

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2026 14:51:33  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15aca386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон



**Программа производственной практики**

*Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике)*

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Физическая культура  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре образовательной программы
  4. Объём практики
  5. Базы практики
  6. Содержание практики
  7. Форма промежуточной аттестации по практике
  8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
  10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
  11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) профессор, к.н. (профессор) Мутаева И.Ш. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики) [ISMutaeva@kpfu.ru](mailto:ISMutaeva@kpfu.ru)

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная  
 Способ проведения практики: Выездная, стационарная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике)

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ОПК-5            | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении               |
| ОПК-5.1          | Знать технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении           |
| ОПК-5.2          | Уметь применять технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении |
| ОПК-5.3          | Владеть технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении     |
| ОПК-7            | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |
| ОПК-7.1          | Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                                      |
| ОПК-7.2          | Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   |
| ОПК-7.3          | Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                            |

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Шифр компетенции, расшифровка компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
| ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1 Знать технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении<br>ОПК-5.2 Уметь применять технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении<br>ОПК-5.3 Владеть технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении | Знать инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении<br>Уметь применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении<br>Владеть инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками   | ОПК-7.1 Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | Знать способы организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.2 Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ<br>ОПК-7.3 Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды<br>Уметь эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды<br>Владеть способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды |
|--|---|---|

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в блок "Практики" Б2.О.04(П) основной профессиональной образовательной программы. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей): "Теория и методика обучения физической культурой", "Теория и методика физической культуры и спорта", "Теория и методика гимнастики", "Теория и методика легкой атлетики", "Теория и методика плавания", "Теория и методика лыжного спорта", "Теория и методика баскетбола", "Теория и методика волейбола", "Теория и методика футбола", ознакомительная практика (по психологии), ознакомительная практика (по педагогике), ознакомительная практика (по методике), технологическая (проектно-технологическая) практика (по психологии),

Освоение данной практики способствует эффективному освоению обучающимися знаний, умений и навыков по дисциплинам: "Теория и методика обучения физической культуры", технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная), педагогическая практика в оздоровительных лагерях, технологическая (проектно-технологическая) практика (по педагогике), педагогическая (стажерская) практика.

### 4. Объём практики

Объём практики составляет 16 зачётных единиц 576 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактная работа – 4 часов

В том числе:

*практические занятия* - 4 часа(ов)

б) Самостоятельная работа – 564 часов.

Контроль (экзамен, зачет с оценкой) – 8 часа(ов)

6 семестр:

а) Контактная работа – 2 часов

В том числе:

*практические занятия* - 2 часа(ов)

б) Самостоятельная работа – 318 часов.

Контроль (экзамен) – 4 часа(ов)

7 семестр:

а) Контактная работа – 2 часов

В том числе:

*практические занятия* - 2 часа(ов)

б) Самостоятельная работа – 246 часов.

Контроль (зачет с оценкой) – 4 часа(ов)

### 5. Базы практики

6 семестр

1. Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности Елабужского института КФУ.

2. Практические занятия и прием отчета по практике проходят в аудитории №26 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98)

7 семестр

1. Кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности Елабужского института КФУ.

2. Практические занятия и прием отчета по практике проходят в аудитории №26 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98)

3. Образовательные учреждения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Елабужского муниципального района РТ

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» Елабужского муниципального района РТ
  3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского муниципального района РТ
  4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского муниципального района РТ
  5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района РТ
  6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района РТ
  7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Елабужского муниципального района РТ.
  9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района РТ
  10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Мензелинского муниципального района РТ
  11. АНО Многофункциональный спортивный центр «Пантера, г. Набережные Челны, РТ
  12. МБУ ДО "Спортивная школа "Олимп" Мамадышского муниципального района
  13. Детский футбольный клуб «Олимпия» Альметьевского муниципального района РТ
  14. МБУ ДО ДЮСШ Олимп г. Елабуга
- и другие образовательные организации.

