Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 08:57:44
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fe0a78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«__8__» ___04___ 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Бухгалтерский учет

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель Устюжина Ольга Николаевна (Кафедра экономики и менеджмента, Высшая школа инженерных и общественных наук), ONUstjuzhina@ksu.ru

---

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенций)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения компетенций)
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и проверку составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях различных организационно-правовых форм

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. методики внутреннего контроля, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Должен уметь:

1. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие контроль, проверять качество ведения регистров учета и составления отчетности, выявлять и оценивать риски, влияющие на достоверность отчетности, составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.

Должен владеть:

1. навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля, методами проверки обоснованности первичных документов и логической увязки показателей, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля.

- **2.сто дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

4. Данная дисциплина (модуль) включена в раздел Б1.О.08.13 основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: экономика и управление. Дисциплина входит в обязательную часть. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа – 72 часа(ов), в том числе лекции – 36 часа(ов), практические занятия – 36 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа – 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен.

---

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятел работа
1	Тема 1. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы	5	4	4	0	10
2	Тема 2. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы	5	4	4	0	8
3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	5	4	6	0	8

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятел работа
4	Тема 4. Документация и инвентаризация	5	2	4	0	8
5	Тема 5. Учёт денежных средств и расчётов	5	4	4	0	6
6	Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов	5	2	4	0	8
7	Тема 7.Учёт материально-производственных запасов	5	2	4	0	6
8	Тема 8.Учёт труда и заработной платы	5	4	4	0	8
9	Тема 9.Учёт затрат и калькулирование себестоимости	5	2	4	0	6
10.	Тема 10.Бухгалтерская отчётность и её анализ	5	6	4	0	12
	Итого 108 часов		**36**	**36**	**0**	**72**

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы Сущность и задачи бухгалтерского учёта, его место в системе экономической информации. Нормативное регулирование: ФЗ №402 «О бухгалтерском учёте», ПБУ, План счетов. Предмет и объекты учёта (имущество, обязательства, хозяйственные операции). Метод бухучёта: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс, отчётность. Допущения и требования к учётной информации (непрерывность деятельности, последовательность, существенность и др.).

Тема 2. Бухгалтерский баланс и его роль в учёте Понятие, строение и содержание баланса: актив, пассив, разделы, статьи. Классификация балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс — четыре типа изменений. Составление начального и заключительного баланса. Роль баланса для анализа финансового состояния организации.

Тема 3. Система счетов и двойная запись Сущность и строение бухгалтерских счетов. Классификация счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Двойная запись: правила, корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учёта. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение.

Тема 4. Документация и инвентаризация Первичные учётные документы: формы, обязательные реквизиты, порядок составления и проверки. Классификация документов. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощённая). Инвентаризация: виды, порядок проведения, документальное оформление. Отражение результатов инвентаризации на счетах.

Тема 5. Учёт денежных средств и расчётов Учёт кассовых операций: кассовая книга, ПКО и РКО, лимит кассы. Учёт операций по расчётному счёту, выписки банка. Формы безналичных расчётов. Учёт валютных операций и курсовых разниц. Учёт расчётов с подотчётными лицами, покупателями и поставщиками, дебиторской и кредиторской задолженности. Резервы по сомнительным долгам.

Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов Понятие, классификация и оценка ОС. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия ОС. Амортизация: способы начисления (линейный,

уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет, пропорционально объёму). Переоценка ОС. Учёт ремонта и модернизации. Понятие НМА, их поступление, амортизация и выбытие.

Тема 7. Учёт материально-производственных запасов Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Фактическая себестоимость. Способы оценки при списании: ФИФО, по средней себестоимости. Учёт отклонений в стоимости материалов. Учёт готовой продукции и товаров. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 8. Учёт труда и заработной платы Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учёта рабочего времени и выработки. Начисление заработной платы, доплат и надбавок. Удержания из заработной платы: НДФЛ, алименты, прочие удержания. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Синтетический учёт расчётов по оплате труда. Выплата заработной платы.

Тема 9. Учёт затрат и калькулирование себестоимости Понятие и классификация затрат (по элементам и статьям, прямые и косвенные, постоянные и переменные). Системы учёта затрат: «абсорпшен-костинг» и «директ-костинг». Методы калькулирования: позаказный, попроцессный, попередельный. Распределение косвенных расходов. Счёт 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Учёт брака и потерь.

