

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«03» 12 2018 г.
№ 0.1.1.64-08/309

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор И.Р. Гафуров
«03» 12 2018 г.



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
29.11.2018 г. протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска собаки-проводника в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 22.11.2018 г. №18)

Председатель Ю. В. Виноградова
«22» 11 2018 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Координационного совета общественных
студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 20.11.2018 г. № 7)

Председатель Ю. В. Виноградова
«20» 11 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке допуска собаки-проводника (далее – Положение) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в КФУ собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;
- порядок действий работников при посещении КФУ лица с собакой-проводником.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – проводников, независимо от форм собственности учреждения.

2. Требования к допуску в учреждение собаки – проводника

2.1. Допуск собаки – проводника в учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи» (приложение 1).

2.2. При посещении КФУ владелец собаки-проводника обеспечивает наличие у собаки-проводника намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – проводником

3.1. В зданиях КФУ необходимо предусмотреть для собаки – проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться в проходе.

3.2. Зону отдыха/ожидания в зданиях КФУ необходимо обеспечить чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

4. Порядок действия сотрудников при посещении КФУ лица с собакой - проводником

4.1. Руководителю основного структурного подразделения, в котором обучается обучающийся, сопровождаемый собакой-проводником (далее – Обучающийся), необходимо назначить ответственного за сопровождение данного обучающегося (далее – Ответственный).

Контактную информацию (ФИО и телефон) ответственного необходимо передать данному обучающемуся. Перед первым посещением Обучающимся КФУ ответственному необходимо уточнить:

- расписание занятий Обучающегося;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – проводника на время обучения.


4.2. Ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки - проводника, далее сопровождает владельца к месту проведения занятий, согласно расписанию (при необходимости).

4.4. По окончании занятий ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории КФУ.

4.5. Во время выполнения собакой - проводником функций сопровождения посторонним лицам запрещается её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

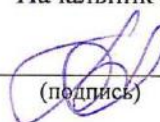
СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности

_____ Д. А. Таурский
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по общим вопросам

_____ Р.А. Гузейров
(подпись)

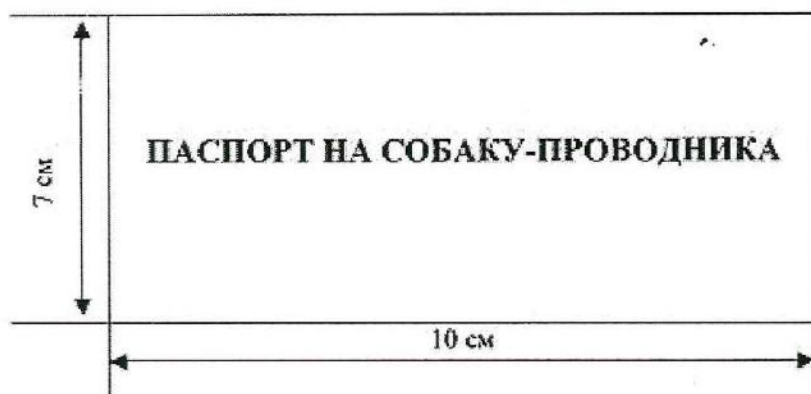
СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента образования

_____ А. Н. Халилова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления

_____ Г. М. Сибгатуллина
(подпись)

Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-синего цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

| | | | | |
|-------|--|---|---|-------|
| 7 см | <hr/> <small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small> <hr/> | Сведения о владельце собаки-проводника: | | |
| | Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа <small>(при наличии)</small> _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: <small>(при наличии)</small> _____ <hr/> <small>(программа обучения собак-проводника, в том числе использующая подготовку)</small> | фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ | _____ | |
| 10 см | | <small>(полностью руководителем организации, выданной паспорт)</small> _____ | _____ | _____ |
| | | <small>(подпись)</small> _____ | <small>(Ф.И.О. руководителя организации)</small> _____ | _____ |
| | | М.П. Дата выдачи « ____ » _____ | _____ | _____ |