

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 29 » 08 2019 г.  
№ 0.1.1.67-08/144/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОСВО)
- Уставом КФУ
- локальных нормативных актов КФУ

1.3. Под ФОС понимается совокупность контрольных материалов (заданий, методических материалов, критериев оценок и т.д.), предназначенных для установления соответствия степени сформированности компетенций обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) и профессиональных стандартов по реализуемым в КФУ основным образовательным программам (далее – ООП).

1.4. ФОС входит в состав ООП и применяется:

- при проведении текущего контроля успеваемости на этапе освоения учебных дисциплин (модулей), практик;
- при проведении промежуточной аттестации по итогам освоения учебных дисциплин (модулей), практик;
- при проведении итоговой аттестации в форме экзамена по окончании освоения ООП.

## **2. Разработка ФОС**

2.1. ФОС разрабатывается для всего перечня компетенций, указанных в ФГОС ВО для соответствующих образовательных программ.

2.2. Контроль формирования компетенций осуществляется за счет контроля формирования соотносимых с компетенциями результатов обучения по отдельным компонентам ООП (дисциплинам (модулям), практикам и т.п.).

2.3. ФОС текущего и промежуточного контроля разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) и практике ООП.

2.4. Разработчиком ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является, как правило, преподаватель, разрабатывающий программу дисциплины (модуля), практики и/или ведущий соответствующую дисциплину (модуля) и/или практику.

ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

2.5. Разрабатываемые ФОС должны быть универсальны в вопросах применения, то есть

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

возможность применения ФОС должна предоставляться как педагогическим работникам, преподающим данную дисциплину, так и иным педагогическим работникам, сотрудникам директоров/деканата основных, а также полномочным лицам при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися образовательных программ.

2.6. ФОС для проведения итоговой аттестации разрабатывается и утверждается в рамках утверждения программы итоговой аттестации и ее компонентов.

2.7. При необходимости разработчиком ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

### **3. Содержание ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

3.1. ФОС включается в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (далее – РПД) и рабочей программы практики либо размещается в приложении к ним.

3.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- таблицу соотношения компетенций, критериев их формирования и оценочных средств;
- описание шкал оценивания.

3.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценивания (для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.4. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя готовые к использованию комплекты заданий по всем формам текущего контроля, предусмотренным РПД. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) может включать в себя банки тестовых заданий, задания для контрольных работ, банки ситуационных задач, лабораторных работ, темы рефератов и другие формы оценивающих средств в зависимости от профиля дисциплины и применяемых образовательных методик.

3.5. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают в себя комплект вопросов и/или задач к экзамену или зачету. Экзаменационные/зачетные билеты размещаются в приложении к РПД.

3.6. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике составляются с учетом специфики типа практики, ее задач и содержания. Они могут включать в себя описание процедур, на основании которых оценивается приобретение компетенций при прохождении практики, и/или типовые задания для таких процедур.

### **4. Содержание ФОС для проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры проводится в форме экзамена.

4.2. ФОС для экзамена разрабатывается в рамках программы экзамена и включает:

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- перечень и расшифровку компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- совокупность экзаменационных вопросов и заданий необходимого типа, предназначенных для оценивания компетенций выпускника на экзамене;
- карту соотношения вопросов к экзамену и компетенций;
- критерии оценки.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

5.2. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

## 6. Рассылка положения

6.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

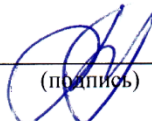
6.2. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте Института фундаментальной медицины и биологии веб-портала КФУ.

## 7. Регистрация и хранение положения

7.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов Центра непрерывного образования и ординатуры Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.


СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)

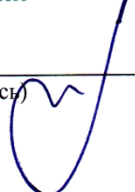
СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Гаюрский  
(подпись)


СОГЛАСОВАНО

Директор Института фундаментальной медицины и биологии

  
\_\_\_\_\_ А.П. Киясов  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Халилова  
(подпись)