## 6. Содержание практики

| № п/п | Этап   | Содержание этапа   | Трудоемкость (часов) по видам учебной работы |     |                        | Контроль (зачет с оценкой) | Реализуемые компетенции |
|-------|--|--|--|-----|------------------------|----------------------------|-------------------------|
|       |  |  | Практические занятия                         | КСР | Самостоятельная работа |                            |                         |
| 1     | Организационно методическая работа (5 семестр) | 1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции.<br>2. Получение индивидуальных заданий.   | -  | -   | 10                     |                            | ОПК-5<br>ОПК-7          |
|       | Организационно методическая работа (7 семестр) | 1. Ознакомление с кабинетом и функциями учителя.<br>2. Ознакомление с программами обучения и воспитания детей, анализ их актуальности и соответствия требованиям образовательной программы.  | -  | -   | 20                     |                            | ОПК-5<br>ОПК-7          |
| 2     | Практическая работа (5 семестр)                | 1. Изучение и анализ специальной литературы по планированию и оформлению технологической карты урока.<br>2. Составление макета план-конспекта урока по обучению двигательного действия с учетом задачи обучения.<br>3. Планирование этапов деятельности обучающихся с максимально полным отражением последовательности | 2  | -   | 288                    |                            | ОПК-5<br>ОПК-7          |

|                     |                                 |  |   |   |     |   |                |
|---------------------|---------------------------------|--|---|---|-----|---|----------------|
|                     |                                 | всех осуществляемых действий и операций, приводящих к намеченному результату.<br>4. Изучение различных вариантов построения технологической карты урока.<br>5. Проектированию технологической карты урока по индивидуальному заданию.<br>6. Проектирование технологической карты урока по требованиям ФГОС.  |   |   |     |   |                |
|                     | Практическая работа (7 семестр) | 1. Наблюдение и анализ работы учителя по предмету.<br>2. Анализ технологических карт педагога по физической культуре<br>3. Подбор материала и разработка технологических карт по физической культуре для занятий с детьми среднего школьного возраста.<br>4. Организация и проведение уроков по физической культуре с обучающимися средних классов.<br>5. Организация воспитательной работы в классе, в школе (составление плана воспитательной работы, анализ документов)<br>6. Разработка сценария внеклассного мероприятия. | 2 | - | 216 |   | ОПК-5<br>ОПК-7 |
| 3                   | Заключительный этап (5 семестр) | 1. Оформление документации по практике в виде отчета.<br>2. Конференция по практике (подведение итогов).   | - | - | 10  | 4 | ОПК-5<br>ОПК-7 |
|                     | Заключительный этап (7 семестр) | 1. Оформление документации по практике в виде отчета.<br>2. Конференция по практике (подведение итогов).   | - | - | 10  | 4 | ОПК-5<br>ОПК-7 |
| <b>ИТОГО: 576 ч</b> |                                 |  | 4 | - | 564 | 8 | ОПК-5<br>ОПК-7 |

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой в 5 семестре, зачет с оценкой в 7 семестре.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

#### **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна

обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Журнал: Теория и практика физической культуры: <http://teoriya.ru/ru>

Журнал: Вестник педагогики физической культуры и спорта: <http://www.ped-vestnik.ru/>

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: <https://www.gto.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая напольная 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Экран 1 шт.

Стеллажи 2 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

Материальная база организации, в которой проходит практика

#### **13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и профилю подготовки "Физическая культура".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по производственной практике**

Б2.О.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Физическая культура  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
    - 4.1.1. Процедура проведения
    - 4.1.2. Индикаторы оценивания
    - 4.1.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
    - 4.2.1 Процедура оценивания
    - 4.2.2.Индикаторы оценивания
    - 4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

| Код и наименование компетенции   | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины   | Виды оценочных средств                      |
|--|---|---|
| ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Знать инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении<br>Уметь применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении<br>Владеть инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении   | Индивидуальное задание<br>Отчет по практике |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                          | Знать способы организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды<br>Уметь эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды<br>Владеть способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды | Индивидуальное задание<br>Отчет по практике |

## 2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Компетенция | Высокий уровень (отлично)  | Средний уровень (хорошо)  | Низкий уровень (удовлетворительно)   | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)  |
|-------------|--|---|--|---|
| ОПК-5       | Знает инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении           | Допускает не точности в знаниях инновационных технологий организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении          | Допускает ошибки в знаниях инновационных технологий организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении          | Не знает инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении           |
|             | Умеет применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении | Допускает не точности в умении применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении | Допускает ошибки в умении применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении | Не умеет применять инновационные технологии организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении |

|       |  |   |  |   |
|-------|--|---|--|---|
|       | Владеет инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении                      | Допускает не точности в владении инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении                        | Допускает ошибки в владении инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении                        | Не владеет инновационными технологиями осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и коррекции трудностей в обучении                      |
| ОПК-7 | Знает способы организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды | Допускает не точности в знаниях способов организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды | Допускает ошибки в знаниях способов организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды | Не знает способы организации эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды |
|       | Умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды                    | Допускает не точности в умении эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды                      | Допускает ошибки в умении эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды                      | Не умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды                    |
|       | Владеет способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды     | Допускает не точности в владении способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды       | Допускает ошибки в владении способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды       | Не владеет способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с учетом особенностей образовательной среды     |

### 3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации по практике – экзамен в 6 семестре и зачет с оценкой в 7 семестре.

