

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 11:26:52
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
 Е.Е. Мерзон
«22» 05 2024 г.
МП

Программа производственной практики

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
 5. БАЗЫ ПРАКТИКИ
 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ахтариева Р.Ф. (Кафедра педагогики, Отделение психологии и педагогики), RF_Ahtarieva@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Салимуллина Е.В. (Кафедра педагогики, Отделение психологии и педагогики), EV_Salimullina@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная
 Способ проведения практики: стационарная, выездная
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: Педагогическая практика в оздоровительных лагерях

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.3	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
УК-3.2	Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
УК-3.3	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
-----------------------------------	---------------------------------

<p>УК-2.1 Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели педагогической практики в оздоровительных лагерях. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта в условиях оздоровительного лагеря, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Качественно решает конкретные задачи деятельности в условиях оздоровительного лагеря за установленное время</p> <p>Публично представляет результаты решения задач деятельности в условиях оздоровительного лагеря</p>
<p>УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде</p>	<p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Знает возрастные, индивидуальные особенности детей и подростков, основы управления детским временным коллективом в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p>Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать с воспитанниками летнего оздоровительно-образовательного учреждения, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в обязательную часть Б2.О.08(П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе в 6 семестре. При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных психолого-педагогических дисциплин и практик: «Феномен образовательной деятельности», «Конструирование и реализация воспитательных процессов», «Конструирование и реализация образовательных процессов» и ознакомительной и технологических практик по педагогике.

4. Объём практики:

Объём практики составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Прохождение практики предусматривает:

А) контактную работу – 28 часов

В том числе:

Аудиторные – 28 часов

Б) Самостоятельную работу – 116 часов.

Продолжительность практики: 2 2/3 недели

5. Базы практики:

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях проходит на базе школ г. Елабуги (СОШ № 2, 9, ОШ «Университетская» и др.), загородные детские оздоровительные лагеря, детские санатории МБУ "Детский спортивно-оздоровительный комплекс лагерей" Елабужского муниципального района РТ, практические занятия проходят в аудитории № 73 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89).

6. Содержание практики:

№ п/п		Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы	Реализуемые компетенции
----------	--	------------------	---	----------------------------

	Этап		Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	и
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике	4	0	0	УК-2
2	Ознакомительный	Знакомство с педагогическим коллективом и персоналом оздоровительного лагеря. Прохождение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности в условиях лагеря. Изучение режима функционирования и плана воспитательной работы лагеря на смену.	10	0	0	УК-2 УК-3
3	Основной	Сбор и анализ личных данных детей. Проведение с отрядом инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, распорядку дня. Формирование отряда, выбор актива отряда. Постановка целей и разработка совместно с детьми примерного плана жизни отряда, формирование плана воспитательной работы в отряде на смену. Разработка плана-сценария, организация и проведение зачетного воспитательного мероприятия в отряде (лагере) с приглашением представителей администрации лагеря.	10	0	116	УК-2 УК-3
4	Заключительный	Анализ результатов деятельности за период прохождения практики Оформление документов по практике и защита отчёта.	4	0	0	УК-2 УК-3
ИТОГО: 144			28	0	116	УК-2 УК-3

7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: зачет в 6 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

ПостНаука (сайт современной [фундаментальной науки](https://postnauka.ru/)) - <https://postnauka.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях проходит в аудитории № 73 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории №73: Комплект мебели (посадочных мест) 50 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Монитор LG FLATRON W1934S 19d 1 шт. Проектор ViewSonic PJD 5553 LWS 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Трибуна 1 шт. Маркерные доски настенные 6 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Веб-камера 1 шт. Интерактивная панель 1 шт. Парты. Столы круглые 5 шт. Кондиционер 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций.

13. Средства адаптации проведения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных

технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Русский язык и иностранный (английский) язык.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
Педагогическая практика в оздоровительных лагерях

