

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727feda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов
« 19 » мая 2025 г.
КФМП

Программа дисциплины (модуля)
Бюджетное право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Костина Т.В. (Отделение экономических и юридических наук), TVKostina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Владет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц
ПК-6.1	Знать виды юридических документов и их структуру, стадии, методы и порядок подготовки юридических документов для организаций и физических лиц, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.
ПК-6.2	Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы для организаций и физических лиц, определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
ПК-6.3	Владеть навыками правовой экспертизы юридических документов, разрабатываемых для организаций и физических лиц; навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов.
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-12.1	Знать правила построения юридического заключения и требования, предъявляемые к юридическим консультациям в конкретных видах юридической деятельности.
ПК-12.2	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
ПК-12.3	Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бюджетной сфере; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере.

- структуру, содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере бюджетного права.

Должен уметь:

составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов в бюджетной сфере.

- осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере бюджетного права.

Должен владеть:

- навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере.

- навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере бюджетного права.

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов),

лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия бюджетного права: предмет, метод, система. Бюджетное право, как составная часть науки -Финансовое право.	6	2	0	0	4
2.	Тема 2. Понятие и структура норм бюджетного права, их виды и формы реализации.	6	2	0	0	2
3.	Тема 3. Виды (система) источников бюджетного права.	6	2	0	0	2
4.	Тема 4. Действия актов бюджетного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятия, состав, структура и элементы бюджетных правоотношений.	6	2	0	0	2
5.	Тема 5. Бюджетная система РФ. Виды бюджетов и внебюджетных фондов.	6	2	0	0	2
6.	Тема 6. Принципы бюджетной системы и бюджетная классификация. Доходы бюджетов.	6	2	2	0	4
7.	Тема 7. Система налогов и сборов, взимаемых в РФ.	6	2	2	0	4
8.	Тема 8. Налоговые правоотношения и их участники, порядок исчислений и уплаты налогов.	6	2	2	0	2
9.	Тема 9. Принудительное исполнение налоговой обязанности, налоговый контроль.	6	2	0	0	2
10.	Тема 10. Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Распределение бюджетных средств.	6	0	2	0	2
11.	Тема 11. Понятие бюджетного процесса, его участники. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.	6	0	2	0	2
12.	Тема 12. Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов.	6	0	2	0	2
13.	Тема 13. Рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов.	6	0	2	0	2
14.	Тема 14. Государственный и муниципальный контроль в бюджетной сфере. Формы контроля, органы, осуществляющие контроль.	6	0	2	0	2
15.	Тема 15. Виды нарушений бюджетного законодательства и меры ответственности за их нарушение.	6	0	2	0	2
	Итого 72		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия бюджетного права: предмет, метод, система. Бюджетное право, как составная часть науки -Финансовое право.

Предмет, объект и методы бюджетного права в системе финансового права. Место и роль бюджетного права в системе российского права.

Понятие, структура бюджетного права. Институты бюджетного права, субинституты и нормы бюджетного

права. Бюджетное право как наука. Нормативная и эмпирическая база науки бюджетного права. Методология и библиография науки бюджетного права.

Бюджетное право как учебная дисциплина. Отличие бюджетного права как науки и бюджетного права как учебной дисциплины. Назначение курса "Бюджетное право".

Тема 2. Понятие и структура норм бюджетного права, их виды и формы реализации.

Понятие и структура норм бюджетного права. Основная государственно-правовая роль бюджетно-правовых норм.

Императивный характер норм бюджетного права. Понятие и формы реализации норм бюджетного права: исполнение, применение, использование, соблюдение.

Классификации видов норм бюджетного права.

Классификация по назначению и по содержанию. Классификация в зависимости от порядка реализации прав и обязанностей участников бюджетных отношений. Классификация по методу воздействия на поведение субъектов. Классификация в зависимости от порядка действия норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Классификация норм по их юридической силе. Общие и специальные нормы бюджетного права.

Тема 3. Виды (система) источников бюджетного права.

Понятие источника права в бюджетном праве. Проблемы в определении понятия "источник права" в бюджетном праве.

Система источников бюджетного права. Конституция РФ, бюджетное законодательство. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права. Федеральные законы о федеральном бюджете.

Специфика подзаконных нормативных актов в бюджетном праве. Акты органов общей и специальной компетенции, содержащие нормы бюджетного права.

Локальные акты. Договоры Российской Федерации. Судебные прецеденты.

Тема 4. Действия актов бюджетного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятия, состав, структура и элементы бюджетных правоотношений.