Экзамен  
отлично  
хорошо  
удовлетворительно  
не удовлетворительно

Для зачета с оценкой  
отлично  
хорошо

удовлетворительно

не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

6 семестр

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в образовательных организациях или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. Он самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

6 семестр

| <b>Ответственный за оценивание</b> | <b>Оценочное средство</b> | <b>Оценка</b>  | <b>Документ, в котором выставляется оценка</b>   |
|------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Руководитель практики от КФУ       | Индивидуальное задание    | [отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено] | Оценка сформированности компетенций  |
| Руководитель практики от КФУ       | Отчет по практике         | [отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, не зачтено] | Оценка сформированности компетенций  |
| <i>Итого</i>                       |                           | Среднее значение   | Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку). |

7 семестр

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в образовательных организациях или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ. Он самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

7 семестр

| <b>Ответственный за оценивание</b>   | <b>Оценочное средство</b> | <b>Оценка</b>   | <b>Документ, в котором выставляется оценка</b>   |
|--|---------------------------|---|--|
| Руководитель практики от профильной организации или руководитель практики от КФУ | Индивидуальное задание    | [отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно] | Путевка обучающегося-практиканта<br><br>Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ              |
| Руководитель практики от КФУ   | Отчет по практике         | [отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно] | Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ  |
| <i>Итого</i>   |                           | Среднее значение  | Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку). |

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **4.1. Индивидуальное задание**

##### **4.1.1. Процедура проведения**

На 3 курсе в 6 семестре обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Оцениваются предоставленные документы (планирование этапов обучения двигательной деятельности обучающихся с максимально полным отражением последовательности всех осуществляемых действий, составление макета план-конспекта урока по обучению двигательных действий, проектирование технологической карты урока по ФГОС), при выполнении которых реализуются проверяемые компетенции.

Требования: 1. Наличие всех разделов в "Плане-конспекте" и в технологической карте в соответствии с формой. 2. Сформулированы ли цели урока как планируемые результаты обучения 3. Определен ли планируемый уровень достижения целей. 4. Выбранные методы и формы работы соответствуют ли поставленным целям. 5. Деятельность учителя соответствует ли выбранному методу и направлена на решение поставленных задач. 6. Деятельность учеников позволяет ли достичь определенных результатов обучения. 7. Степень рациональности и эффективности использования времени. Организационная четкость проведения урока. 8. Содержание урока соответствует ли поставленным целям 9. Соответствие содержания урока возрастным интересам и особенностям учащихся данного класса 10. Итог урока содержит ли анализ достижения планируемых результатов урока с указанием критериев их оценки.

На 4 курсе в 7 семестре обучающийся проходит практику в образовательных учреждениях в соответствии с направлением (приложение к договору), путевкой, индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации. Обучающийся проходит практику в профильной организации или КФУ в соответствии с индивидуальным заданием. Самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение

прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации.

Требования: 1. Наличие всех разделов в "Плане-конспекте" и в технологической карте в соответствии с формой. 2. Сформулированы ли цели урока как планируемые результаты обучения 3. Определен ли планируемый уровень достижения целей. 4. Выбранные методы и формы работы соответствуют ли поставленным целям. 5. Деятельность учителя соответствует ли выбранному методу и направлена на решение поставленных задач. 6. Деятельность учеников позволяет ли достичь определенных результатов обучения. 7. Степень рациональности и эффективности использования времени. Организационная четкость проведения урока. 8. Содержание урока соответствует ли поставленным целям 9. Соответствие содержания урока возрастным интересам и особенностям учащихся данного класса 10. Итог урока содержит ли анализ достижения планируемых результатов урока с указанием критериев их оценки.

