

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«14» 01 2014 г.
№ 0.1.1.67-07/3-к

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
29.12.2016 г. протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образователь- ном учреждении высшего образования «Казанский (При- волжский) федеральный университет» в сетевой форме

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» –
общественной организации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
(протокол от 22.12.2016 г. № 18)

Председатель _____ Е.Н. Струков
«14» 01 2014 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 28.12.2016 г. № 22)

Председатель _____ Ю. В. Виноградова
«14» 01 2014 г.

1. Назначение и срок действия положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения сетевой формы реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение вступает с момента его утверждения ректором КФУ.

2. Нормативная база положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 №1367;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1258;

- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года №227;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года №1094-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам»;

- Порядок заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года №112;

- Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования (Болонская декларация), принятая в г. Болонье 19 июня 1999 года;

- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (Лиссабонская конвенция), заключённая в г. Лиссабоне 11 апреля 1997 года;

- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации АК-2563/05 от 28.08.2015;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 г. №714 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2016 №635).

3. Основные понятия

3.1. **Сетевая образовательная программа** (далее – СОП) – образовательная программа, реализуемая с использованием ресурсов двух или более организаций.

3.2. **Организация-партнер** – каждая из организаций, совместно реализующих одну и ту же СОП.

3.3. **Совместная образовательная программа** – СОП, реализуемая с участием двух или более образовательных организаций, с полностью унифицированными учебными планами для организаций-партнёров.

3.4. **Академическая мобильность** – временное перемещение обучающегося, преподавателя, исследователя, сотрудника образовательной организации на установленный период в другую организацию для обучения, преподавания или проведения исследований.

3.5. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. **Направляющая организация** – организация-партнёр СОП, отправляющая обучающихся, зачисленных в неё при поступлении, в другую организацию-партнёр для освоения ими компонентов СОП.

3.7. **Принимающая организация** – организация-партнёр СОП, принимающая обучающихся другой организации-партнёра для освоения ими компонентов СОП.

3.8. **Перезачёт** – признание результатов обучения по компонентам образовательной программы, освоенным обучающимся направляющей организации в принимающей организации.

3.9. **Основное структурное подразделение** – структурное подразделение КФУ, осуществляющие реализацию образовательных программ и находящиеся в непосредственном подчинении ректора (проректоров) КФУ.

4. Основания открытия сетевых образовательных программ и выбора организаций-партнёров

4.1. КФУ может реализовывать СОП совместно с другими образовательными организациями, а также с предприятиями, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и/или проведения учебной и производственной практики и/или осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.2. СОП организуется с целью достичь следующих преимуществ:

- аккумуляция лучшего опыта ведущих зарубежных и отечественных образовательных организаций, в том числе в области профессиональной подготовки;
- актуализация образовательной программы с учётом уровня и особенностей ресурсного обеспечения реальной профессиональной деятельности;
- развитие личностных качеств обучающегося, способностей к адаптации, компетенций устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
- обогащение вариантов образовательной траектории обучающегося;
- подготовка выпускника, способного к профессиональной деятельности на стыке различных направлений науки и техники.

4.3. Основанием для открытия СОП является наличие у совокупности организаций-партнёров сочетания ценных для реализации образовательной программы ресурсов, которыми каждая из организаций по отдельности не обладает. К числу таких ресурсов относятся материально-технические, кадровые, производственно-технологические, организационно-управленческие, информационные и иные.

4.4. При выборе организации-партнёра учитываются следующие их характеристики:

- уровень реализации и направление имеющихся образовательных программ (для образовательных организаций);
- позиция в рейтингах;
- наличие, уровень и профиль научных школ;
- способность (в том числе совместно с КФУ) обеспечить образовательную программу (её часть) материально-техническими, кадровыми, информационными и иными ресурсами в соответствии с требованиями образовательных стандартов, лицензионными и аккредитационными требованиями;
- способность обеспечить формирование компетенций, ценных с точки зрения конкурентоспособности выпускника;
- способность обеспечить результаты обучения, которые не могут быть получены в КФУ без сотрудничества с другими организациями;
- способность обеспечить адекватные и безопасные условия для обучающихся, приезжающих из организаций-партнёров (включая, при необходимости, трансфер, проживание и медицинское страхование).