Порядок введения в действие актов бюджетного законодательства. Пределы действия введенных актов бюджетного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие бюджетных правоотношений, их составные части. Состав бюджетных правоотношений. Структура бюджетных правоотношений, ее элементы.

Неоднозначность понимания объекта правоотношения (монистическая и плюралистическая теории). Определение объекта бюджетных правоотношений.

Государство и его территориальные образования как субъекты бюджетных правоотношений. Президент и органы государственной власти РФ, их компетенция в сфере бюджетно-правовых отношений.

Тема 5. Бюджетная система РФ. Виды бюджетов и внебюджетных фондов.

Узкое и широкое понятие бюджетной системы РФ. Элементы и структура бюджетной системы РФ. Единство как главное специфическое свойство бюджетной системы РФ.

Классификация бюджетов по принадлежности к определенному уровню бюджетной системы. Консолидированный бюджет РФ. Бюджет и консолидированный бюджет субъекта РФ. Бюджет муниципального образования. Государственные внебюджетные фонды, целевые бюджетные фонды, резервные фонды.

Тема 6. Принципы бюджетной системы и бюджетная классификация. Доходы бюджетов.

Понятие и содержание принципов бюджетной системы РФ.

Определение бюджетной классификации РФ. Единство как организационный принцип бюджетной классификации РФ. Состав бюджетной классификации. Классификация доходов. Функциональная классификация расходов. Экономическая классификация расходов. Классификация источников финансирования дефицита бюджета. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета. Ведомственная классификация расходов бюджетов субъектов РФ и ведомственная классификация расходов местных бюджетов.

Понятие доходов бюджетов. Государственные доходы. Муниципальные доходы. Классификация доходов бюджетов по формам их образования.

Тема 7. Система налогов и сборов, взимаемых в РФ.

Место и роль налогового права. Определение налогового права и его предмета. Структура системы налоговых отношений. Участники налоговых правоотношений.

Понятия источников налогового права и налогово-правовых норм. Система источников налогового права и его составные части.

Налоговая система РФ. Система налогов и сборов РФ. Три вида налогов и сборов, их основное отличие. Нестабильность состава налогов и сборов РФ.

Тема 8. Налоговые правоотношения и их участники, порядок исчислений и уплаты налогов.

Понятие налоговых правоотношений. Система налоговых правоотношений. Участники налоговых правоотношений.

Содержание обязанности по уплате налогов и сборов. Важнейшие критерии обязательности налога (сбора). Обязательные элементы налогообложения и сборов. Дополнительные (факультативные) элементы юридического состава налога. Понятия "налоговая обязанность" и "налоговая обязанность налогоплательщика или плательщика сбора". Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога (сбора).

Тема 9. Принудительное исполнение налоговой обязанности, налоговый контроль.

Направление требования об уплате налога (сбора). Взыскание.

Обращение взыскания в отношении денежных средств организации (налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента) на счетах в банках. Обращение взыскания на иное имущество. Обращение взыскания на имущество налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

Понятие налогового контроля. Органы налогового контроля в РФ. Взаимодействие органов налогового контроля. Цели, формы, мероприятия налогового контроля. Методы налогового контроля.

Тема 10. Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Распределение бюджетных средств.

Расходы, финансируемые исключительно из федерального бюджета. Расходы, совместно финансируемые из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.

Расходы, финансируемые исключительно из бюджетов субъектов Российской Федерации. Расходы, финансируемые исключительно из местных бюджетов.

Тема 11. Понятие бюджетного процесса, его участники. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

Понятие и содержание бюджетного процесса. Принципы организации бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса в РФ (составление проекта бюджета, рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета, исполнение бюджета, составление отчета об исполнении бюджета и утверждение отчета). Бюджетный год и плановый период.

Тема 12. Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов.

Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов. Бюджетное послание Президента РФ; прогноз социально-экономического развития соответствующей территории на очередной финансовый год; основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год; прогноз сводного финансового баланса по соответствующей территории; план развития государственного или муниципального сектора экономики соответствующей территории на очередной финансовый год.

Тема 13. Рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов.

Рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов. Полномочия Правительства РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в рассмотрении и исполнении бюджета. Компетенция специальных комитетов и комиссий органов представительной власти разных уровней в рассмотрении и исполнении бюджета.

Тема 14. Государственный и муниципальный контроль в бюджетной сфере. Формы контроля, органы, осуществляющие контроль.

Государственный и муниципальный контроль в бюджетной сфере. Формы контроля, органы, осуществляющие контроль. Контрольные и финансовые органы исполнительной власти (Правительство РФ, Минфин РФ и др.); Счетная палата РФ; контрольные органы законодательных (представительных) органов субъектов РФ и представительных органов местного самоуправления.