Тема 10. Бухгалтерская отчётность и её анализ Состав, структура и требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности. Бухгалтерский баланс (форма 1), отчёт о финансовых результатах (форма 2), отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, пояснения. Порядок составления и сроки представления отчётности. Анализ основных показателей: ликвидность, платёжеспособность, рентабельность. Подготовка к экзамену/зачёту.

---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)
2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"
3. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
4. Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
5. Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

1. соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
2. критерии оценивания сформированности компетенций;
3. механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
4. описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
5. критерии оценивания для каждого оценочного средства;
6. содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

---

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

1. в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
2. в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

---

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал "Вопросы экономики" - www.vopreco.ru
2. Журнал "Инновации" - https://magninov.ru/
3. Экономический научный Журнал Оценка инвестиций - https://www.esm-invest.com/

---

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующ установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к заня рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановк таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: 1. постановка проблемы; 2. варианты решения; 3. аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргум в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: 1. постановка проблемы; 2. варианты решения; 3. аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по

Вид работ	Методические рекомендации
	рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирал на семинарах в течение семестра. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса. Экзамен на на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форм билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужн знания и навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(Площадь 74,25 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер Intel Core i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

1. создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
2. создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
3. создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
4. применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
5. применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
6. применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
7. увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: экономика и управление.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.13 Бухгалтерский учет учет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств
по дисциплине (модулю)
Б1.О.08.13 Бухгалтерский учет

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1. 3. Курсовая работа
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Экзамен
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-3. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и проверку составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях различных организационно-правовых форм	**ПК-3.1. Знать:** методики внутреннего контроля, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, международные стандарты финансовой отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. **ПК-3.2. Уметь:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие контроль, проверять качество ведения регистров учета и составления отчетности, выявлять и оценивать риски, влияющие на достоверность отчетности, составлять отчеты о результатах внутреннего контроля. **ПК-3.3. Владеть:** навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля, методами проверки обоснованности первичных документов и логической увязки показателей, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля.	**Текущий контроль:** Устный опрос по темам: **Тема 1. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы** Тема 2. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы Тема 3. Система счетов и двойная запись Тема 4. Документация и инвентаризация Тема 5. Учёт денежных средств и расчётов Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов Тема 7.Учёт материально-производственных запасов Тема 8.Учёт труда и заработной платы Тема 9.Учёт затрат и калькулирование себестоимости Тестирование по темам: **Тема 1. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы** Тема 2. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы Тема 3. Система счетов и двойная запись Тема 4. Документация и инвентаризация Тема 5. Учёт денежных средств и расчётов Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов Тема 7.Учёт материально-производственных запасов Тема 8.Учёт труда и заработной платы Тема 9.Учёт затрат и калькулирование себестоимости Курсовая работа по темам: **Тема 1. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы** Тема 2. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы Тема 3. Система счетов и двойная запись Тема 4. Документация и инвентаризация Тема 5. Учёт денежных средств и расчётов Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов Тема 7.Учёт материально-производственных запасов Тема 8.Учёт труда и заработной платы Тема 9.Учёт затрат и калькулирование себестоимости **Промежуточная аттестация:** Экзамен

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) 86–100 баллов	Средний уровень (хорошо) 71–85 баллов	Низкий уровень (удовлетворительно) 56–70 баллов	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) 0–55 баллов

Компетенция	Высокий уровень (отлично) 86–100 баллов	Средний уровень (хорошо) 71–85 баллов	Низкий уровень (удовлетворительно) 56–70 баллов	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) 0–55 баллов
ПК-3	Отлично знает современные стандарты учета и методики внутреннего контроля. Умеет на высоком уровне организовывать систему внутреннего контроля и оценивать риски. Отлично владеет навыками аудита и оценки эффективности внутреннего контроля.	Хорошо знает законодательство о бухгалтерском учете и методики контроля. Хорошо умеет разрабатывать внутренние документы и проверять качество учета. Хорошо владеет навыками проверки и анализа учетной информации.	Слабо знает основы бухгалтерского учета и контроля. Умеет проверять первичные документы. Слабо владеет навыками внутреннего контроля.	Не знает основы бухгалтерского учета и контроля. Не умеет проверять документы. Не владеет навыками внутреннего контроля.