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
 - 4.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
 - 4.2.1. Процедура проведения
 - 4.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты для данной дисциплины (практики)	Виды оценочных средств
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели педагогической практики в оздоровительных лагерях. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта в условиях оздоровительного лагеря, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Умеет качественно решать конкретные задачи деятельности в условиях оздоровительного лагеря за установленное время</p> <p>Публично представляет результаты решения задач деятельности в условиях оздоровительного лагеря</p>	Индивидуальное задание, отчет по практике
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Знает возрастные, индивидуальные особенности детей и подростков, основы управления детским временным коллективом в условиях летнего оздоровительного лагеря</p> <p>Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в условиях оздоровительного лагеря</p> <p>Умеет понимать результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать с воспитанниками летнего оздоровительно-образовательного учреждения, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	Индивидуальное задание, отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-2	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели педагогической практики в оздоровительных лагерях. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели педагогической практики в оздоровительных лагерях, допуская незначительные ошибки в определении ожидаемых результатов решения поставленных задач	Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели педагогической практики в оздоровительных лагерях, допуская значительные ошибки в определении ожидаемых результатов решения поставленных задач	Не умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели педагогической практики в оздоровительных лагерях. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта в условиях оздоровительного лагеря, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта в условиях оздоровительного лагеря, допуская незначительные ошибки в выборе оптимального способа ее решения, исходя из	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта в условиях оздоровительного лагеря, допуская незначительные ошибки в выборе оптимального способа	Не умеет проектировать решение конкретной задачи проекта в условиях оздоровительного лагеря, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых

		действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки.	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Умеет качественно решать конкретные задачи деятельности в условиях оздоровительного лагеря за установленное время	Умеет качественно решать конкретные задачи деятельности в условиях оздоровительного лагеря за установленное время, допуская незначительные ошибки в распределении времени	Умеет качественно решать конкретные задачи деятельности в условиях оздоровительного лагеря за установленное время, допуская значительные ошибки в распределении времени	Не умеет решать конкретные задачи деятельности в условиях оздоровительного лагеря за установленное время
	Умеет высокому уровню представляет результаты решения задач деятельности в условиях оздоровительного лагеря	Умеет публично представлять результаты решения задач деятельности в условиях оздоровительного лагеря,.	Умеет публично представляет результаты решения задач деятельности в условиях оздоровительного лагеря, допуская значительные фактические ошибки.	Не умеет публично представлять результаты решения задач деятельности в условиях оздоровительного лагеря
УК-3	Умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в условиях оздоровительного лагеря	Умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки в определении своей роли в команде в условиях оздоровительного лагеря	Умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, допуская значительные ошибки в определении своей роли в команде в условиях оздоровительного лагеря	Не умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде в условиях оздоровительного лагеря
	Знает возрастные, индивидуальные особенности детей и подростков, различает особенности их поведения, отлично знает основы управления детским временным коллективом в условиях летнего оздоровительного лагеря	Знает возрастные, индивидуальные особенности детей и подростков, основы управления детским временным коллективом в условиях летнего оздоровительного лагеря, допуская незначительные ошибки	Знает возрастные, индивидуальные особенности детей и подростков, основы управления детским временным коллективом в условиях летнего оздоровительного лагеря, допуская значительные ошибки	Не знает возрастные, индивидуальные особенности детей и подростков, основы управления детским временным коллективом в условиях летнего оздоровительного лагеря
	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в условиях оздоровительного лагеря.	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в условиях оздоровительного лагеря, допуская незначительные ошибки.	Умеет устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) в условиях оздоровительного лагеря, допуская типичные ошибки.	Не умеет устанавливать коммуникации в условиях оздоровительного лагеря
	Умеет понимать результаты (последствия)	Умеет понимать результаты (последствия)	Умеет понимать результаты	Не умеет понимать результаты

личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	личных действий, допуская незначительные ошибки в планировании последовательных шагов для достижения заданного результата	(последствия) личных действий, допуская значительные ошибки в планировании последовательных шагов для достижения заданного результата	(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Умеет эффективно взаимодействовать с воспитанниками летнего оздоровительно-образовательного учреждения, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Умеет эффективно взаимодействовать с воспитанниками летнего оздоровительно-образовательного учреждения, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, допуская незначительные ошибки	Умеет взаимодействовать с воспитанниками летнего оздоровительно-образовательного учреждения, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Не умеет эффективно взаимодействовать с воспитанниками летнего оздоровительно-образовательного учреждения, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 6 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: 0 – 100 баллов

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с **индивидуальным заданием** обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

- Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ [указать нужное].