4.5. Организации-партнёры, реализующие СОП совместно с КФУ, могут находиться в пределах одного и того же населённого пункта с КФУ (его филиалом) либо в других населённых пунктах. КФУ может реализовывать СОП совместно как с российскими, так и с иностранными организациями-партнёрами.

5. Общие принципы реализации сетевых образовательных программ

5.1. КФУ может реализовывать СОП среднего профессионального и всех уровней высшего образования, а также дополнительного образования.

5.2. Реализация СОП различных видов и уровней образования организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими реализацию образовательных программ соответствующего вида и уровня образования.

5.3. СОП в КФУ создаются и реализуются по направлениям и специальностям, по которым у КФУ и образовательных организаций-партнёров имеется лицензия на ведение образовательной деятельности и аккредитация (для иностранных организаций-партнёров – юридическое основание для ведения образовательной деятельности по образовательным программам соответствующего уровня, требуемое законодательством соответствующего государства).

5.4. При организации приёма на СОП КФУ уведомляет абитуриентов о том, что образовательная программа реализуется в сетевой форме (с указанием всех организаций-партнёров и периодов обучения, осваиваемых в организациях-партнёрах).

5.5. Для обучения по СОП абитуриент поступает в КФУ либо другую образовательную организацию-партнёра в соответствии с правилами приема, действующими в соответствующей образовательной организации. Часть образовательной программы осваивается обучающимся не в той организации, в которую он был зачислен на обучение, а в организациях-партнёрах этой организации по СОП.

5.6. Для обучающихся по СОП периоды обучения в КФУ и в организации-партнёре, а также результаты обучения, полученные в КФУ и организации-партнёре, взаимно признаются (для обучающихся КФУ – при соблюдении содержащихся в локальных нормативных актах КФУ требований к периодам обучения и результатам обучения в иной организации).

5.7. Учебный процесс по СОП реализуется в соответствии с сетевым учебным планом и графиком учебного процесса.

5.8. При успешном завершении СОП обучающийся получает документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении.

5.9. Во всех случаях, когда выпускник СОП получает в КФУ документ о среднем профессиональном или высшем образовании, СОП в КФУ реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) либо самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом (далее – СУОС) соответствующего уровня образования и направления подготовки (специальности).

5.10. Участие в СОП не ведет к изменению продолжительности предусмотренного ФГОС (СУОС) нормативного срока обучения по образовательной программе.

5.11. Образование в рамках СОП может быть получено на русском и/или на иностранном языке в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организаций-партнёров.

6. Порядок разработки сетевых образовательных программ

6.1. Структура и содержание СОП утверждаются совместно всеми организациями-партнёрами по данной СОП после предварительного согласования. За разработку СОП от КФУ ответственен руководитель основного структурного подразделения, по профилю которого разрабатывается СОП. Каждая из организаций-партнёров утверждает СОП в соответствии с собственными локальными нормативными актами.

6.2. Разработка и утверждение СОП и её элементов в КФУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, регламентирующими разработку образовательных программ соответствующего вида и уровня.

6.3. СОП утверждается проректором по образовательной деятельности КФУ (для образовательных программ среднего профессионального и высшего образования) либо первым проректором КФУ (для образовательных программ дополнительного образования).

7. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

7.1. СОП реализуется в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемого между организациями-партнёрами. Договор заключается КФУ со всеми организациями-партнерами, участвующими в СОП. Примерная форма договора приведена в приложении №1 к настоящему положению.

