брак необходимо:
- а) взаимное согласие;
 - б) разрешение органов опеки и попечительства;
 - в) достижение брачного возраста;
 - г) согласие свидетелей.
13. Расторжение брака в административном порядке по одностороннему заявлению одного из супругов происходит при:
- а) смерти супруга;
 - б) признании супруга недееспособным;
 - в) признании супруга нетрудоспособным;
 - г) признании одного из супругов безвестно отсутствующим.
14. Трудовой договор может заключаться:
- а) с 14 лет;
 - б) с 18 лет;
 - в) с 10 лет;
 - г) с 16 лет.

15. При приеме на работу необходимо предоставить:
- военный билет;
 - характеристику с предыдущей работы;
 - справку о составе семьи;
 - паспорт.
16. На сокращенное рабочее время имеют право:
- несовершеннолетние;
 - беременные женщины;
 - инвалиды;
 - пенсионеры.
17. К признакам преступления относится:
- общественная безопасность;
 - противоправность;
 - законность;
 - гласность.
18. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния относятся:
- необходимая оборона;
 - исполнение приказа или распоряжения;
 - недееспособность;
 - нетрезвое состояние.
19. В состав преступления не входит:
- субъект;
 - субъективная сторона;
 - запрет;
 - объект.
20. К видам административного взыскания относятся:
- лишение специального права;
 - лишение свободы;
 - выговор;
 - арест.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

- Предмет, метод и задачи курса «Правоведение».
- Понятие, признаки и принципы права.
- Источники права.
- Понятие и признаки государства.
- Функции государства: понятие и классификация.
- Механизм государства.
- Источники и система российского права.
- Форма государства: понятие и содержание.
- Форма государственного устройства: понятие и виды.
- Форма правления: понятие и виды.
- Форма политического режима: понятие и виды.
- Правоспособность и дееспособность.
- Правоотношение: понятие и структура.
- Понятие и признаки правового государства.

15. Правонарушение: понятие и признаки.
16. Виды правонарушений.
17. Юридическая ответственность: понятие и виды.
18. Законность и правопорядок.
19. Понятие и предмет гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса РФ.
20. Гражданское правоотношение: понятие и элементы.
21. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
22. Порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора.
23. Право собственности: понятие, содержание и виды.
24. Сделки: понятие, виды и форма сделок.
25. Гражданско-правовые обязательства: понятие и виды.
26. Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, порядок и органы, осуществляющие ее.
27. Предпринимательская деятельность: понятие, нормативное регулирование.
28. Юридические лица: понятие и виды.
29. Наследственное право. Порядок наследования по закону и по завещанию.
30. Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
31. Понятие трудового права и его основные источники. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
32. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
33. Трудовой договор. Понятие, порядок заключения, изменение и прекращение.
34. Основания расторжения трудового договора.
35. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
36. Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
37. Охрана труда: понятие и способы.
38. Трудовые споры. Понятие, виды и порядок разрешения.
39. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и иных категорий работников.
40. Понятие, источники и предмет экологического права.
41. Ответственность за экологические правонарушения.
42. Общая характеристика земельного законодательства.
43. Понятие семейного права. Общая характеристика Семейного кодекса РФ.
44. Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия заключения брака.
45. Прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
46. Права и обязанности супругов.
47. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей.
48. Ограничение и лишение родительских прав.
49. Брачный договор (понятие, содержание, порядок заключения).
50. Алиментные правоотношения по Семейному кодексу Российской Федерации.
51. Понятие уголовного права. Общая характеристика Уголовного кодекса РФ.
52. Понятие и признаки преступления.
53. Виды преступлений.
54. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
55. Уголовная ответственность. Основания освобождения от уголовной ответственности.
56. Состав преступления.
57. Наказание и его цели по уголовному закону. Виды уголовных наказаний.
58. Основания освобождения от уголовного наказания.
59. Общая характеристика Конституции РФ. Обеспечение верховенства Конституции РФ.
60. Общая характеристика Конституции Республики Татарстан.
61. Конституционные основы общественного и государственного строя РФ.
62. Конституционные права, свободы и обязанности граждан.
63. Понятие, принципы и функции местного самоуправления в России.
64. Сущность и значение и методы государственного управления.
65. Субъекты и объекты административных правоотношений.
66. Понятие и виды административных правонарушений.
67. Виды административных взысканий.
68. Административное принуждение: понятие и виды.
69. Правовое регулирование образовательной деятельности в России.
70. Правовое регулирование в области защиты информации, государственной и коммерческой тайны.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039967>
2. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-97-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451295>
3. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961401>
4. Крассов, О. И. Экологическое право: Учебник / Крассов О.И., - 3-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с. ISBN 978-5-91768-297-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/432372>
5. Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-105010-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966700>
6. Игнатенко, Г. В. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987367>
7. Меньшов, В. Л. Основы права : учеб. пособие / В.Л. Меньшов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 158 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0302-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757882>
8. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А. Пашенцев. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-010404-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/769209>
9. Исаков, В. Б. Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-532-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019844>
10. Рукавишников, И. В. Право: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И.Г.Напалковой, А.Н.Позднышова- Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-16-104271-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/872588>

Дополнительная литература:

11. Семейное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0761-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987732>
12. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513>

13. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: Учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 475 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01494-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529140>

14. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эришвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

15. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 5-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 752 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21477. - ISBN 978-5-369-01584-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612279>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows"
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»