

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«04» 04 2019 г.  
№ 0.1.1.67-08/58/19

г. Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся с платной формы обучения на бесплатную при получении основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода с платной формы обучения на бесплатную при получении основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

1.3. Общеобразовательные программы реализуются структурными подразделениями КФУ: общеобразовательной школой-интернатом «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ и общеобразовательной школой-интернатом «ИТ-лицей КФУ» (далее – Лицеи КФУ).

## **2. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бесплатную**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в КФУ, желающих перейти на вакантное место с бесплатной формой обучения, представляют в Лицей КФУ, в котором они обучаются, личное мотивированное заявление на имя ректора КФУ о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.2. Перевод на места с бесплатной формой обучения осуществляется исключительно при наличии соответствующих вакантных мест.

2.3. Право на переход с платной формы обучения на бесплатную имеет лицо, обучающееся в КФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеющее на момент подачи заявления положительные отметки («хорошо» и «отлично») за две последние оконченные учебные четверти, при отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.4. Преимущественное право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, утратившее в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс, в котором происходит обучение;
- 5) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- 6) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- 7) обстоятельства, свидетельствующие о наличии права обучающегося на его перевод с платной формы обучения на бесплатную.

2.6. Решение о переводе обучающегося с платной формы обучения на бесплатную принимается Педагогическим советом соответствующего Лицея КФУ в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подачи соответствующего заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

2.7. На основании решения Педагогического совета соответствующего Лицея КФУ о переводе с платной формы обучения на бесплатную издается приказ ректора КФУ.

### **3. Внесение изменений в Положение**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Департаментом образования КФУ и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

### **4. Рассылка Положения**

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.2. Настоящее Положение размещается на веб-портале КФУ.

### **5. Регистрация и хранение**

5.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его Положением в новой редакции. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» КФУ и общеобразовательной школы-интерната «IT-лицей КФУ».

СОГЛАСОВАНО

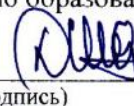
Начальник Правового управления

  
(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

  
(подпись)

Д.А. Таюрский