7.2. Договор о реализации СОП должен включать в себя положения, регламентирующие:

- полные названия организаций-партнёров, номера их лицензий, банковские реквизиты;
- вид (основная / дополнительная), уровень (подвид), направление подготовки (специальность) и направленность (профиль, специализацию) образовательной программы (части образовательной программы), реализуемой в сетевой форме;
- содержание и структуру образовательной программы (учебный план, продолжительность обучения, название, объем, требования к выпускникам);
- порядок совместной разработки и утверждения образовательной программы (её отдельных компонентов) организациями-партнёрами;
- структуру органов управления СОП;
- распределение обязанностей по реализации компонентов СОП между организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией;
- источники и порядок финансирования СОП, распределение финансовых обязательств между организациями-партнерами;
- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, с указанием организации, выдающей документ;

- статус обучающихся в организациях-партнёрах, участвующих в реализации СОП;
- порядок признания периодов обучения и перезачёта результатов промежуточной аттестации организациями-партнерами;
- порядок организации мобильности обучающихся, преподавателей и административного персонала;
- возможность предоставления жилых помещений в общежитиях, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта организации-партнёра в период освоения в ней части (частей) образовательной программы;
- участие принимающей организации-партнёра в содействии обучающимся в оформлении медицинского и иных видов страхования, а также в постановке на миграционный учёт;
- правила доступа обучающихся к библиотечно-информационным ресурсам принимающей организации-партнёра;
- обеспечение информационного взаимодействия между организациями-партнёрами;
- меры по обеспечению и мониторингу качества обучения в организациях-партнерах;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации программы;
- иные вопросы по согласованию сторон.

7.3. Договором о сетевой форме реализации образовательных программ может быть предусмотрена возможность приостановления получения образования в КФУ обучающегося, направленного в принимающую организацию. В течение 5 рабочих дней со дня получения копии распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающей организации в КФУ издается приказ о приостановлении получения образования в КФУ обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в связи с зачислением его в порядке перевода в принимающую организацию.

Подготовка приказов о приостановлении получения образования осуществляется руководителем СОП.

7.4. Договор о сетевой форме реализации образовательной программе от имени КФУ подписывает ректор.

8. Виды сетевых образовательных программ

8.1. Взаимодействие КФУ с организациями-партнёрами при реализации СОП может иметь следующие варианты.

8.1.1. КФУ может реализовывать СОП совместно с организацией-партнёром, не осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае содержание компонентов СОП, реализуемых в организации-партнёре, формируется КФУ с различной долей участия организации-партнёра.

8.1.2. КФУ может реализовывать СОП совместно с организацией-партнёром, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае содержание компонентов СОП, реализуемых в организации-партнёре, может полностью формироваться организацией-партнёром либо совместно КФУ и организацией-партнёром.

Взаимодействие КФУ с организациями-партнёрами, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации СОП может иметь следующие варианты.

8.1.2.1. Образовательные программы, реализуемые организациями-партнёрами, различаются, но совпадают в объёме и содержании некоторых компонентов. Обучающийся, зачисленный на образовательную программу в одну из организаций-партнёров, осваивает определённые компоненты образовательной программы в другой организации-партнёре. По окончании освоения СОП выпускник получает документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении той образовательной организации, в которую он был зачислен при поступлении. Освоение части образовательной программы в иной образовательной организации подтверждается справкой об обучении.

8.1.2.2. В двух или более организациях-партнёрах реализуются образовательные программы с унифицированным учебным планом. Обучающиеся каждой из организаций-партнёров осваивают часть компонентов образовательной программы в своей организации, а другую часть – в другой организации-партнёре. Данный вариант называется совместной образовательной программой.

8.1.3. При взаимодействии КФУ с организациями-партнёрами разного типа в рамках одной СОП варианты, описанные в пунктах 8.1.1 и 8.1.2 настоящего Положения, могут сочетаться.

8.2. По окончании освоения совместной образовательной программы (пункт 8.1.2.2 настоящего Положения) возможен вариант, когда выпускник получает документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении каждой из образовательных организаций-партнёров. Для этого необходимо, чтобы обучающийся освоил образовательные программы каждой из образовательных организаций-партнёров, реализующих СОП (при этом каждый из совпадающих для организаций-партнёров компонентов СОП осваивается один раз в одной из организаций-партнёров). Данный вариант совместной образовательной программы называется программой двойных дипломов.

8.3. В рамках реализации СОП возможна совместная подготовка обучающихся разных направлений подготовки (специальностей) по дисциплинам и практикам, которые имеют одинаковые для разных образовательных программ содержание и объём.