За **отчет** по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

- Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

- В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

- Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
а) Руководитель практики от профильной организации; б) Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	а) Путевка обучающегося-практиканта; б) Оценка сформированности компетенций руководителя практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики и выполняет следующие задания: организует воспитательную работу во вверенном отряде, проводит не менее 1-го зачетного (контрольного) отрядного или общелагерного воспитательного мероприятия, сдает на проверку соответствующий план-конспект, проводит самоанализ воспитательного мероприятия. Руководитель оценивает результаты прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время предъявления плана-конспекта, проведения и анализа воспитательного мероприятия.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (69-80 баллов) ставятся, если обучающийся:

- представил корректно оформленный в соответствии с требованиями конспект воспитательного мероприятия
- на проведенном мероприятии продемонстрировал высокий уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал высокий уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал мероприятие правильно и полно
- успешно справляется с организацией воспитательной работы с детьми

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (56-68 баллов) ставятся, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект воспитательного мероприятия
- на проведенном мероприятии продемонстрировал средний уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал средний уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал мероприятие в целом правильно, но с небольшими ошибками
- достаточно успешно справляется с организацией воспитательной работы с детьми

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (45-55 баллов) ставятся, если обучающийся, если обучающийся:

- представил оформленный с нарушениями конспект воспитательного мероприятия
- на проведенном мероприятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом.
- на проведенном мероприятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками.
- проанализировал мероприятие со значительными ошибками
- удовлетворительно справляется с организацией воспитательной работы с детьми

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-40 баллов) ставятся, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект воспитательного мероприятия
- представил конспект воспитательного мероприятия, оформленный с грубыми нарушениями
- на проведенном мероприятии продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал мероприятие неверно или совсем не проанализировал.
- удовлетворительно справляется с организацией воспитательной работы с детьми

4.1.3. Содержание оценочного средства

1) Разработка плана-сценария отрядного воспитательного события (дела)

Обучающиеся самостоятельно разрабатывают план-сценарий воспитательного события.

В плане-сценарии освещаются этапы подготовки и проведения воспитательного события, его подробный сценарный ход. Оцениваются актуальность избранной темы, креативный подход к содержанию, использованию методов, средств и формы воспитательного события, соблюдение требований к структуре и оформлению, грамотность изложения материала.

Структура плана-сценария:

1. Форма проведения, тема.
 2. Педагогические задачи.
 3. Оборудование, оформление, место проведения.
 4. Ход – основное содержание.
 5. Анализ воспитательного события, выводы, замечания.
 6. Использованная литература.
 7. Время проведения (дата).
- 2) Примерная схема самоанализа отрядного воспитательного события.

1. Имеет ли тема, содержание воспитательного события личностную значимость для учащихся класса? Обосновать примерами.

2. Решению каких индивидуальных и общих проблем детей посвящено воспитательное событие? Носит ли цель и задачи воспитательного события личностно ориентированный характер? Аргументы и примеры.
3. Побуждала ли и каким образом работа детей на воспитательном событии к самовоспитанию, самостроительству, саморазвитию? Какова возможность использования информации, опыта, полученных в ходе его подготовки и проведения в целях самопознания, самостроительства, самореализации личности? Аргументы и примеры.
4. Какова духовно-нравственная ценность темы и содержания на воспитательном событии. Аргументы и примеры.
5. Проанализируйте, была ли обстановка на воспитательном событии доброжелательной, был ли психологический климат благоприятным, комфортным, располагающим к диалогу и творческому сотрудничеству. Аргументы и примеры.
6. Какова целесообразность, методы и приёмы вовлечения учащихся в его подготовку и проведение. Примеры.
7. Каковы методы и приёмы создания субъект-субъектных отношений, организации совместной (совместно-разделенной) творческой деятельности? Примеры.
8. Какие и насколько удачно были использованы приемы реализации методов личностно ориентированного подхода. Обосновать примерами.
9. Какие ошибки и отклонения от технологии подготовки и проведения были допущены и почему?
10. Каковы рекомендации по совершенствованию собственной деятельности и деятельности детей по подготовке и проведению воспитательного события?

Пример индивидуального задания со сроками:

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание, перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.	Разработка плана-сценария отрядного воспитательного события (дела)	1-14 день
2.	Подготовка дневника	Последний день практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. Отчёт состоит из следующих документов:

- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях,
- индивидуальное задание (календарный план-график),
- дневник прохождения практики, путёвка,
- договор об организации и проведении практики,
- приказ о назначении руководителя от профильной организации,
- приложением к дневнику указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося.

В дневник по производственной (летней педагогической) практике включается:

- 1) Распорядок дня в лагере
- 2) Список отряда (индивидуальные особенности детей)
- 3) Характеристика отряда (оформляется согласно плану характеристика отряда)
- 4) Педагогические цели и задачи вожатого на смену
- 5) Календарный план работы отряда на смену
- 6) Анализ воспитательной работы, проведенной в отряде
- 7) Методическая разработка и анализ одного отрядного дела (занятия с детьми), составленного и проведенного самостоятельно.