Тема 15. Виды нарушений бюджетного законодательства и меры ответственности за их нарушение.

Основания ответственности за нарушение бюджетного законодательства. Понятие нарушения бюджетного законодательства. Виды нарушений и виды ответственности за них. Принуждение в сфере бюджетного законодательства. Меры принуждения и основания их применения. Полномочия органов Федерального казначейства в области применения мер принуждения. Списания бюджетных средств: с лицевых счетов получателей бюджетных средств; со счетов бюджетов субъектов РФ и со счетов местных бюджетов без распоряжения их финансовых органов; с лицевых счетов бюджетных учреждений без их распоряжения.

Особенности списания бюджетных средств со счетов Федерального казначейства и его территориальных органов без их распоряжения. Порядок обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц Федерального казначейства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/>

Сайт Министерства финансов РТ - <https://minfin.tatarstan.ru/>

Единый портал бюджетной системы РФ - http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=91gt595b9_118®ionId=92

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» - <http://allpravo.ru/>

Официальный интернет портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Сайт Правительство России - <http://www.government.ru>

Справочная правовая система Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

Справочная-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучаемым знания по основным, фундаментальным вопросам изучаемой дисциплины. Назначение лекции

Вид работ	Методические рекомендации
	состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы учебной дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу. Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с законодательными актами, являющимися источниками права.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 48).

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (Аудитория 34).

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривизуовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1. В.ДВ.06.02.Бюджетное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Реферат
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Презентация
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Устный опрос
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Зачет
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-6 Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц	Знать основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.	Текущий контроль: <i>Реферат: темы 10-15</i> <i>Презентация: темы 1-5</i> <i>Устный опрос: темы 6-9</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>
	Уметь составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов.	
	Владеть навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.	
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать структуру, содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере права.	Текущий контроль: <i>Реферат: Темы 10-15</i> <i>Презентация: темы 1-5</i> <i>Устный опрос: темы 6-9</i> Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>
	Уметь осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере права.	
	Владеть навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере права.	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК-6	- Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бюджетной сфере; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам	- Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бюджетной сфере; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам	- Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бюджетной сфере; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам	- Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в бюджетной сфере; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых

	юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере.	юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	документов различных видов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере.
	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов в бюджетной сфере.	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов в бюджетной сфере, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов в бюджетной сфере, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов в бюджетной сфере.
	Владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере	Владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц в бюджетной сфере
ПК-12	Знает структуру,	Знает структуру,	Знает структуру,	Не знает структуру,

	содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере бюджетного права.	содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере бюджетного права, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере бюджетного права, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	содержание и форму юридического заключения; этапы подготовки юридической консультации в сфере бюджетного права.
	Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере бюджетного права.	Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного о юридического заключения и консультации в сфере бюджетного права, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного о юридического заключения и консультации в сфере бюджетного права, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет осуществлять сбор и исследование информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере бюджетного права.
	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере бюджетного права.	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере бюджетного права, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере бюджетного права., допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере бюджетного права..

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

6 семестр:

Текущий контроль:

Текущий контроль:

Реферат – 20 баллов

Тема 10. Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Распределение бюджетных средств.

Тема 11. Понятие бюджетного процесса, его участники. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

Тема 12. Стадии бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов.

Тема 13. Рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов.

Тема 14. Государственный и муниципальный контроль в бюджетной сфере. Формы контроля, органы, осуществляющие контроль.

Тема 15. Виды нарушений бюджетного законодательства и меры ответственности за их нарушение.

Презентация – 20 баллов

Тема 1. Основные понятия бюджетного права: предмет, метод, система. Бюджетное право, как составная часть науки - Финансовое право.

Тема 2. Понятие и структура норм бюджетного права, их виды и формы реализации.

Тема 3. Виды (система) источников бюджетного права.

Тема 4. Действия актов бюджетного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятия, состав, структура и элементы бюджетных правоотношений.

Тема 5. Бюджетная система РФ. Виды бюджетов и внебюджетных фондов.

Устный опрос – 10 баллов

темы 6-9

Тема 6. Принципы бюджетной системы и бюджетная классификация. Доходы бюджетов.

Тема 7. Система налогов и сборов, взимаемых в РФ.

Тема 8. Налоговые правоотношения и их участники, порядок исчислений и уплаты налогов.

Тема 9. Принудительное исполнение налоговой обязанности, налоговый контроль.

Итого: 20 баллов + 20 баллов + 10 баллов = 50 баллов.

Промежуточная аттестация – зачет

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося на два вопроса случайным образом выбранного билета.