9. Управление сетевыми образовательными программами

9.1. Управление СОП осуществляется организациями-партнёрами на основании заключённого между ними договора. Вопросы, относящиеся в соответствии с договором к ведению каждой из организаций-партнёров, решаются соответствующими организациями.

9.2. КФУ участвует в управлении СОП. Решения, касающиеся разработки и реализации СОП, принимаются ученым советом основного структурного подразделения, ответственного за реализацию СОП.

9.3. Руководство СОП в КФУ осуществляется руководителем СОП – лицом, утверждённым в качестве ответственного за организацию сетевого взаимодействия в рамках данной СОП решением Учёного Совета КФУ.

9.4. Руководитель СОП от КФУ должен отвечать следующим требованиям:

- штатный сотрудник КФУ;
- наличие учёной степени;
- образование/квалификация по направлению СОП и/или учёная степень по направлению СОП и/или наличие публикаций по направлению СОП и/или наличие опыта работы по направлению СОП.

10. Финансирование сетевых образовательных программ

10.1. СОП и отдельные элементы и стадии их реализации могут финансироваться за счет:

- бюджетных средств КФУ;
- внебюджетных средств КФУ, в том числе внебюджетных средств структурных подразделений КФУ;
- федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств организаций-партнёров СОП;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- личных средств обучающихся.

10.2. Вопросы, связанные с финансированием сетевой программы, прописываются в договоре о реализации образовательной программы в сетевой форме, заключаемом между организациями-партнёрами.

10.3. В случае необходимости организации-партнёры согласовывают и устанавливают порядок финансирования в отношении конкретного обучающегося с учётом уже сложившихся договорных отношений, а также разрабатывают систему стимулирования труда и адресной социальной поддержки профессорско-преподавательского состава на основе Уставов (или иных аналогичных им документов) организаций-партнёров.

10.4. При необходимости дополнительных финансовых расходов, связанных с реализацией сетевой программы, между организациями-партнёрами заключается дополнительное соглашение к договору.

10.5. Порядок оплаты дополнительных услуг определяется локальными актами организаций-партнёров.

11. Принципы освоения обучающимися части образовательной программы в организации-партнёре

11.1. Освоение обучающимися части СОП в иногородней организации-партнёре осуществляется за счёт:

- академической мобильности обучающихся;
- академической мобильности преподавателей;
- реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- сочетания этих форм.

11.2. Предусмотренная СОП академическая мобильность обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала КФУ и организаций-партнёров осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ.

11.3. При освоении части образовательной программы в принимающей организации-партнёре обучающийся по СОП может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.4. Обучающийся направляющей образовательной организации на период освоения части образовательной программы в КФУ остаётся обучающимся направляющей образовательной организации и наоборот.

11.5. О сроках пребывания в организации-партнёре, дисциплинах (модулях) и практиках, подлежащих освоению в организации-партнёре, документах, оформление которых необходимо для освоения части СОП в организации-партнёре, обучающиеся уведомляются руководителем СОП в направляющей организации.

11.6. Обучающиеся КФУ, планирующие выезд в организацию-партнёр согласно учебному плану СОП, пишут заявление на имя руководителя основного структурного подразделения и передают его руководителю СОП от КФУ (Приложение 2). При наличии выборных компонентов в части образовательной программы, осваиваемой в принимающей организации-партнёре, обучающийся совершает соответствующий выбор по соответствующей форме (Приложение 3), которую передает руководителю СОП от КФУ вместе с заявлением. Сроки приёма заявлений от обучающихся КФУ, планирующих выезд в организацию-партнёр, формирование и утверждение индивидуальных планов обучающихся осуществляется в сроки, предусмотренные договорами между КФУ с организациями-партнёрами и с учётом локальных нормативных актов КФУ и организаций-партнёров.