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

- во время проведения мероприятия продемонстрировал владение материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал владение современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал мероприятие правильно и полно

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

- во время проведения воспитательного события продемонстрировал незначительные ошибки во владении материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал незначительные ошибки во владении современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал мероприятие в целом правильно, но с небольшими ошибками

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- во время проведения мероприятия продемонстрировал фрагментарный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал фрагментарный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками.
- проанализировал мероприятия со значительными ошибками

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

- во время проведения мероприятия продемонстрировал не владение материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал не владение современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие неверно или совсем не проанализировал.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

Содержание оценочного средства:

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА УРОКА.** Требования, предъявляемые к практиканту: - проведение урока в соответствии с конспектом и технологической карты; - хорошая организация урока; - подбор и применение общих методических приемов обучения. Наблюдение и анализ урока физической культуры и безопасности жизнедеятельности являются для обучающихся достаточно трудным делом из-за большого количества вопросов, на которые надо найти ответы. Для повышения эффективности наблюдения можно разделить обязанности между обучающимися, каждому из которых поручить наблюдение и запись одного какого-либо компонента урока. Наблюдение и анализ можно вести по четырем разделам: 1. Проводящий (учитель или практикант). Регистрируются и оцениваются следующие стороны его деятельности: а) владение материалом и методикой (объяснение, показ, замечания, выбор места, методические приемы, страховка); б) управление своим поведением (внешний вид, речь, распределение внимания, эмоции); в) управление учениками (команды, распоряжения, требовательность, объективность). 2. Организация урока. Анализируется и оценивается: а) рациональность размещения и перемещений учащихся, б) рациональность распределения и использования времени, в) плотность урока (хронометраж). 3. Учащиеся. Анализируется и оценивается: а) усвоение материала (количество овладевших упражнениями и качество выполнения); б) отношение к занятиям (форма одежды, активность, интерес, дисциплина); в) полученная нагрузка (физическая и психологическая). 4. Материал (упражнения, игры, задания). Оценивается: а) соответствие конспекта, виду урока (гимнастика, лыжная подготовка, спортивные игры и т.д.)

б) соответствие занимающимся (сложность, доступность, дозировка, безопасность), в) решение задач урока. Последующее обсуждение урока позволяет каждому из обучающихся-наблюдателей сообщить конкретные сведения по своему разделу и всем вместе обобщить и оценить урок в целом. Следует обратить особое внимание на умение оценивать урок в целом - его композицию, связность, красоту и тот педагогический эффект (учебный, воспитательный, эстетический), который получили занимающиеся.

**ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ.** 1. Положение о соревнованиях. Указываются: цели и задачи, место проведения, время проведения, руководство проведением соревнований, участники, программа и условия соревнований, награждение, жеребьевка и заявки. В программе соревнований подробно описываются все конкурсы, которые будут проводиться, а также количество баллов, полученных командой за каждый конкурс. 2. Сводный протокол соревнований. 3. Анализ проведенного соревнования: - подготовка к проведению соревнований (составление положения о соревнованиях, призы, грамоты, приглашение администрации или гостей, подготовка мест соревнований, протоколов и т.д.); - количество участвовавших команд; - организация соревнований (торжественная обстановка, выход участников, поднятие флага, выступление директора школы и т.д.); - присутствие администрации, приглашённых лиц; - атмосфера соревнований, активность участников, болельщиков; - окончание соревнований, награждение. 2-3 фотографии с места соревнований.

## 6 семестр

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

| № п/п | Индивидуальные задания<br>(содержание и планируемые результаты практики)  | Сроки выполнения  |
|-------|---|-------------------|
| 1     | Изучение и анализ специальной литературы по планированию и оформлению технологической карты урока.  | С 01.12 по 05.12. |
| 2     | Изучение различных вариантов построения технологической карты урока   | С 07.12 по 09.12. |
| 3.    | Проектирование технологической карты урока по индивидуальному заданию.  | С 10.12 по 12.12. |
| 4     | Составить структурную форму технологической карты урока   | С 14.12 по 17.12. |
| 5.    | Планирование этапов деятельности обучающихся с максимально полным отражением последовательности всех осуществляемых действий и операций, приводящих к намеченному результату. | С 18.12 по 22.12. |
| 6.    | Составление макета план-конспекта урока по обучению двигательного действия с учетом задачи обучения.  | С 23.12 по 25.12. |
| 7.    | Спроектировать и оформить технологическую карту урока по ФГОС   | 26.12.            |
| 8     | Защита материалов по практике.  | 28.12.            |