---

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр

Текущий контроль:

1. Устный опрос – 15 баллов
2. Тестирование – 15 баллов
3. Курсовая работа- 20 баллов

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен (50 баллов)

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых позволяет проверить сформированность всех компетенций у каждого обучающегося.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

Для экзамена:

1. 86-100 – отлично
2. 71-85 – хорошо
3. 56-70 – удовлетворительно
4. 0-55 – неудовлетворительно

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов 15 + 15 +20+ 50 = 100 баллов

---

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы

Тема 2. Основы бухгалтерского учёта: понятие, предмет, метод, принципы

Тема 3. Система счетов и двойная запись

Тема 4. Документация и инвентаризация

Тема 5. Учёт денежных средств и расчётов

Тема 6. Учёт основных средств и нематериальных активов

Тема 7.Учёт материально-производственных запасов
Тема 8.Учёт труда и заработной платы
Тема 9.Учёт затрат и калькулирование себестоимости
Тема 10. Бухгалтерская отчётность и её анализ

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

1. 18-25 баллов ставится, если обучающийся: В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
2. 14-17 баллов ставится, если обучающийся: Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
3. 11-13 баллов ставится, если обучающийся: Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
4. 0–10 баллов ставится, если обучающийся: Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

4.1.1.3. Содержание оценочного средства.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Сущность, содержание и назначение управленческого учета

1. Дайте определение управленческого учета и назовите его цель.
2. В чём отличие управленческого учета от финансового?
3. Кто является пользователем информации управленческого учета?
4. Назовите задачи и функции управленческого учета.
5. Какие принципы лежат в основе управленческого учета?

Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете

6. Что такое затраты и чем они отличаются от расходов?
7. Как классифицируются затраты по экономическим элементам?
8. Что такое постоянные и переменные затраты?
9. В чём различие прямых и косвенных затрат?
10. Какие затраты относятся к релевантным и нерелевантным?

Тема 3. Учет затрат по видам, местам возникновения и носителям

11. Что такое места возникновения затрат?
12. Как классифицируются места возникновения затрат?
13. Что понимается под центрами ответственности?
14. Что такое носители затрат и объекты калькулирования?
15. Как распределяются накладные расходы?

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

16. Что такое калькулирование и какие виды калькуляций вы знаете?
17. В чём суть попроцессного метода учета затрат?
18. В чём суть попередельного метода учета затрат?
19. В чём суть позаказного метода учета затрат?
20. Что такое система «стандарт-кост»?
21. В чём особенности системы «директ-костинг»?
22. Что такое АВС-метод?

Тема 5. Бюджетирование и внутренний контроль в системе управленческого учета

23. Что такое бюджет и бюджетирование?
24. Назовите виды бюджетов.
25. Какие этапы включает бюджетный процесс?
26. Что такое генеральный бюджет организации?
27. Как осуществляется контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений?
28. Как организован внутренний контроль в системе управленческого учета?

4.1.2. Тестирование по темам

1. Тема 1. Сущность, содержание и назначение управленческого учета
2. Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете
3. Тема 3. Учет затрат по видам, местам возникновения и носителям
4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

5. Тема 5. Бюджетирование и внутренний контроль в системе управленческого учета

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тесты относятся к текущей аттестации. Тесты составлены по итогу пройденных тем. Тестирование проходит студент самостоятельно под контролем преподавателя. Всего в тесте 20 вопросов различного формата (с одним правильным вариантом ответа, с несколькими правильными вариантами ответа, открытые вопросы, вопросы на сопоставление термина и его определения, вопросы на установление правильной последовательности).

4.1.2.2. Критерии оценивания.

Максимальный балл за тестирование - 25 баллов

1. Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил 1 - 2 ошибки
2. Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 3 до 5 ошибок
3. Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 6 до 9 ошибок
4. Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил более 10 ошибок

4.1.2.3. Содержание оценочного средства.

Примерные тесты:

4 теста с одним вариантом ответа из четырёх:

Вопрос 1. Какой измеритель является основным в бухгалтерском учёте?

натуральный;
трудовой;
денежный;
условно-натуральный.
Пояснение: бухгалтерский учёт обобщает информацию об объектах учёта в денежном выражении — это позволяет сравнивать и суммировать разнородные активы и обязательства.

