

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» 08 2019 г.  
№ 0.1.1.67-08/136-4/19

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

«20» 08 2019 г.



## ПОРЯДОК

обучения лиц по индивидуальному учебному плану в пределах  
осваиваемых дополнительных образовательных программ  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы (далее – Порядок) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Порядок обязательно к применению во всех структурных подразделениях КФУ, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ.

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

3.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамен и/или зачет в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3. Наименование дисциплин в ИУП должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельности обучающегося.

3.4. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся:

- лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.5. Право обучения обучающихся по ИУП включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дополнительного образования.

Ускоренная образовательная программа дополнительного образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

Ускорение темпа освоения образовательной программы в рамках дополнительного образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой слушателя и (или) его способностями.

3.6. ИУП разрабатывается структурным подразделением, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ, для обучающегося на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося (при формировании ускоренной образовательной программы).

3.7. При реализации ускоренных образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.8. Обучение по ИУП и сроки устанавливаются распоряжением руководителя структурного подразделения, осуществляющего реализацию дополнительных образовательных программ.

3.9. Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП принимается на основании:

- заявления, подписанного проректором по образовательной деятельности КФУ;
- копии документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
- копии других документов, удостоверяющих опыт работы или приобретение компетенций по данному направлению.

#### **4. Реализации дополнительных образовательных программ по индивидуальному учебному плану**

4.1. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

4.2. Непосещение занятий производится по причине:

- перезачета дисциплин на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации;
- самостоятельной подготовки;
- выполнения заданий, выданных педагогическими работниками.

4.3. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять ИУП, посещать, предусмотренные ИУП занятия, выполнять задания, выданные педагогическими работниками.

#### **5. Требования к составлению учебных индивидуальных планов**

5.1. В индивидуальном учебном плане должны быть следующие разделы:

- перечень дисциплин, тем;
- объем часов общий, аудиторной и самостоятельной работы;
- форма контроля.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

6.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КФУ.

## **7. Рассылка**

7.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

## **8. Регистрация и хранение**

8.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной  
деятельности



(подпись)

Д.А. Таюрский