11.7. Руководитель СОП от КФУ:

- на основании заявлений создаёт единый список обучающихся, планирующих выезд в организацию-партнёр, и согласует его с руководителем основного структурного подразделения КФУ;

- передаёт полученный список обучающихся, копии их заявлений и копии формы с выбором обучающимися дисциплин организации-партнёру;

- предварительно согласует с организацией-партнёром дисциплины, выбранные обучающимися КФУ для изучения в организации-партнёре, с целью перевода обучающихся на индивидуальный план обучения;

- согласует с организацией-партнёром сроки пребывания обучающихся КФУ;

- получает подтверждение от организации-партнёра на приём обучающихся КФУ, представленных в списке, с указанием срока пребывания.

11.8. Направление обучающихся в принимающую организацию осуществляется распоряжением руководителя основного структурного подразделения КФУ с указанием фамилий обучающихся, принимающей организации-партнёра и сроков пребывания в ней обучающихся.

11.9. Чтобы быть допущенным к освоению части образовательной программы в сетевой форме, обучающийся на момент отправки в принимающую организацию не должен иметь академических задолженностей и задолженностей по оплате, если иное не предусмотрено договором о сетевой реализации образовательных программ.

11.10. Продолжительность пребывания обучающегося в принимающей организации-партнёре определяется договором между организациями-партнёрами, учебным планом (индивидуальным учебным планом), графиками учебного процесса организаций-партнёров.

11.11. На период пребывания в принимающей организации-партнёре, предусмотренный учебным планом СОП и/или индивидуальным учебным планом, обучающиеся КФУ не отчисляются из КФУ, поскольку данное пребывание является частью образовательной программы.

11.12. При освоении части образовательной программы в принимающей образовательной организации-партнёре обучение, в том числе промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами принимающей организации-партнёра, если договором между организациями-партнёрами по СОП не предусмотрено иное.

11.13. Отчисление неуспевающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации происходит в направляющей организации в соответствии с её локальными нормативными актами.

11.14. В период пребывания обучающихся в организациях-партнёрах по СОП КФУ не прекращает выплату обучающемуся стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, если таковые были назначены обучающемуся до его поездки в организацию-партнёр.

11.15. По решению организаций-партнёров, участвующих в реализации сетевой программы, обучающемуся в процессе обучения может быть назначена дополнительная стипендия и/или иные денежные выплаты.

11.16. КФУ и организации-партнёры, совместно реализующие СОП, могут образовывать совместные приемные комиссии, экзаменационные комиссии для проведения промежуточной аттестации, государственные экзаменационные комиссии в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами КФУ.

11.17. В процессе реализации СОП организации-партнёры осуществляют информационное взаимодействие между собой, в том числе представляют информацию об освоении обучающимися направляющей организации-партнёра компонентов образовательной программы, подлежащих перезачёту.

11.18. Административное сопровождение обучающихся, прибывших для прохождения части СОП, в принимающей организации осуществляет руководитель соответствующей СОП принимающей организации.

11.19. Изменения в индивидуальный учебный план обучающегося могут быть внесены после прибытия обучающегося в принимающую организацию только после согласования изменений со всеми сторонами сетевого взаимодействия.

11.20. Принимающая образовательная организация-партнёр организует информационное и учебно-методическое обеспечение обучающихся по дисциплинам и практикам, преподаваемым на её базе в рамках СОП.

11.21. Принимающая организация выдаёт обучающемуся справку о результатах аттестации по освоенным им компонентам образовательной программы, включая дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания.

11.22. Признание периодов обучения обучающихся КФУ в организации-партнёре и перезачёт полученных там ими результатов обучения осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

11.23. Все перезачтенные компоненты образовательной программы вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*), при этом в приложение к диплому также вносятся слова: «Часть образовательной программы в объёме *(количество зачетных единиц (цифрами))* зачётных единиц освоена в *(полное официальное наименование организации, в которой изучались дисциплины)*».

11.24. На участников СОП, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных обучающихся, преподавателей и сотрудников иностранных организаций, прибывающих в КФУ, если иное не установлено законодательством РФ.

11.25. Обучающиеся направляющей организации-партнёра, осваивающие в КФУ как в принимающей организации часть образовательной программы, обеспечиваются доступом к учебным аудиториям КФУ, библиотечным ресурсам, иным ресурсам КФУ в соответствии с договором с организацией-партнёром.