Преподаватель, принимающий зачет, обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных (зачетных) заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов, ответ за каждый – 25 баллов

Итого: 25 баллов + 25 баллов = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;
междустрочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.1.2. Критерии оценивания

– обучающийся дает полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат – 17-20 баллов.

– обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил не на дополнительные вопросы – 14-16 баллов.

– вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы – 11-15 баллов.

– обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы задаваемые преподавателем – 0-10 баллов.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы 10, 11, 13, 14, 15

1. Бюджет как инструмент финансового регулирования.
2. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетные отношения. Мировой опыт и российская практика.
3. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
4. Государственный долг РФ: происхождение, регулирование, состояние.
5. Бюджет субъекта РФ: особенности формирования и функционирования (на примере любого субъекта РФ).
6. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования
7. Внебюджетные фонды: сущность и характер функционирования.
8. Займы территорий: российский опыт и зарубежная практика.
9. Становление российской модели бюджетного федерализма.
10. Бюджетные правоотношения: сущность и особенности регулирования.
11. Бюджет Республики Татарстан
12. Финансово-правовые средства расширения доходной базы бюджета Республики Татарстан.
13. Особенности бюджетного финансирования социальной сферы в Субъекте Федерации.
14. Федеральное казначейство в системе бюджетных отношений.
15. Государственные расходы и проблема рынка.
16. Сущность и содержание бюджетного процесса.
17. Задачи и результаты реформирования бюджетного процесса в РФ.
18. Цели и принципы среднесрочного финансового планирования
19. Среднесрочное финансовое планирование в государственном секторе РФ
20. Процесс среднесрочного финансового планирования.
21. Среднесрочное финансовое планирование на уровне бюджетных учреждений
22. Особенности разработки местных бюджетов. Местные бюджеты и социальные стандарты.
23. Дефицит бюджета и перспективы его финансирования за счет внутренних источников.

24. Бюджет-менеджмент – сущность и перспективы развития.
25. Региональные бюджеты зарубежных стран.
26. Перспективы реформирования бюджетной системы РФ
27. Государственный финансовый контроль: сущность и формы
28. Государственный финансовый контроль в РФ: история и современность
29. Государственный финансовый контроль в странах развитой рыночной экономики
30. Разграничение полномочий и ответственности в сфере управления региональным и муниципальными финансами

4.1.2. Презентация

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно выполняют работу на заданную тему и сдают преподавателю. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты презентации оцениваются также ораторские способности

4.1.2.2. Критерии оценивания

- тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения – 17-20баллов;
- тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения – 14-16 баллов;
- тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения- 11-15баллов;
- тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения – 0-10 баллов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Понятие бюджета, структура его доходов и расходов
2. Бюджетный дефицит. Бюджетная классификация
3. Бюджетное право РФ, понятие и источники
4. Специфика норм бюджетного права и бюджетных правоотношений
5. Бюджетное устройство
6. Бюджетная система РФ, ее структура
7. Федеральный бюджет, его место и роль в бюджетной системе
8. Региональные и местные бюджеты
9. Значение консолидированных бюджетов
10. Бюджетное регулирование

4.1.3. Устный опрос

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся(8-10баллов), если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся(5-7баллов), если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся(3-4балла), если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;

- понятийный аппарат освоен частично;
 - ссылается на основные нормативные акты.
- Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся(0-2балла), если обучающийся:
- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
 - понимание материала фрагментарное или отсутствует;
 - неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Темы 6, 7, 8, 9

1. Зарождение бюджетных правоотношений в России: историко-правовой аспект
2. Источники бюджетного права в Российской Федерации и зарубежных странах
3. Бюджетные правоотношения в Российской Федерации и зарубежных странах
4. Положительный и отрицательный опыт бюджетной деятельности России и зарубежных стран
5. Предложения совершенствования международной и Российской бюджетной деятельности
6. Внедрение передового опыта бюджетной деятельности в России
7. Основные понятия и терминология бюджетного права
8. Бюджетное устройство Российской Федерации и зарубежных стран
9. Основные принципы бюджетной системы и их значение
10. Бюджетная структура
11. Сравнительная характеристика бюджетного устройства Российской Федерации и зарубежных стран
12. Совершенствование бюджетного устройства Российской Федерации
13. Основные понятия и терминология финансовых фондов
14. Правовое регулирование и классификация бюджетных фондов в Российской Федерации
15. Правовое регулирование и классификация целевых государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации
16. Задачи и источники наполнения бюджетных фондов в Российской Федерации
17. Задачи и источники наполнения социальных целевых государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации
18. Совершенствование экономико-правовой основы бюджетных и внебюджетных фондов в Российской Федерации
19. Понятие бюджетного процесса, полномочия субъектов бюджетного процесса
20. Правовые источники бюджетного процесса
21. Стадии бюджетного процесса
22. Исполнение судебных актов, обращенных на средства бюджетной системы
23. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

Баллы в интервале 56-100% от максимальных ставятся(27-50баллов), если обучающийся:

- обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся(0-26баллов), если обучающийся:

- обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод бюджетного права.
2. Нормы бюджетного права.
3. Бюджетные правоотношения: понятие, признаки, структура и состав.
4. Субъекты бюджетных правоотношений и их компетенция.

5. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты бюджетного права.
6. Центральный Банк РФ (Банк России) как субъект бюджетного права.
7. Источники бюджетного права.
8. Бюджетная система: понятие и уровни.
9. Принципы построения бюджетной системы.
10. Развитие бюджетного устройства и бюджетной системы в СССР и России (1920-1990 гг.)
11. Бюджетные реформы в современной России (с 1991 г. по настоящее время).
12. Бюджетная классификация Российской Федерации.
13. Государственные и муниципальные доходы: понятие и источники.
14. Система государственных и муниципальных доходов.
15. Структура доходов бюджетной системы РФ.
16. Понятие и система государственных и муниципальных расходов.
17. Понятие и правовые принципы финансирования расходов.
18. Правовые основы финансирования капитальных вложений.
19. Сбалансированность бюджета.
20. Понятие бюджетного процесса, принципы его организации и стадии.
21. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
22. Порядок составления проекта бюджета.
23. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
24. Исполнение бюджетов бюджетной системы РФ.
25. Составление, внешняя выверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.
26. Особенности правового регулирования процедур внесения изменений в закон о бюджете.
27. Среднесрочный финансовый план, его цель и содержание.
28. Бюджетные полномочия органов государственной власти Российской Федерации.
29. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
30. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.
31. Особенности бюджетно-правового статуса закрытого административно-территориального образования.
32. Особенности бюджетно-правового статуса наукограда.
33. Межбюджетные отношения: понятие, принципы. Межбюджетные отношения и бюджетное регулирование.
34. Формы межбюджетных отношений.
35. Разграничение доходных и расходных полномочий по уровням бюджета.
36. Реформирование правовых основ межбюджетных отношений.
37. Особенности межбюджетных отношений в городах федерального значения.
38. Целевые бюджетные фонды: классификация и правовой режим.
39. Внебюджетные государственные социальные фонды: их место в финансовой системе и их правовой режим.
40. Пенсионный фонд РФ: его правовой статус, характеристика, состав бюджета.
41. Фонд социального страхования РФ: правовой статус, характеристика, состав бюджета.
42. Фонды обязательного медицинского страхования: правовой статус, характеристика, состав бюджета.
43. Сметно-бюджетное финансирование: нормы расходов и правовое регулирование смет.
44. Реформирование бюджетных организаций.
45. Правовое регулирование расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа.
46. Правовое регулирование бюджетных средств на социальную помощь и здравоохранение.
47. Правовое регулирование финансирования образования.
48. Расходы на общегосударственные вопросы и национальную оборону.
49. Правовое регулирование финансирования капитальных вложений.
50. Финансирование государственных хозяйственных организаций.
51. Внебюджетные средства бюджетных учреждений.
52. Финансирование национальных проектов, приоритетных государственных программ.
53. Понятие и функции государственного и муниципального кредита.
54. Государственные заимствования.
55. Основы управления государственным и муниципальным долгом.
56. Управление внутренним государственным долгом.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-335-5, 700 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=373282>
2. Бюджетное право: Учебное пособие / Д.Л. Комягин; Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Норма, 2012. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-302-7, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=320010>
3. Бюджетное право России: Учебник / Х.В. Пешкова. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2011. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005156-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=235447>

Дополнительная литература:

1. Финансовое право.: Учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-247-1, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=339915>
2. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2012. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0397-1, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=346942>
3. Бюджетное устройство России: Монография / Х.В. Пешкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Право). (обложка) ISBN 978-5-16-009332-1, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=432578>
4. Пешкова Х.В. Налогово-бюджетное устройство России как сфера проявления взаимосвязи деятельности конституционного суда Российской Федерации и арбитражных судов / Налоги - журнал, 1, 2011 <http://znanium.com/bookread.php?book=342741>
5. Косаренко, Н. Н. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПЦИ', 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-9770-0623-1 (НОУ ВПО 'МПЦИ'). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406036>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows,

Деловая игра: Корпорация плюс. Project Expert 7.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.