На зачете руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает ответы обучающегося.

Руководителем оценивается:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов.
2. Отношение к педагогической профессии, к детям.
3. Отношение к педагогической практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (17-20 баллов) ставятся, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены полно и грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (14-16 баллов) ставятся, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (11-13 баллов) ставятся, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно
- на половину вопросов получены в целом верные ответы

Баллы в интервале 0-56 % от максимальных (0-10 баллов) ставятся, если:

- студентом представлен неполный перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены преимущественно неверно
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

4.1.3. Содержание оценочного средства

1) Распорядок дня в лагере

Время	Режимные моменты, мероприятия, виды деятельности

2) Список отряда (индивидуальные особенности детей)

№	ФИО	Дата рождения	Хобби, увлечения	Цель на смену	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					

3) Характеристика отряда (оформляется согласно плану характеристика отряда)

План характеристики отряда:

1. Отряд _____
2. Состав отряда: _____
Девочки _____
Мальчики _____
3. Социальный состав _____
4. Характеристика взаимоотношений, микрогруппы
5. Краткая характеристика лидеров
6. Количество и краткая характеристика «отверженных»
7. Традиции отряда
8. Состояние дисциплины в отряде, навыки и привычки социального поведения.

4) Педагогические цели и задачи вожатого на смену

	Педагогические цели вожатого на смену	Педагогические задачи вожатого на смену
1.		1. 2.
2.		1. 2.

5) Календарный план работы отряда на смену

1-й день	утро	2-й день	утро
	день		день

	вечер			вечер	
3-й день	утро		4-й день	утро	
	день			день	
	вечер			вечер	
5-й день	утро		6-й день	утро	
	день			день	
	вечер			вечер	
.....	утро		утро	
	день			день	
	вечер			вечер	
21-й день	утро				
	день				
	вечер				

6) Анализ воспитательной работы, проведенной в отряде

План анализа воспитательной работы в отряде

1. Какие цели и задачи ставились.
2. Какие средства использовались для решения поставленных задач, каковы наиболее эффективные из них.
3. Результаты воспитательной работы, их соответствие поставленным целям.
4. Нерешенные проблемы, причины.

7) Методическая разработка и анализ одного отрядного дела (занятия с детьми), составленного и проведенного самостоятельно.

Примерный план разработки зачетного воспитательного мероприятия

1. Форма проведения, тема воспитательного мероприятия.
2. Педагогические задачи.
3. Оборудование и оформление мероприятия, место его проведения.
4. Ход – основное содержание.
5. Анализ мероприятия, выводы, замечания.
6. Использованная литература.
7. Время проведения (дата).

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- доклад-отчет студента;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

Полевой дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание работы практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

В докладе-отчете студент приводит описание выполнения индивидуального задания, анализ полученных результатов и формулирует выводы по проделанной работе.

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

**Оценка руководителем практики от КФУ
сформированности компетенций, прохождения практики обучающимся**

ФИО обучающегося _____
Институт/факультет/высшая школа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
Курс _____
Форма обучения _____
Группа _____

Отзыв _____ руководителя _____ практики _____ от _____ КФУ:

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

Оценка руководителя практики от КФУ:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием _____

За отчет по практике _____

Оценка руководителя практики от профильной организации (при наличии) _____

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:
согласен / не согласен (подчеркнуть)

Оценка руководителя практики от КФУ _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от КФУ _____ (подпись)

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум : учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24091. - ISBN 978-5-16-010876-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757928> – Режим доступа: по подписке.
2. . Борисова М.М. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.]; под ред. М.М. Борисовой. - М.: ИНФРА-М, 2017. -216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773733> - Режим доступа по подписке.
3. 3. Кроть, В.М. Педагогика : учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2016. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17706. - ISBN 978-5-369-01536-0 (РИОР); ISBN 978-5-16-011918-2 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-104451-3 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516775> – Режим доступа: по подписке.
4. Вожатская методичка : учеб. пособие / М.М. Борисова, Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012693-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809862> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: Учебное пособие / И.Ю. Исаева; Российская академия образования (РАО). - Москва : Флинта: МПСИ, 2010. - 200 с. ISBN 978-5-9765-0195-9, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/254470> – Режим доступа: по подписке.
- Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...) : учебное пособие / С. Д. Резник [и др.] ; под ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-005000-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990412> – Режим доступа: по подписке.
- Цепляева, С. А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки : учебное пособие / С. А. Цепляева. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615241> – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»