## 7 семестр

Содержание индивидуального задания (рабочего графика (плана)) проведения практики):

| № п/п | Индивидуальные задания<br>(содержание и планируемые результаты практики)  | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------|
| 1     | Ознакомление с кабинетом и функциями учителя.<br>Ознакомление с программами обучения и воспитания детей, анализ их актуальности и соответствия требованиям образовательной программы. | 29.11            |
| 2     | Наблюдение и анализ работы учителя по предмету.   | С 30.11 по 04.12 |
| 3.    | Анализ технологических карт педагога по физической культуре   | С 30.11 по 04.12 |
| 4     | Подбор материала и разработка технологических карт по физической культуре для занятий с детьми среднего школьного возраста.   | С 30.11 по 04.12 |

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 5. | Организация и проведение уроков по физической культуре с обучающимися средних классов.                           | С 05.12 по 25.12 |
| 6. | Организация воспитательной работы в классе, в школе (составление плана воспитательной работы, анализ документов) | С 05.12 по 25.12 |
| 7. | Разработка сценария внеклассного мероприятия.  | С 05.12 по 25.12 |
| 8. | Оформление документации по практике в виде отчета.   | 25.12.           |

## 4.2. Отчет по практике

### 4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

**Отчет включает в себя:**

#### 5 семестр:

1. Индивидуальное задание
2. Дневник по практике
3. Отчет по практике

#### 7 семестр:

1. Договор (если договор носит краткосрочный характер)
2. Направление (приложение к договору)
3. Индивидуальное задание
4. Путевка
5. Приказ от профильной организации
6. Дневник по практике
7. Отчет по практике

### 4.2.2. Критерии оценивания

#### Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающимся представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены полно и грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### Оценка «хорошо» ставится, если:

- обучающимся представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы

#### Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающимся представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно
- на половину вопросов получены в целом верные ответы

#### Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающимся представлен неполный перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены преимущественно неверно
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

### 4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложение к договору о списком (направлением).

Индивидуальное задание или индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения об обучающемся, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

Содержание оценочного средства:

#### ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Тема внеклассного мероприятия, его цель и задачи. Соответствие требованиям к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса в современной школе. 2. Содержание внеклассного мероприятия: - соответствие содержания целям и задачам мероприятия; - доступность содержания; - адекватность форм воспитательного мероприятия его содержания; - учет особенностей данного детского коллектива и индивидуальных особенностей учащихся в реализации воспитательных задач, определяющих содержание внеклассного мероприятия. 3. Методика проведения воспитательного мероприятия: - активность и заинтересованность школьников в процессе проведения мероприятия на всех его этапах; - организованность учащихся при проведении мероприятия. 4. Воспитательно-образовательная ценность мероприятия: - на какие социальные установки ориентирует учащихся это мероприятие; - какого его влияние на совершенствование межличностных отношений в коллективе, рост симпатии к организаторам и исполнителям, сплоченность коллектива, установление новых контактов и т.п. - какова информационная насыщенность и познавательная значимость проведенной подготовительной, насколько затрагиваемые в процессе подготовки вопросы углубляли знания учащихся, расширяли их кругозор и способствовали совершенствованию качеств личности; - каковы причины успеха и имеющих место недочетов; - какова роль классного руководителя в подготовке, проведении и последующем анализе мероприятия. 5. Предложения по совершенствованию воспитательной работы с данным коллективом.

#### СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА УЧИТЕЛЯ. I.

Психологическая оценка структуры урока. 1. Тема, цель, и задачи урока. 2. Структура урока и его психологическая целесообразность. 3. Вид урока (общего физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, специализированного физического воспитания и безопасности жизнедеятельности; комплексный, узкопредметный (видовой); комбинированный по дидактическим задачам, по воспитательным задачам, по гигиеническим задачам). II. Психологическая оценка содержания урока. 1. Задачи и состав физических упражнений (предмет и направленность занятия, характер деятельности преподавателя и занимающихся,