11.26. При освоении части СОП в иностранной организации расходы обучающегося, связанные с получением визы, с медицинским и иными видами страхования в стране пребывания, с необходимостью постановки обучающегося КФУ на миграционный учет в стране пребывания, оплачиваются самим обучающимся, если иное не определено в договоре между организациями-партнёрами.

11.27. Направляющая организация имеет право проверить уровень овладения учебным материалом и качество компетенций, полученных обучающимся в принимающей организации-партнёре во время академической мобильности. Формы такой проверки могут быть как письменные, так и устные.

12. Внесение изменений в Положение, его рассылка, регистрация и хранение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Департаментом внешних связей и Департаментом образования КФУ.

12.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.3. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.4. Настоящее Положение размещается на страницах Департамента внешних связей и Департамента образования официального сайта КФУ.

12.5. Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов Департамента внешних связей и Департамента образования КФУ.

Положение об организации реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в сетевой форме

12.6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы определяется локальными нормативными актами КФУ.

12.6. Ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты КФУ по вопросам, регулируемым настоящим положением, а также устанавливающие порядок организации академической мобильности обучающихся и работников КФУ, ее основания и условия, действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему положению.


СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

 Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

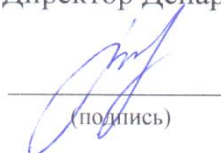
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата

 А.Н. Хашов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

 А. Н. Халилова
(подпись)

**Примерная форма
договора о сетевой форме реализации образовательной программы**

Город _____ «__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», действующее на основании лицензии от ____ г. № _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «КФУ», и [название организации №2], действующая на основании лицензии от _____ № _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Организация №2», в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. [Вариант 1:] КФУ и Организация №2 совместно реализуют образовательную программу [указывается вид, уровень, направление/специальность, направленность образовательной программы] (далее – Программа) с использованием сетевой формы.

[Вариант 2:] КФУ реализует образовательную программу [указывается вид, уровень, направление/специальность, направленность образовательной программы] (далее – Программа) в сетевой форме с использованием ресурсов Организации №2.

2. Принятые обозначения

2.1. **Организация-партнер** – каждая из организаций, совместно реализующих Программу в сетевой форме.

2.2. **Направляющая организация** – организация-партнёр, отправляющая обучающихся, зачисленных в неё при поступлении, в другую организацию-партнёр для освоения ими компонентов Программы.

2.4. **Принимающая организация** – организация-партнёр, принимающая обучающихся другой организации-партнёра для освоения ими компонентов Программы.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Продолжительность Программы – ____ лет (____ семестров) [указать].

3.2. Срок освоения компонентов Программы в КФУ – _____ [указать].

3.3. Срок освоения компонентов Программы в Организации №2 – _____ [указать].

3.4. Ответственными за реализацию Программы являются:

3.4.1. Со стороны КФУ– [указать];

3.4.2. Со стороны Организации №2 – [указать]

3.5. Языки реализации Программы – русский и английский [другой, указать].

3.6. Стороны реализуют образовательную программу в отношении обучающихся, принятых в установленном законодательством порядке на обучение по ней в одну из образовательных организаций-партнёров.

4. Порядок реализации образовательной деятельности по образовательной программе

4.1. КФУ реализует Программу в части дисциплин (модулей, практик)

_____.

4.2. [Вариант 1:] Организация № 2 реализует Программу в части дисциплин (модулей, практик) _____ [Содержание, объем, сроки и периоды реализации указанных частей образовательной программы могут быть определены в приложении к настоящему Договору].

[Вариант 2:] КФУ при реализации Программы в части дисциплин (модулей, практик) _____ использует следующие ресурсы Организации № 2: _____ [Перечень ресурсов, объем, сроки и периоды использования ресурсов в рамках реализации образовательной программы могут быть определены в приложении к настоящему Договору].

4.3. При реализации части Программы, предусмотренной пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Договора, Стороны используют необходимые ресурсы для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям, установленными федеральными государственными образовательными стандартами и образовательной программой, реализуемой в соответствии с настоящим договором.