Вопрос 2. Какой тип изменения вызывает хозяйственная операция «Выдана заработная плата из кассы»?

изменение только актива баланса (А + Х − Х = П);
изменение и актива, и пассива в сторону уменьшения (А − Х = П − Х);
изменение только пассива баланса (А = П + Х − Х);
изменение и актива, и пассива в сторону увеличения (А + Х = П + Х).
Пояснение: уменьшается касса (актив) и задолженность по зарплате (пассив) — оба показателя снижаются на одну и ту же сумму.

Вопрос 3. Какой счёт используется для учёта амортизации основных средств?

01 «Основные средства»;
02 «Амортизация основных средств»;
08 «Вложения во внеоборотные активы»;
20 «Основное производство».
Пояснение: счёт 02 — контрактивный: он уменьшает первоначальную стоимость ОС на счёте 01 и отражает накопленную амортизацию.

Вопрос 4. Какой документ является основанием для отражения хозяйственной операции в учёте?
бухгалтерская справка;
приказ руководителя;
первичный учётный документ;
расчётная ведомость.
Пояснение: по ФЗ №402 основанием для проводки служит первичный документ с обязательными реквизитами (например, накладная, акт, кассовый ордер).

10 тестов с одним вариантом ответа из пяти:

Вопрос 1. Что из перечисленного является обязательным реквизитом первичного учётного документа согласно ФЗ №402?

подпись главного бухгалтера;
печать организации;
дата составления документа;
номер банковского счёта организации;
расшифровка подписи руководителя.
Пояснение: дата — обязательный реквизит; печать и отдельные подписи не всегда обязательны, их наличие зависит от учётной политики и формы документа.

Вопрос 2. Какой тип изменения в балансе вызывает операция «Поступили материалы от поставщика (расчёт не произведён)»?

только актив (А + Х − Х = П);
только пассив (А = П + Х − Х);
актив и пассив в сторону уменьшения (А − Х = П − Х);
актив и пассив в сторону увеличения (А + Х = П + Х);
изменений нет.
Пояснение: растут материалы (актив) и кредиторская задолженность перед поставщиком (пассив).

Вопрос 3. Какой счёт предназначен для учёта расчётов с подотчётными лицами?

60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»;
62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»;
70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;
71 «Расчёты с подотчётными лицами»;
76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами».
Пояснение: счёт 71 специально предусмотрен для учёта сумм, выданных сотрудникам под отчёт, и отчётов по ним.

Вопрос 4. Какой способ амортизации основных средств предполагает равномерное списание стоимости в течение срока полезного использования?

способ уменьшаемого остатка;
способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
способ списания стоимости пропорционально объёму продукции;
линейный способ;
ускоренный способ.
Пояснение: линейный способ — самый простой и распространённый: годовая амортизация = первоначальная стоимость / срок полезного использования.

Вопрос 5. Что отражает кредитовое сальдо по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»?

переплату по налогам в бюджет;
возврат излишне уплаченных налогов;
задолженность организации перед бюджетом по налогам;
начисленные, но не удержанные НДФЛ;
авансовые платежи по налогу на прибыль.
Пояснение: кредитовое сальдо — это долг перед бюджетом; дебетовое — переплата или возмещаемые суммы.

Вопрос 6. Какой документ используют для подтверждения остатков денежных средств на расчётном счёте?

кассовая книга;
приходный кассовый ордер;
расходный кассовый ордер;
выписка банка;
платёжное поручение.
Пояснение: выписка банка — первичный документ, на основании которого отражают операции по расчётному счёту.

Вопрос 7. Какой счёт применяют для учёта готовой продукции?

10 «Материалы»;
43 «Готовая продукция»;
41 «Товары»;
20 «Основное производство»;
26 «Общехозяйственные расходы».
Пояснение: счёт 43 предназначен именно для учёта готовой продукции, выпущенной из производства и сданной на склад.

Вопрос 8. Что означает принцип непрерывности деятельности в бухгалтерском учёте?

организация обязана вести учёт ежедневно;
учёт должен вестись без перерывов в течение календарного года;

организация предполагается действующей в обозримом будущем, без намерения ликвидации или существенного сокращения деятельности;
все операции должны отражаться в момент их совершения;
отчётность составляется ежемесячно.
Пояснение: это базовое допущение: активы и обязательства оценивают исходя из того, что компания продолжит работать.