проектируемые (ожидаемые) сдвиги в состоянии организма, в знаниях, умениях и навыках, качествах и поведении занимающихся). 2. Деятельность педагога (сообщение и разъяснение цели и задач урока, формулировка конкретных заданий и организация их выполнения, наблюдения за действиями занимающихся, анализ, обобщение и оценка этих действий, регулирование нагрузок, управление поведением отдельных учеников и коллектива, занимающихся в целом, коррекция взаимоотношений занимающихся и др.). 3. Деятельность занимающихся в связи с выполнением физических упражнений (слушание педагога, наблюдение показываемого, осмысление воспринятого, проектирование и выполнение заданных двигательных действий, самоконтроль и самооценка, взаимоконтроль и взаимооценка, взаимопомощь, обсуждение возникающих вопросов). 4. Физиологические и психические процессы (изменения в состоянии организма занимающихся, в знаниях, умениях и навыках, в качествах и поведении). III. Методы формирования физической культуры личности на уроке. 1. Методы, направленные на приобретение знаний (рассказ, беседа, объяснение, описание, "самопроговаривание", идеомоторная тренировка, словесная саморегуляция, показ упражнений, демонстрация рисунков, схем, фотографий, кино- и видеоматериалов, предметных и символических ориентиров, звуковая и световая демонстрация). 2. Методы, направленные на овладение двигательными умениями и навыками (методы расчлененного упражнения, методы целостного упражнения). 3. Методы, направленные на совершенствование двигательных навыков и развитие физических способностей (равномерный, переменный, повторный, интервальный, круговой, игровой, соревновательный). IV. Проявления познавательной деятельности учащихся на уроке и управлению ею. 1. Виды внимания, имевшие место на уроке, и форма их проявления у отдельных школьников. В каких видах деятельности, предложенных учителем, требовалось распределение внимания учащихся и как они с этим справились? 2. Организация восприятия. Качество материала восприятия. Осмысленность восприятия учебной информации. 3. Виды памяти, имевшие место на уроке. Как проявились у отдельных учащихся на уроке процессы памяти. 4. Активизация мыслительной деятельности учащихся. Какими способами (воспроизводящим, частично-исследовательским, собственно поисковым) вел учитель школьников к усвоению материала? Вызвал ли учитель у школьников потребность в усвоении данного материала (показал практическую применимость, связал с жизнью и т.д.)? Как учитель активизировал самостоятельное творческое мышление школьников? V. Учет индивидуально-типологических особенностей учеников (характер, темперамент, способности). VI. Организация учителем обратной связи. 1. На каких этапах процесса обучения (начальное разучивание, углубленное разучивание, совершенствование) учитель обращался к школьниками и с какой целью? 2. Носила ли обратная связь не только контролирующий, но и обучающий характер? В чем это проявилось? 3. Как восприняли ученики полученные на уроке оценки? VII. Результаты урока. 1. Достигнуты ли цели урока? По каким психологическим показателям можно судить об этом? 2. Что дал урок для общего развития учащихся?

**УЧЕБНАЯ РАБОТА (ЗАЧЕТНЫЕ УРОКИ).** Перед уроками физической культуры стоят определенные дидактические, воспитательные и оздоровительные цели в соответствии с принципами системы физического воспитания. На каждом уроке эти цели конкретизируются в виде задач урока, указывающих, что именно надо сделать, чего добиться в данном уроке. Кроме того, в каждой части или фазе урока решаются частные задачи. Практически каждое действие преподавателя и занимающегося направлены на решение какой-либо конкретной задачи. Но, в целом, все действия, задания, упражнения должны быть направлены на решение главных задач урока. В конспекте урока записываются только главные образовательные, воспитательные и оздоровительные задачи.

**СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ.** Технологическая карта является учебным документом, в котором более или менее подробно записана программа проведения предстоящего урока. Ее необходимо предъявлять учителю-предметнику или групповому руководителю, методисту. Обучающийся обязан в процессе педагогической практики составлять технологические карты и предоставить их вместе с отчетом и другими документами. Форма контроля: проверка практических навыков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующей литературы:

Основная литература:

1. Кожухова, Н. Н. Методика физического воспитания и развития ребенка : учеб. пособие / Н.Н. Кожухова, Л.А. Рыжкова, М.М. Борисова ; под ред. С.А. Козловой. — 2-е издание переработано и дополнено — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19446](http://www.dx.doi.org/10.12737/19446). - ISBN 978-5-16-011377-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015032>. – Режим доступа: по подписке.
2. Борисова, М.М. Теория и технология физического воспитания и развития ребенка : учебник / М.М. Борисова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 299 с. + Дополнено материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/17751](http://www.dx.doi.org/10.12737/17751). - ISBN 978-5-16-011490-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035795>. – Режим доступа: по подписке.
3. Физическая культура. Лекции : учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-02982-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027339>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/19993](http://www.dx.doi.org/10.12737/19993). - ISBN 978-5-16-011928-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027031>. – Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. - ISBN 978-5-9558-0575-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953377>. – Режим доступа: по подписке.
3. Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск : СФУ, 2015. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-3281-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550069>. – Режим доступа: по подписке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Физическая культура

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Office Professional Plus 2010
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
- Электронная библиотечная система «Консультант студента»