4.4. Каждая организация-партнёр реализует свою часть образовательной программы, указанную в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Договора, самостоятельно [если подразумевается совместная разработка и/или реализация отдельных компонентов образовательной программы – указать].

5. Признание периодов обучения и результатов обучения в организации-партнёре

5.1. Периоды обучения и результаты обучения в организациях-партнёрах взаимно признаются. Признание результатов обучения осуществляется в порядке, установленном в образовательной организации.

5.2. Стороны совместно проводят экспертизу соответствия учебных дисциплин, составляют список дисциплин, подлежащих перезачёту в рамках Программы. Признание периодов обучения и результатов освоения дисциплин и практик основывается на оценке сопоставимости академических требований, точное соответствие требований в каждой организации-партнёре не является обязательным.

5.3. Правила и процедуры признания периодов обучения и перезачета дисциплин являются одинаковыми как для национальных, так и для иностранных учащихся без какой-либо дискриминации.

5.4. Признание периода обучения в организации-партнёре возможно только при представлении обучающимся документа, свидетельствующего об успешном освоении изученных дисциплин, соответствующим образом оцененных.

6. Обучение обучающихся в организациях-партнёрах

6.1. КФУ готов принять до [указать количество] обучающихся Организации №2.

6.2. Организация №2 готова принять до [указать количество] обучающихся КФУ [данный абзац включается в договор в случае, если Организация №2 является организацией, осуществляющей образовательную деятельность].

6.3. Критерии отбора участников Программы: участники программы должны успешно проучиться в направляющей организации не менее двух семестров, не иметь академических задолженностей и владеть языком на уровне, позволяющем посещать регулярные занятия в принимающей организации.

6.4. Отбор участников программы ведет направляющая организация. Принимающая организация оставляет за собой право на принятие окончательного решения. Направляющая организация представляют все предусмотренные принимающей организацией документы за три месяца до начала занятий.

6.5. Перечень обучающихся согласуется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения не позднее чем за ___ дней до начала реализации Программы.

7. Обязанности направляющей и принимающей организации

7.1. Для реализации целей Договора принимающая организация:

7.1.1. предоставляет направляющей организации полную информацию об академических, финансовых и административных условиях освоения образовательной программы;

7.1.2. осуществляет паспортно-визовую поддержку участников Программы [*этот пункт включается в договор, заключаемый с иностранной организацией-партнёром*];

7.1.3. оказывает необходимую административную поддержку обучающимся направляющей организации (организация проживания, помощь в заключении договоров медицинского и иного страхования);

7.1.4. обеспечивает обучающимся доступ к библиотечным фондам принимающей организации, доступ к средствам коммуникации (Интернет, электронная почта), возможность пользования спортивными и культурными объектами принимающей организации на условиях, установленных в принимающей организации;

7.1.5. назначает из числа профессорско-преподавательского состава академического консультанта, ответственного за реализацию Программы;

7.1.6. создаёт обучающимся необходимые условия для освоения своей части образовательной программы;

7.1.7. предоставляет направляющей организации справки о результатах освоения обучающимися части образовательной программы [*данный пункт включается в договор в случае, если Организация №2 является организацией, осуществляющей образовательную деятельность*];

7.1.8. ознакомливает обучающихся со своими уставами, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации (при необходимости), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы.

7.2. Для реализации целей Договора направляющая организация:

7.2.1. своевременно и в полном объеме доводит до сведения обучающихся информацию об академических, административных и финансовых условиях освоения образовательной программы;

7.2.2. устанавливает критерии отбора и осуществляет отбор обучающихся из числа обучающихся, зачисленных на соответствующее направление подготовки (специальность);

7.2.3. своевременно направляет в принимающую организацию данные об обучающихся, необходимые в соответствии с законами страны принимающей организации для оформления официального приглашения участнику академической программы [*этот пункт включается в договор, заключаемый с иностранной организацией-партнёром*].

8. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

8.1. [Вариант 1:] Образовательная программа реализуется Организацией № 1 за счет _____ [*бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг – нужно указать*]

Образовательная программа реализуется Организацией № 2 за счет _____ [*бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг – нужно указать*]

[Вариант 2:] Организация № 2 предоставляет ресурсы, а КФУ оплачивает их использование при реализации образовательной программы в сетевой форме на условиях настоящего Договора.

8.2. Взаиморасчеты за реализацию образовательной программы Сторонами определяются в дополнительных Соглашениях к настоящему Договору.

8.3. Принимающая организация не взимает с обучающихся направляющей организации плату за зачисление и обучение, в том числе семестровые и иные сборы. Обучающиеся вносят плату за обучение в направляющей организации, если это предусмотрено её правилами.

8.4. Принимающая организация предоставляет обучающимся направляющей организации места в общежитии без взимания платы за проживание в течение учебного года. Все прочие расходы на проживание, проезд, медицинское и иные виды страхования, а также расходы, связанные с необходимостью постановки иностранного гражданина на миграционный учет, оплачиваются самими обучающимися.

8.5. Стороны могут принимать дополнительные меры для материальной и финансовой поддержки обучающихся.

9. Документы, выдаваемые сторонами обучающимся

9.1. КФУ по результатам освоения образовательной программы и сдачи _____ [указывается государственная итоговая аттестация или итоговая аттестация] выдаёт обучающимся, которые были зачислены в него при поступлении, _____ [указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации].

9.2. КФУ по результатам освоения образовательной программы и сдачи _____ [указывается государственная итоговая аттестация или итоговая аттестация – в случае её прохождения] / освоения части образовательной программы выдаёт обучающимся Организации №2 _____ [указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации / наименование справки об обучении или о периоде обучения] / самостоятельно не выдаёт никакого документа по результатам освоения в ней обучающимися части образовательной программы [указать нужный вариант].

9.1. Организация № 2 по результатам освоения образовательной программы и сдачи _____ [указывается государственная итоговая аттестация или итоговая аттестация] выдаёт обучающимся, которые были зачислены в неё при поступлении, _____ [указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации].

9.3. Организация № 2 по результатам освоения образовательной программы и сдачи _____ [указывается итоговая аттестация или государственная итоговая аттестация – в случае её прохождения] / освоения части образовательной программы выдаёт обучающимся КФУ _____ [указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации / наименование справки об обучении или о периоде обучения] / самостоятельно не выдаёт никакого документа по результатам освоения в ней обучающимися части образовательной программы [указать нужный вариант].

10. Ответственность Сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

10.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

10.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

11.2. Реализация образовательной программы по настоящему Договору начинается с ____ года.

11.3. Договор заключен Сторонами на неопределенный срок [*вариант: на срок ____*].

12. Порядок изменения и прекращения договора

12.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в _____ срок.

12.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 2

Пример заявления о прохождении части образовательной программы в организации-партнёре (см. пункт 11.6 настоящего Положения).

Директору института/декану факультета

_____ (наименование института/факультета)

_____ (Ф.И.О. директора института/декана факультета)

от обучающегося ___ курса, группы _____
направления _____

_____ (наименование направления)

сетевой образовательной программы _____

_____ (наименование программы)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

_____ (номер мобильного телефона)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление

Прошу записать меня в число обучающихся, предполагающих пройти обучение в _____
семестре 20____-20____ учебного года в _____ с выездом в данную организацию

_____ (наименование организации-партнёра)

и пребыванием там до _____ (конца срока освоения части программы/модуля/ прохождения практики/сбора материала для написания магистерской диссертации и т. д. Вписать нужное).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3

*Пример заявления о выборе дисциплин для изучения в организации-партнёре
(см. пункт 11.6 настоящего Положения)*

Директору института/декану факультета

(наименование института/факультета)

(Ф.И.О. директора института/декана факультета)

от обучающегося ___ курса, группы _____

направления _____

(наименование направления)

сетевой образовательной программы _____

(наименование программы)

Заявление

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

прошу записать меня для изучения в _____ семестре 20____ - 20____ учебного

года в _____ следующих дисциплин:

(наименование организации-партнёра)

1. _____

2. _____

3. _____

...

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)