Вопрос 9. Какой показатель рассчитывают как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам?

рентабельность продаж;
фондоотдача;
коэффициент текущей ликвидности;
коэффициент автономии;
оборачиваемость дебиторской задолженности.
Пояснение: коэффициент текущей ликвидности показывает, насколько организация способна погасить краткосрочные долги за счёт оборотных активов.

Вопрос 10. В какой форме бухгалтерской отчётности отражают финансовый результат деятельности организации за отчётный период?

бухгалтерский баланс;
отчёт об изменениях капитала;
отчёт о движении денежных средств;
отчёт о финансовых результатах;
пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
Пояснение: отчёт о финансовых результатах (форма №2) содержит выручку, расходы, прибыль/убыток за период.
2 открытых вопроса:
Вопрос 1. Объясните на примере, как принцип двойной записи обеспечивает балансовое равенство (А = П). Приведите одну хозяйственную операцию, составьте по ней проводку и покажите, как она влияет на актив и пассив баланса (к какому типу изменений относится и почему сохраняется равенство).

На что стоит обратить внимание в ответе: нужно назвать операцию (например, «получены материалы от поставщика с отсрочкой платежа»), написать проводку (Дт 10 Кт 60), раскрыть экономическое содержание (пришли материалы — актив растёт, появился долг перед поставщиком — пассив растёт), определить тип изменения (III тип: А+ и П+) и подчеркнуть, что обе стороны баланса увеличились на одну и ту же сумму — равенство сохраняется.

Вопрос 2. Опишите, как поэтапно формируется финансовый результат организации в бухгалтерском учёте (от выручки до чистой прибыли). Укажите ключевые счета, которые участвуют в этом процессе, и кратко поясните назначение каждого из них.

На что стоит обратить внимание в ответе: начать с выручки (счёт 90), далее показать выделение НДС и себестоимости продаж, формирование прибыли/убытка от продаж, затем учесть прочие доходы и расходы (счёт 91) и в итоге — прибыль до налогообложения и налог на прибыль, завершающийся чистой прибылью (счёт 99). Важно назвать счета 90, 91, 99 и, при необходимости, 68 (расчёты по налогам) и пояснить их роль.

2 вопроса на сопоставление понятий и определений:
Вопрос 1. Сопоставьте понятие и его определение
Понятие Определение
1) Двойная запись А) Способ группировки имущества организации по составу и по источникам его образования в денежной оценке на конкретную дату
2) Бухгалтерский баланс Б) Принцип, при котором каждая хозяйственная операция отражается одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого на одну и ту же сумму
3) Первичный документ В) Показатель, характеризующий способность организации погашать краткосрочные обязательства за счёт оборотных активов
4) Коэффициент текущей ликвидности Г) Письменное свидетельство о совершённой хозяйственной операции, имеющее обязательные реквизиты и служащее основанием для бухгалтерской записи
Правильные пары: 1 — Б, 2 — А, 3 — Г, 4 — В.

Вопрос 2. Сопоставьте счёт бухгалтерского учёта и его назначение
Счёт Назначение

1) 01 «Основные средства» А) Учёт накопленной амортизации основных средств; контрактивный счёт, уменьшающий оценку ОС в балансе
2) 02 «Амортизация основных средств» Б) Учёт фактической себестоимости выпущенной из производства готовой продукции, находящейся на складе
3) 43 «Готовая продукция» В) Учёт наличия и движения основных средств по первоначальной или восстановительной стоимости
4) 51 «Расчётные счета» Г) Учёт безналичных денежных средств организации на банковских счетах в рублях
Правильные пары: 1 — В, 2 — А, 3 — Б, 4 — Г.

4.1.3. **. Курсовая работа по дисциплине по теме(ам) …**

4.1.3.1. Порядок проведения.

Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся продемонстрировал средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Принципы бухгалтерского учёта и их реализация в учётной политике организации.

Эволюция метода бухгалтерского учёта.

Сущность и классификация объектов бухгалтерского учёта по ФЗ № 402 и ПБУ.

Учёт и анализ движения материально-производственных запасов: методы оценки при выбытии.

Учёт и амортизация основных средств: выбор способа начисления и влияние на показатели.

Формирование себестоимости продукции: классификация затрат и распределение косвенных расходов.

Особенности бухгалтерского учёта в торговой организации.

Бухгалтерский учёт в строительстве: учёт затрат и выручки по этапам.

Учёт в бюджетных и некоммерческих организациях.

Порядок формирования и анализ показателей бухгалтерского баланса.

Отчёт о финансовых результатах: методика формирования показателей.

Пояснения к бухгалтерской отчётности: состав и раскрытие информации.

Автоматизация бухгалтерского учёта и электронный документооборот.

Контроль и внутренний аудит в автоматизированной системе учёта.

Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.

Инвентаризация: порядок проведения и отражение результатов в учёте.

Учёт валютных операций и курсовых разниц.

Учёт нематериальных активов.

Учёт финансовых вложений.

Учёт кредитов и займов.

4.2. Оценочные средства промежуточного контроля

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

1. 43-50 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.
2. 35-42 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.
3. 28-34 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.
4. 0-27 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

Соответствие баллов за экзамен итоговой оценке:
1. 43-50 баллов – отлично
2. 35-42 баллов – хорошо
3. 28-34 баллов – удовлетворительно
4. 0-27 баллов – неудовлетворительно

4.2.1.3. Содержание оценочного средства.

Вопросы к экзамену:

Понятие, объекты и задачи бухгалтерского учёта.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ (уровни регулирования, основные документы).

Принципы (допущения и требования) бухгалтерского учёта, их значение для формирования учётной информации.

Метод бухгалтерского учёта и его элементы: документация, инвентаризация, счета и двойная запись, оценка, калькуляция, баланс, отчётность.

Бухгалтерский баланс: строение, содержание, виды балансов; типы изменений под влиянием хозяйственных операций.

Система бухгалтерских счетов: строение счёта, активные, пассивные и активно-пассивные счета; синтетический и аналитический учёт.

Двойная запись: сущность, правила составления проводок; корреспонденция счетов.

План счетов бухгалтерского учёта: структура, назначение, порядок применения.

Документация в бухгалтерском учёте: виды документов, обязательные реквизиты, документооборот.

Инвентаризация: цели, виды, порядок проведения и документального оформления; отражение результатов в учёте.

Учёт денежных средств: учёт кассовых операций, операций по расчётным счетам, валютных операций и курсовых разниц.

Учёт расчётов с подотчётными лицами, с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

Учёт основных средств: поступление, амортизация, выбытие; способы начисления амортизации и их влияние на показатели.

Учёт нематериальных активов: признание, амортизация, списание.

Учёт материально-производственных запасов: оценка при поступлении и выбытии (ФИФО, средняя себестоимость и др.), документальное оформление.

Учёт труда и заработной платы: начисление, удержания (НДФЛ, прочие), страховые взносы, отражение в учёте.
Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости: классификация затрат, распределение косвенных расходов, методы учёта затрат.
Формирование финансового результата: учёт продаж, прочих доходов и расходов, определение прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
Бухгалтерская отчётность: состав, требования, порядок формирования и представления; раскрытие информации в пояснениях.
Учёт кредитов и займов: отражение основного долга и процентов, классификация по срокам.
Учёт финансовых вложений: признание, оценка, обесценение.
Учётная политика организации: порядок формирования, элементы, влияние на показатели отчётности.
Автоматизация бухгалтерского учёта: особенности ведения учёта в информационных системах, электронный документооборот.
Внутренний контроль и аудит в системе бухгалтерского учёта: цели, процедуры, документальное подтверждение операций.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.013Бухгалтерский учет

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2025. — 584 с . — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163847 (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135816 (дата обращения: 29.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кукукина, И. Г. Управленческий учет : учебное пособие / И. Г. Кукукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-507-52049-7. — Текст : электронный. — URL: https://lanbook.com/catalog/author/kukukina-i-g/ — Режим доступа: по подписке.
2. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете : учебник / под ред. В. Б. Ивашкевича. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-9776-0480-8. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399525 — Режим доступа: по подписке.
3. Основы управленческого учета : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-507-51578-3. — Текст : электронный. — URL: https://lanbook.com/catalog/discipline/osnovy-upravlencheskogo-ucheta/ — Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08.13 Бухгалтерский учет

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.